

Styrande dokument

Regelverk för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Fastställd av bildningsnämnden 2015-06-10, § 68

Senast reviderad av bildningsnämnden 2017-06-07, § 53

Gäller från och med 2017-08-01

Välkommen till våra förskole- och fritidshemsverksamheter

FÖRSKOLAN SKA STIMULERA BARNNS UTVECKLING OCH LÄRANDE

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och på barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning (8 kap 2§ skollagen).

FRITIDSHEMMET SKA STIMULERA ELEVERNAS UTVECKLING OCH LÄRANDE

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullföljas i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap (14 kap 2§ skollagen).

Innehållsförteckning

ALLMÄNT	4
FÖLJANDE GÄLLER FÖR PLACERING	4
Ansökan om plats.....	4
Förskola.....	5
Förvärvsarbete och/eller studier.....	5
Allmän förskola	5
Barn i förskolan vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga.....	5
Barn i förskolan som är i behov av särskilt stöd.....	5
Barn som är folkbokförda i en annan kommun och bor växelvis hos sina vårdnadshavare, varav en av vårdnadshavarna är folkbokförd i Oskarshamns kommun	5
Turordning	6
Placering	6
Annan pedagogisk verksamhet	6
Pedagogisk omsorg	6
Natt-, kvälls- och helgomsorg.....	6
Öppen förskola.....	6
Fritidshem	7
Förvärvsarbete och/eller studier.....	7
Lovomsorg fritidshem.....	7
Elev i fritidshem vars förälder är arbetssökande.....	7
Elev i fritidshem som är i behov av särskilt stöd.....	7
Placering	7
FÖLJANDE GÄLLER NÄR BARNET/ELEVEN FÅTT PLATS	8
Inskolning	8
Schema för barnets/elevens vistelsetid	8
Semester och annan ledighet.....	8
Hemma från förskole- och fritidshemsverksamhet vid sjukdom.....	8
Skolskjuts.....	8
Stängningsdagar i samband med kompetens- och verksamhetsutveckling	9
Öppethållande under semester och i anslutning till jul.....	9
Uppsägning/upphörande av plats.....	9
FÖLJANDE GÄLLER FÖR AVGIFTEN.....	10
Avgiftspliktiga personer.....	10
Avgift vid växelvis boende	10
Inkomstavgift	10
Sambokkontroll - folkbokföringsadress.....	10
Inkomstkontroll.....	10
Avgiftsgrundande inkomst.....	11
Följande är exempel på avgiftsgrundande inkomster:	11
Följande är exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande.....	11
Betaling av avgift.....	11
Obetalda fakturor	12
Avgifter för platser i olika verksamheter	12
Individuell prövning.....	12
RUTIN FÖR SYNPUNKTER/KLAGOMÅL PÅ UTBILDNINGEN	13

ALLMÄNT

Bildningsnämnden i Oskarshamns kommun är ansvarig för kommunens förskolor/pedagogisk omsorg och fritidshem. Verksamheten styrs bland annat av skollagen, skolförordningen, läroplan för förskolan, läroplan för grundskolan och kommunens verksamhetsmål.

De regler du finner här är fastställda av bildningsnämnden och ska ses som en hjälp för såväl föräldrar som personal för att erbjuda likvärdighet i hela kommunen.

Verksamheterna bedrivs i kommunal eller enskild regi och riktar sig till alla barn i åldern 1-13 år, som är folkbokförda i Oskarshamns kommun.

Oskarshamns kommuns webbplats

Via Oskarshamns kommuns hemsida [www.oskarshamn.se/e-tjänster](http://www.oskarshamn.se/e-tjanster) utför du, som är vårdnadshavare, en rad olika tjänster.

Se nedanstående tabell.

Utan användarkonto kan du	Med användarkonto kan du
Se information om alla förskolor och fritidshem	Se dina barns aktuella platser och scheman
Beräkna din ungefärliga avgift	Se din aktuella inkomstuppgift
Ansöka om plats	Ändra schema och inkomstuppgift
	Uppsägning av plats

Vid frågor om e-tjänster eller andra allmänna frågor om förskola eller fritidshem, var vänlig vänd dig till kommunens servicecenter på telefon nummer 0491-880 00.

