

Ansökan om mottagande i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem för barn/elev som är folkbokförd i annan kommun än Oskarshamn

Ansökan avser plats i: <input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Grundsärskola <input type="checkbox"/> Förskoleklass <input type="checkbox"/> Fritidshem	Skäl till ansökan <input type="checkbox"/> Barnet ska flytta till och folkbokföras i Oskarshamns kommun <input type="checkbox"/> Barnet ska flytta till men <u>inte</u> folkbokföras i Oskarshamns kommun <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare ska arbeta i Oskarshamns kommun <input type="checkbox"/> Barnet bor nära kommungränsen <input type="checkbox"/> Barnet ska flytta <u>från</u> Oskarshamns kommun och folkbokföras i annan kommun, men önskar gå kvar i skola/förskola i Oskarshamns kommun <input type="checkbox"/> Annat skäl:
--	--

Barnets/elevens efternamn	Barnets/elevens tilltalsnamn	Personnummer 10 siffror
Barnets/elevens folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Nuvarande förskole-/skolenhet	I kommun	
Önskad förskole-/skolenhet i Oskarshamns kommun	Årskurs	Från och med

Vårdnadshavarens namn	Personnummer (10 siffror)	
Vårdnadshavarens folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Telefon arbete	Telefon bostad	E-post
Datum	Underskrift	

Vårdnadshavarens namn	Personnummer (10 siffror)	
Vårdnadshavarens folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Telefon arbete	Telefon bostad	E-post
Datum	Underskrift	

Observera att båda vårdnadshavarna ska skriva under ansökan.

Ändring av någon ovanstående lämnad uppgift ska omedelbart meddelas Oskarshamns kommun.

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

Oskarshamns kommuns regler för förskola och fritidshem gäller.

Vad gäller skolskjuts görs ansökan hos elevens hemkommun.

Ansökan skickas till:

Oskarshamns kommun
 Bildningskontoret
 Box 706
 572 28 Oskarshamn