



## ANMÄLAN ENLIGT MILJÖBALKEN

1 kap 10 och 11 §§ Miljöprövningsförordningen (2013:251) samt 22 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	Ange beräknat startdatum:
<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet	Ange datum för ändring:

### Administrativa uppgifter

Anläggningsnamn:	
Besöksadress:	
Utdelningsadress:	
Postnummer och ort:	
Telefonnummer:	
Faxnummer:	
E-postadress:	
Organisationsnummer:	
Kontaktperson:	
Kontaktpersons telefonnummer:	
Huvudman:	
Huvudmans utdelningsadress:	
Huvudmans postnummer och ort:	
Klassningskod/er <sup>1)</sup> :	
Fastighetsbeteckning:	
Fastighetsägare:	
Fastighetsägares utdelningsadress:	
Fastighetsägares postnummer och ort:	

1) Se bilaga till förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### Ange vilka bilagor som medföljer skrivelsen

<input type="checkbox"/> Bilaga 1: Situationsplan, karta eller liknande
<input type="checkbox"/> Bilaga 2: Ritning över verksamheten:
<input type="checkbox"/> Bilaga 3: 16 punkters Varuinformationsblad/Säkerhetsdatablad (KIFS 2008:2)
<input type="checkbox"/> Bilaga 4: VA-ritning (vatten- och avloppsritning)
<input type="checkbox"/> Bilaga 5: Miljökonsekvensbeskrivning
<input type="checkbox"/> Bilaga 6: Analysprotokoll
<input type="checkbox"/> Bilaga 7: Bullermätning
<input type="checkbox"/> Bilaga 8: Kontrollprogram eller liknande
<input type="checkbox"/> Bilaga 9.
<input type="checkbox"/> Bilaga 10.
<input type="checkbox"/> Bilaga 11.
<input type="checkbox"/> Bilaga 12:

**Gällande beslut eller råd** (enligt miljöbalken eller tidigare miljölagstiftning)

Ange om det finns gällande beslut eller råd för verksamheten, **om nej** ange: Ej aktuellt Ange beslutens datum och beslutsmyndighet. Ange kort innebörden av beslutet.

**Lokalisering** (Bifoga situationsplan eller karta över området i bilaga 1).

Beskriv den närmaste omgivningen. Ange hur området klassas i gällande detaljplan.

Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, dricksvattentäkt och annan störningskänslig verksamhet/mark.

**Verksamhetsbeskrivning** (Bifoga ritningar över verksamheten i bilaga 2)

Ge en orientering av verksamheten och en kort historik där så är tillämpligt.

Beskriv i korthet produkter, produktionsmetoder, produktionskapacitet/producerad mängd, driftförhållanden, arbetstider, lokalyta utom kontors- och personalutrymmen m m.

Vid ändring av befintlig verksamhet/anläggning; beskriv ändringen, ange beräknad tidsplan för ändringen etc.

**Råvaror och kemiska produkter** (Bifoga Säkerhetsdatablad (KIFS<sup>1</sup> 2008:2) för alla råvaror och kemikalier såsom produktionskemikalier, rengöringsmedel, köldmedier etc i bilaga 3).

Ange nedan de råvaror och kemiska produkter som används			
Namn	Sammansättning	Mängd/år	Användningsområde
Beskriv på vilket sätt råvaror och kemiska produkter hanteras och förvaras.			
Enligt <i>produktvalsprincipen</i> (2 kap 4 § miljöbalken) ska en farlig kemisk produkt ersättas med en mindre farlig produkt där så är möjligt. Beskriv hur företaget arbetar med produktvalsprincipen, ange var utbyte har skett eller varför utbyte ej kunnat ske.			

<sup>1</sup> Kemikalieinspektionens föreskrifter (2008:2) om kemiska produkter och biotekniska organismer

## Farligt avfall

Ange det **farliga avfall** som **uppkommer** från verksamheten.

Avfallstyp	Avfallskod <sup>2</sup>	Mängd/år	Ursprung	Transportör	Omhändertagare
------------	-------------------------	----------	----------	-------------	----------------

Beskriv på vilket sätt **farligt avfall** hanteras och förvaras.