FÖLJANDE GÄLLER FÖR PLACERING

Ansökan om plats

Ansökan görs via Oskarshamns kommuns hemsida [www.oskarshamn.se/e-tjänster](http://www.oskarshamn.se/e-tjanster). Platsinnehavare är den/ de som är vårdnadshavare för barnet/eleven. Finns det två vårdnadshavare är båda platsinnehavare. Om vårdnadshavarna har åtskilt boende, men har gemensam vårdnad, ansöker respektive platsinnehavare för sin del, exempelvis varannan vecka.

När ansökan kommit in får vårdnadshavare som ansökt om plats hem en köbkräftelse tillsammans med användarnamn och lösenord. Köbkräftelsen undertecknas av båda vårdnadshavarna och återsänds till angiven adress inom 14 dagar. Om detta inte sker mister vårdnadshavare sin köplats.

Inkomstanmälan och schema ska lämnas **innan** plats får användas.

Det år barnet fyller 6 år erbjuds plats i förskoleklass/fritidshem.

Förskola

Förvärvsarbete och/eller studier

Från och med ett års ålder erbjuds barn förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till förälders förvärvsarbete och/eller studier. Förskolan har öppet måndag-fredag mellan kl.06.00 och kl.18.30. Beroende på efterfrågan och behov kan förskolan öppna senare eller stänga tidigare. På en förskola med flera avdelningar samordnas öppning och stängning. Då antalet barn/elever är lågt kan förskola och fritidshem bedrivas gemensamt. Vårdnadshavare med skiftarbete eller nattarbete har rätt till skälig vistelsetid enligt överenskommelse med förskolechef. Platsen är avgiftsbelagd och verksamheten tillämpar maxtaxa.

Allmän förskola

Allmän förskola, som är kostnadsfritt, erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år och innefattar minst 525 timmar om året. Verksamheten omfattar 15 timmar per vecka, dock minst tre och högst fem timmar per dag, och följer skolans läsårstider. Förskolechef beslutar om vistelsetidens förläggning inom ramtiden 08.00-16.00, utifrån respektive förskolas organisatoriska förutsättningar.

Vårdnadshavare, till barn som omfattas av allmän förskola, som förvärvsarbetar eller studerar utöver allmän förskola erhåller en reduktion på 30 % av avgiften.

Allmän förskola upphör när barnet börjar förskoleklass.

Barn i förskolan vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga

Barn vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, erbjuds från och med 1 års ålder förskola under 15 timmar per vecka. Förskolechef beslutar om vistelsetidens förläggning inom ramtiden 08.00-16.00, utifrån respektive förskolas organisatoriska förutsättningar.

För barn mellan 3-5 år är vistelsetiden om 15 timmar per vecka förlagd enligt allmän förskola.

Skälig hänsyn tas till föräldrars behov av att kunna fullgöra sina eventuella skyldigheter som arbetssökande.

Barn i förskolan som är i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska efter ansökan erbjudas plats i förskola. Plats upp till 15 timmar per vecka är avgiftsfri dock minst tre och högst fem timmar per dag. Förskolechef beslutar om vistelsetidens förläggning inom ramtiden 08.00-16.00, utifrån respektive förskolas organisatoriska förutsättningar och barnets behov.

Barn som är folkbokförda i en annan kommun och bor växelvis hos sina vårdnadshavare, varav en av vårdnadshavarna är folkbokförd i Oskarshamns kommun

Barn som är folkbokförda i en annan kommun än Oskarshamns kommun kan efter ansökan erbjudas en plats i förskola i Oskarshamns kommun även om barnet har en förskoleplats i en annan kommun. Detta gäller under förutsättning att barnets hemkommun godkänner växelvis placering, det vill säga den kommun där barnet är folkbokfört. Ansökan görs via Oskarshamns kommuns hemsida www.oskarshamn.se/blanketter och tillstånd

Turordning

Huvudregeln är att plats erbjuds efter ködatum, som är detsamma som ansökningsdatum. Barn med behov av nattomsorg har förtur till den förskola där nattomsorg bedrivs.

Huvudregeln gäller med följande undantag:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.
2. Ett syskon har förtur för att erbjudas plats i samma förskola eller pedagogisk omsorg som det äldre syskonet.
3. Vårdnadshavare som önskar omplacering

Placering

Vårdnadshavare som har ansökt om plats i förskolan ska inom 4 månader efter att ansökan inkommit, erbjudas plats vid någon av kommunens förskolor eller pedagogiska omsorg. Detta är en maxgräns för hur lång tid en kommun har på sig att anordna plats i förskola, det vill säga inom vilken tid ett barn ska få påbörja sin vistelse i förskolan. Kommunens ambition är att i så god tid som möjligt ge vårdnadshavare besked om på vilken förskola barnet erbjuds plats.

