



Verksamhet enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.  
Anmälan ska göras senast sex veckor innan verksamheten påbörjas.

### Anmälan avser

- Ny verksamhet
- Ändring/utbyggnad
- Övertagande av befintlig verksamhet
- Flytt av verksamhet

### Verksamhet

Verksamhetens namn	Datum för start av verksamhet
Kontaktperson	Telefon och epost
Lokalens adress	
Postadress	Postnummer      Ortnamn
Fastighetsägare, namn	Fastighetsbeteckning
Utdelningsadress	Telefon

### Anmälan avser

Bassängbad*		Plaskdamm	
Specificera			
Bedömt antal besökare/dag	Antal personal	Antal bassänger	Antal toaletter
Byggnadsår för anläggningen	Total yta för anläggningen	Bassängvolym	
Övriga upplysningar			

\*Bassängbad avser alla typer av badanläggningar, t.ex. bassänger, bubbelpooler, dammar, tankar, tunnor, etc (både inomhus och utomhus). Med bassängbad menar vi en anordning som fylls med vatten och som människor får vistas i. Gäller även tillfälliga bassänger, både inomhus och utomhus.

### Till anmälan ska bifogas

Planritning över anläggningen. Ritningen bör göras i lämplig skala, till exempel 1:50 eller 1:100.
För plaskdamm ska en karta bifogas i skala 1:1000 där dammens placering och form framgår. Det ska även framgå om det är hårdgjorda ytor/markbeläggning runt bassäng/bassängerna. För plaskdammar ska framgå duschens placering, om toalett finns samt vilka övriga aktiviteter såsom volleyboll/fotbollsplan, skateboardramper, grillar etc. som finns nära angränsande.
Beskrivning av reningsmetod för badvatten, t.ex. filtertyp, flöde genom filter (kubikmeter per timme), omsättningstid (ggr/dygn), spädvattenmängd (l/badande), övrig teknik ex. flockning, UV-ljus etc. Även vilka kemikalier som används vid rengöring ska bifogas.
Beskrivning av omklädnings-, dusch-, och städutrymmen samt toaletter.
Ventilationsprotokoll med angivna luftflöden (gäller lokaler inomhus, exempelvis duschutrymmen/omklädningsrum).
Skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten som innefattar: ansvarsfördelning, rutiner för drift och provtagning, kemikalieförteckning, riskbedömning, städ och rengöringsrutiner etc.

### Eventuell övrig information

--

### Fakturaadress och fakturareferens

--

### Egenkontroll

Egenkontroll innebär att man som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom Miljöbalken även kraven på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för att upprätthålla hygien i samband med behandlingar, vid misstanke om smitta, för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen samt rutiner för kommunikation med kunderna m.m. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

### Lagar och regler

Som verksamhetsutövare är man skyldig att känna till de lagar och regler som verksamheten omfattas av, t.ex. Miljöbalken, förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll och Folkhälsomyndighetens allmänna råd om bassängbad, FoHMFS 2014:12.

### Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

### Underskrift

Ort och datum	Namnförtydligande
Underskrift	

**Underskriven blankett skickas till**

**Samhällsbyggnadskontoret  
Box 706  
572 28 Oskarshamn**