

Ansökan om ledighet för elev

Ansökan lämnas in minst 14 dagar före önskad ledighet till din mentor/lärare.

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor, eller den rektorn bestämmer, beslutar om kortare ledighet. Ledighet som avser längre tid än 10 dagar beviljas bara i undantagsfall och det är alltid rektor som beslutar. Beslut om ledighet ska grunda sig på en samlad bedömning av elevens situation, såsom frånvarons längd, elevens studiesituation och möjligheterna att kompensera den förlorade undervisningen. Ledighet beviljas inte i samband med nationella prov.

Viktigt! Beslut om ledighet förutsätter att eleven så snart som möjligt läser in de avsnitt som han/hon går miste om under ledigheten. Detta ska ske enligt de instruktioner som undervisande lärare lämnat på sidan 2.

Elevens namn _____ Skola _____ Klass _____

Ledighet önskas fr.o.m. _____ t.o.m. _____ Antal skoldagar _____

Skäl för ledighet _____

Underskrift Vh1 _____ Vh2 _____

Alt myndig elev

Namnförtydligande

Namnförtydligande

(För omyndig elev är underskrift från samtliga vårdnadshavare obligatorisk)

Adress Vh 1 _____ Adress Vh 2 _____

Postnr och ort _____ Postnr och ort _____

Beslut eller yttrande från mentor/lärare

Tidigare beviljad ledighet under läsåret ___ dagar

Beslut beviljas beviljas ej

Yttrande tillstyrks tillstyrks ej

Underskrift/namnförtydligande

Datum

Beslut enligt 7:18 skollagen

Beslut enligt 12:2 gymnasieförordningen

Ovanstående ansökan om ledighet beviljas. Antal dagar ____
Tidigare beviljad ledighet under läsåret ___ dagar

Ovanstående ansökan om ledighet beviljas ej

Datum

Rektor

Namnförtydligande

Delges: Rektor, mentor/lärare och samtliga vårdnadshavare

När ansökan avser ledighet överstigande 10 dagar skickas kopia till förvaltningskontoret.