Annan pedagogisk verksamhet

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är barnomsorg för barn mellan 1 och 5 år. Begreppet pedagogisk omsorg har ersatt den tidigare benämningen familjedaghem. Verksamheten är avgiftsbelagd.

Natt-, kvälls- och helgomsorg

Natt-, kvälls- och helgomsorg erbjuds barn/elever från 1 år till och med årskurs 6. Verksamheten är avgiftsbelagd och platsen ska sägas upp av platsinnehavare när den ej längre behövs.

Barn med behov av förskola dagtid har förtur till den förskola där nattomsorg bedrivs.

Förälder med behov av natt-, kvälls- eller helgomsorg ansvarar själv för att barnet kommer till verksamheten. Skolskjuts medges alltså inte till och från nattis.

Barn/elever lämnas på nattomsorgen mellan kl. 18.00 - 19.00.

Alla schemaändringar ska meddelas via Oskarshamns kommuns hemsida [www.oskarshamn.se/e-tjänster](http://www.oskarshamn.se/e-tjanster) minst 14 dagar i förväg, både vid utökat och minskat behov på grund av ändrade arbetstider. Inkommer schemaändringarna senare kan barnet endast tas emot om det finns plats. Om detta inte följs riskerar man att platsen upphör.

Öppen förskola

Öppen förskola vänder sig till barn som inte går i någon annan form av förskola eller pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan erbjuder barn en pedagogisk verksamhet tillsammans med medföljande vuxna samtidigt som vuxna ges möjlighet till social gemenskap. Verksamheten är avgiftsfri.

Fritidshem

Förvärvsarbete och/eller studier

Fritidshem erbjuds elever från och med höstterminen det år eleven fyller 6 år till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år vars föräldrar studerar eller förvärvsarbetar. Fritidshemsplatsen är avgiftsbelagd och verksamheten tillämpar maxtaxa.

Elever till föräldralediga är ej berättigade till plats på fritidshem.

Plats i fritidshem erbjuds elev i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier. Fritidshemmen har öppet måndag-fredag mellan kl. 06.00 och kl.18.30 beroende på efterfrågan.

Det kan förekomma att förskola och fritidshem samordnar öppning och stängning. Vid tillfällen då antalet barn/elever är lågt kan förskola och fritidshem bedrivas gemensamt. Förälder med skiftarbete eller nattarbete har rätt till skälig vistelsetid enligt överenskommelse med rektor.

Lovomsorg fritidshem

Lovomsorg erbjuds elev som är folkbokförda i Oskarshamns kommun eller är elev i någon av kommunens skolor. Lovomsorg riktar sig till elever som behöver plats på fritidshem då förskoleklass/skola har lov, under den tid förälder förvärvsarbetar eller studerar.

Lovomsorg erbjuds på fritidshem inom ordinarie öppettider. De barn som har skolskjuts erbjuds lovomsorg under förälders förvärvsarbetstid.

Ansökan om lovomsorg görs via Oskarshamns kommuns hemsida [www.oskarshamn.se/e-tjänster](http://www.oskarshamn.se/e-tjanster).

Anmälan ska ske senast 1 oktober för lovomsorg under höstlovet, senast 1 december för lovomsorg under jullovet, senast 1 februari för lovomsorg under sportlovet, senast 1 mars för lovomsorg under påsklovet och senast 1 maj för lovomsorg under sommarlovet. Verksamheten är avgiftsbelagd.

Elev i fritidshem vars förälder är arbetssökande

När förälder är arbetslös och aktivt arbetssökande har eleven rätt till en plats 10 timmar per vecka. Rektor beslutar om vistelsetidens förläggning.

Elev i fritidshem som är i behov av särskilt stöd

Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av utbildning i fritidshem erbjuds fritidshem. Rektor beslutar om vistelsetidens förläggning.

Placering

Vårdnadshavare som ansökt om plats i fritidshem till elev ska snarast erbjudas en sådan plats.

Skollagen 14 kap. § 10: Elev ska erbjudas utbildning i fritidshem vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning. Om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats har kommunen fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats enligt skollagen

FÖLJANDE GÄLLER NÄR BARNET/ELEVEN FÅTT PLATS

Inskolning

När ett barn börjar i förskolan sker inskolning under de fem första dagarna. Inskolningen börjar med ett inskolningssamtal och avslutas med ett uppföljningssamtal 4-6 veckor efter placeringen. Syftet med inskolningen är att barnet tillsammans med förälder lär känna förskolan. Avgift tas ut från första inskolningsdagen.