<sup>2</sup> Avfallsets Avfallskod finns angiven i bilaga 2 till Avfallsförordningen (2001:1063).

## Övrigt avfall

Ange vilket övrigt avfall<sup>3</sup> som uppkommer, och/eller sådant som går till återvinning.

Material/Avfallstyp	Avfallskod	Mängd/år	Transportör	Omhändertagare
---------------------	------------	----------	-------------	----------------

Enligt *hushållnings- och kretsloppsprincipen* (2 kap 5 § miljöbalken) ska alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd **hushålla med råvaror och energi samt utnyttja möjligheterna till återanvändning och återvinning**. I första hand ska förnybara energikällor användas. Beskriv hur resurshushållning sker med avfall.

<sup>3</sup> Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori (se avfallsförordningen (2001:1063) och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra av med. Som avfall räknas ofta, efter miljöbalkens ikraftträdande, även sådant material som återanvänds eller återvinns.

## Utsläpp till vatten

Beskriv var utsläpp sker av de avloppsvatten (processvatten, kylvatten, dagvatten, sanitärt vatten) som uppkommer i verksamheten. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll (t ex i mg/l och total mängd per dag respektive per år) samt beskriv eventuella reningsanläggningar eller åtgärder före avledande. **Utsläppspunkter markeras i bilaga 1, situationsplan.**

**Bifoga ritning över spill-, kyl-, process- och dagvattennäten i bilaga 4.  
Bifoga analysprotokoll på avloppsvatten i bilaga 6.**

## Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter, skorstenshöjd samt beskriv eventuella reningsanläggningar. **Utsläppspunkter markeras i bilaga 1, situationsplan.**

## Cisterner och tillhörande rörledningar för olja, diesel<sup>4</sup>

Ange om cisterner för olja eller diesel finns. Ange datum för senaste besiktning, cisternens volym samt om den är korrosionsskyddad eller inte. Ange också placering; ovan mark, i mark eller i byggnad. **Markera cisternens placering i bilaga 1.**

## Energi

Ange total energianvändning per år.

El:	Typ:	Träbränsle:	Typ:
Olja:	Typ:	Fjärrvärme:	Typ:
Gas:	Typ:	Övrigt:	Typ:

Ange om energianvändning sker i processen och i såfall energianvändning per år.

Ange hur uppvärmning av lokaler sker.

Beskriv hur företaget arbetar med *hushållnings- och kretsloppsprincipen* (se sid 6) från energisynpunkt.

<sup>4</sup> Innan installation sker av nya cisterner ska anmälan göras i god tid till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten. Krav finns på återkommande kontroll. Kopia av kontrollrapport ska skickas till miljö- och hälsoskyddskontoret såvida det inte rör sig om kontroll av oljecistern inomhus utanför vattenskyddsområde. Inom vattenskyddsområden gäller ytterligare särskilda regler för att skydda vattentäkten.



## Transporter

Ange hur transporter till och från företaget normalt sker.

## Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar, vilka tider bullret pågår samt eventuella bullerdämpande åtgärder.

Bifoga eventuellt bullermätningar i bilaga 7.

## Kunskapskravet

Redogör för hur företaget avser att klara kravet på kontinuerlig kunskapsinhämtning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenheter (2 kap 2 § miljöbalken).

## Kontrollfrågor

Beskriv kort den egenkontroll som bedrivs enligt, samt utöver, förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Redogör kort för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring m m.

**Kontrollprogram eller liknande bifogas i bilaga 8.**

## Driftstörningar och haverier

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haverier.

## Underskrift av verksamhetsansvarig

---

Ort och Datum

---

Underskrift/Namnförtydligande

De anmälda uppgifterna kommer att registreras i Samhällsbyggnadsnämndens register. Registren är tillgängliga för allmänheten. För ev. rättelse av felaktiga uppgifter kontakta Samhällsbyggnadskontoret.

Uppgifterna skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden  
Box 706  
572 28 Oskarshamn

Tel: 0491-887 40  
Faxnr: 0491-883 09

**Besöksadress: Stadshuset, Varvsgatan 8**

Skapat 2006-11-09  
Reviderad 2013-01-28