Schema för barnets/elevens vistelsetid

Det är förälderns förvärvsarbets- och studietid samt eventuell restid som ligger till grund för barnets/elevens schema i förskola/pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Scheman ska rapporteras in av vårdnadshavare via Oskarshamns kommuns hemsida [www.oskarshamn.se/e-tjänster](http://www.oskarshamn.se/e-tjanster)

Förskolan har öppet måndag-fredag mellan klockan 06.00-18.30. Beroende på efterfrågan och behov kan förskolan öppna senare eller stänga tidigare.

Vid **varaktig** förändring av arbetstiden ska nytt schema meddelas. Däremot ska sommarsesonger eller annan tillfällig ledighet inte rapporteras in utan meddelas istället direkt till förskolan/fritidshemmet.

Förälder med skiftarbete eller nattarbete har rätt till skälig vistelsetid enligt överenskommelse med förskolechef/rektor.

Alla schemaändringar ska meddelas minst 14 dagar i förväg, både vid utökad och minskad behov av vistelsetid.

Semester och annan ledighet

Vid förälders semester eller annan ledighet från förvärvsarbete/studier får plats i förskola/pedagogisk omsorg eller fritidshem (gäller ej natt-, kväll- och helgomsorg) nyttjas under enstaka dagar, dock högst fem dagar per år enligt schema, om det inte finns särskilda skäl. Förskolechef/rektor beslutar i dessa ärenden utifrån förskolans/fritidshemmens organisatoriska förutsättningar.

Hemma från förskole- och fritidshemsverksamhet vid sjukdom

Vid barnets/elevens sjukdom är det allmäntillståndet som avgör om barnet/eleven kan vara på förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshemmet. Socialstyrelsen rekommenderar att barnet/eleven ska vara feberfri ett dygn innan det kommer tillbaka till verksamheten. Vid magsjuka rekommenderas två dygns frånvaro från verksamheten.

Vid förälders och syskons sjukdom får barnet/eleven vara i verksamheten som tidigare under de första 30 dagarna. Detta gäller även för vårdnadshavare som är berättigade till graviditetspenning. Vid sjukskrivning längre än 30 dagar ska förskolechef/rektor kontaktas för att avgöra den fortsatta vistelsetidens omfattning.

Skolskjuts

Kommunen tillhandahåller inte skolskjuts till och från förskole- eller fritidshemsverksamhet.

Stängningsdagar i samband med kompetens- och verksamhetsutveckling

För att ge personalen möjlighet till gemensam utveckling stänger förskola/pedagogisk omsorg och fritidshem tre dagar per år. Stängningsdagarna förläggs i första hand samtidigt med skolans studiedagar.

Stängningsdagarna finns angivna på www.oskarshamn.se under Om våra stängningsdagar. Förälder som har behov av plats i förskola/pedagogisk omsorg eller fritidshem erbjuds plats vid annan förskola eller fritidshem.

Öppethållande under semester och i anslutning till jul

Mellan jul och nyår samt under semesterperioden juni-augusti minskar antalet enheter som håller öppet. Då antalet barn/elever är lågt kan förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem bedrivas gemensamt. Föräldrar informeras i god tid om plats och öppethållande.

Uppsägning/upphörande av plats

Uppsägningen görs via Oskarshamns kommuns hemsida [www.oskarshamn.se/e-tjänster](http://www.oskarshamn.se/e-tjanster)
Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen registrerats som inkommen i systemet, alternativt angivet uppsägningsdatum framåt.

Avgift faktureras och betalas under uppsägningstiden, oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Först fyra månader efter uppsägningstidens utgång eller efter det att platsen upphört kan ny plats erhållas om inte särskilda skäl finns.

Plats som inte används upphör efter två månader om inte särskilda skäl finns.

FÖLJANDE GÄLLER FÖR AVGIFTEN

Avgiftspliktiga personer

Ensamstående, sammanboende eller gifta vårdnadshavare samt familjehemsföräldrar är, i egenskap av platsinnehavare, avgiftspliktiga och betalningsansvariga för avgiften.

Platsinnehavare är också ansvarig uppgiftslämnare för schema och inkomst.

Vid växelvis boende är det den vårdnadshavare som barnet vistas hos vid nyttjandet av platsen, som är platsinnehavare och därmed betalningsansvarig för avgiften och ansvarig uppgiftslämnare för schema och inkomst.

Avgift vid växelvis boende

Om vårdnadshavarna har åtskilt boende, men har gemensam vårdnad, har vårdnadshavarna var sin placering. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Om båda vårdnadshavarna är platsinnehavare och har åtskilt boende innebär det två avgifter, som avser samma barn. Avgifterna får dock sammanlagt inte överstiga maxtaxan för en plats. Eventuell reduktion för att inte överskrida maxtaxan görs proportionellt baserat på respektive platsinnehavares hushållsinkomst.

Inkomststoppgift

Ansvarig platsinnehavare ska lämna uppgift om det gemensamma hushållets avgiftsgrundande inkomster. Platsinnehavare som inte lämnar begärd inkomststoppgift debiteras högsta avgift, maxtaxa.

Den inkomst som ska anges är **årsinkomsten, före skatt, delat med tolv (månader)**.

Inkomst lämnas via Oskarshamns kommuns hemsida [www.oskarshamn.se/e-tjänster](http://www.oskarshamn.se/e-tjanster)

Inkomststoppgifter ska lämnas:

- **innan** plats får utnyttjas
- när hushållets inkomst förändras
- efter begäran från bildningsförvaltningen.

Platsinnehavare är skyldig att anmäla förändringar som påverkar avgiften och uppmanas att kontrollera att rätt avgift fakturerats för att undvika efterbetalningar och krediteringar vid en inkomstkontroll. Ändringar av avgiften sker vid närmast efterföljande månadsskifte.

Sambokontroll - folkbokföringsadress

Bildningsförvaltningen tillämpar sambokontroll, detta innebär att platsinnehavare betalar avgift enligt hushållets gemensamma inkomster.

För vårdnadshavare som inte bor ihop enligt folkbokföringen, utgår två fakturor, en för varje vårdnadshavares plats.

Inkomstkontroll

Lämnade inkomststoppgifter kommer att kontrolleras mot den inkomst som Skatteverket har registrerat som deklarerad årsinkomst. Om lämnade inkomststoppgifter är oriktiga kommer detta medföra att rätt avgift fastställs och faktureras/ återbetalas retroaktivt efter genomförd inkomstkontroll. Inkomstkontrollen görs två år bakåt i tiden, till exempel utförs 2017 års inkomstkontroll på 2015 års inkomster.

Avgiftsgrundande inkomst

Inkomstuppgifter lämnas via Oskarshamns kommuns hemsida [www.oskarshamn.se/e-tjänster](http://www.oskarshamn.se/e-tjanster)

Den avgiftsgrundande inkomsten utgörs av skattepliktiga inkomster.

Följande är exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- Lön före skatt (brutto) inklusive exempelvis bonus, övertid, jourtillägg
- Pension före skatt (brutto)
- Förmåner före skatt (brutto) exempelvis bil-, bostads- och kostförmån
- Sjukersättning före skatt (brutto)
- Ersättning från sjuk- och olycksfallsförsäkring som tecknats i samband med din tjänst
- Rehabiliteringsersättning
- Föräldrapenning och tillfällig föräldrapenning före skatt (brutto)
- Utbildningsbidrag före skatt (brutto)
- Arbetslöshetsersättning före skatt (brutto)
- Vårdbidrag för sjukt barn eller barn med funktionshinder före skatt (arvodesdelen)
- Privatpension och livränta före skatt
- Aktivitetsersättning före skatt
- Arvode för vård av barn i familjehem före skatt
- Familjebidrag i form av familjepenning/dagpenning före skatt
- Aktivitetsstöd före skatt

För personer med eget företag är det överskottet i inkomstslaget näringsverksamhet som räknas. Det är således bara den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett som ska medräknas.

Följande är exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande

- Allmänt barnbidrag
- Underhållsbidrag
- Bostadsbidrag
- Handikappersättningar
- Omkostnadsdel för familjehemsersättning
- Studiemedel (CSN) Platsinnehavare som studerar ska snarast lämna utbetalningsplan från CSN till respektive förskolechef/rektor.
- Försörjningsstöd (Intyg erfordras från socialförvaltningen och lämnas till bildningskontoret)
- Etableringsersättning (Besked lämnas till förskolechef/rektor som meddelar bildningskontoret)

Betalning av avgift

Avgift betalas från första inskolningsdagen och faktureras tolv månader per år. Detta innebär att avgift betalas även under semester och annan ledighet. Avgift faktureras och ska betalas även under uppsägningstiden, oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Uppsägningstiden av plats är två månader och sker via Oskarshamns kommuns hemsida [www.oskarshamn.se/e-tjänster](http://www.oskarshamn.se/e-tjanster)

Obetalda fakturor

Om faktura inte betalas på förfallodagen sänds först en betalningspåminnelse ut. Om fakturan inte betalats efter den första betalningspåminnelsen tar Visma Collectors AB över kravhanteringen för Oskarshamns kommun.

I följande frågor kontaktas Visma Collector AB, 0771-23 24 00:

- Inkasso
- Amorteringskrav (dela upp betalning)
- Betalningsföreläggande

Vid obetalda fakturor kan kontakt även komma att tas med socialtjänsten efter att en bedömning gjorts i det enskilda fallet.

Avgifter för platser i olika verksamheter

Kommunens taxor och avgifter fastställs av kommunfullmäktige och finns på kommunens hemsida. Gör en sökning på ”Avgiftsnivåer” i sökfältet för information om aktuella avgifter. Avgiftsnivån baseras på hushållets gemensamma inkomst (årsinkomst/12) och antalet barn i förskola/pedagogisk omsorg eller fritidshem. Avgiften är oberoende av vistelsetiden.

Förtydligande:

- **Betalning av avgift:** Avgift för plats tas ut 12 månader om året oavsett semester eller annan ledighet.
- **Allmän förskola:** Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år har barnet rätt till 15 timmars avgiftsfri förskoleverksamhet per vecka. Verksamheten omfattar sammanlagt 525 timmar per år och följer skolans läsårstider. För de barn som har tid i förskola/ pedagogisk omsorg utöver allmän förskola (15 timmar) tas avgift ut enligt maxtaxa med en reduktion på 30 % i månaden. Avgiften för allmän förskola regleras från och med den första september det år barnet fyller tre år.
- **Vid sjukdom eller liknande:** Om barnet på grund av sjukdom eller liknande är frånvarande mer än 30 dagar i följd, kan avgiften reduceras med 50 % efter dag 30. Vårdnadshavare ansöker om avgiftsreducering med bifogat läkarintyg. Förvaltningschef beslutar om avgiftsreducering.

Individuell prövning

Vårdnadshavare som vill ha en individuell prövning av någon regel vänder sig till barnets/elevens förskolechef/rektor.

RUTIN FÖR SYNPUNKTER/KLAGOMÅL PÅ UTBILDNINGEN

Synpunkter är värdefulla för att uppnå hög kvalitet. Synpunkter lämnas i första hand till berörd personal i förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och skola. Du kan också välja att lämna din synpunkt direkt via kommunens hemsida www.oskarshamn.se. Du kan välja att vara anonym eller lämna dina kontaktuppgifter så att vi kan återkomma till dig.

Gör så här om du vill lämna en synpunkt på utbildningen

1. **Kontakta skolan**

Kontakta mentor, klasslärare eller annan personal vid berörd förskola eller skola. Varje medarbetare som får ett klagomål muntligt eller skriftligt ska anmäla detta till förskolechef/rektor. Förskolechef och rektor följer upp synpunkten.

2. **Kontakta förskolechef, rektor – fyll i formuläret**

Om personalen inte kan lösa problemet eller om du fortfarande inte är nöjd, kontaktar du förskolechef eller rektor. Förskolechef och rektor informerar verksamhetschefen via e-post.

3. **Kontakta ansvarig verksamhetschef – fyll i formuläret**

Om du inte är nöjd vänder du dig till ansvarig verksamhetschef. Verksamhetschefen informerar bildningschefen via e-post.

4. **Kontakta chefen för bildningsförvaltningen – fyll i formuläret**

De synpunkter som kommit till bildningschefen och inte åtgärdats genom det systematiska kvalitetsarbetet anmäls till bildningsnämnden som ett delegationsärende.

Du som lämnar en synpunkt via formuläret och lämnar kontaktuppgifter kommer att kontaktas inom två veckor. Det går även bra att vara anonym, men då har vi ingen möjlighet att återkomma till dig med information om hur vi har behandlat dina synpunkter eller klagomål.

Du kan också kontakta berörda via telefon, brev och e-post. Inkomna synpunkter och klagomål utgör allmänna handlingar och är offentliga till den del de inte innehåller uppgifter som omfattas av sekretess.

Du kan också göra en anmälan direkt till Skolinspektionen.