

Taxa för Hushållsavfall 2017

Antagen av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige:

Kalmar kommun 2016-XX-XX, § XX

Mörbylånga kommun 2016-XX-XX, § XX

Nybro kommun 2016-XX-XX, § XX

Oskarshamn kommun 2016-XX-XX, § XX

Torsås kommun 2016-XX-XX, § XX

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
Avgiftsskyldighet och betalning	3
Övriga bestämmelser	4
Taxa	5
A Grundavgift.....	5
B Taxa för färgsorterade hushållssopor i matavfall och restavfall samt för verksamheter där utsortering av matavfall ännu inte erbjudits.....	5
C Taxa för hushållssopor där KSRR bedömt att det inte är rimligt att få en fungerande utsortering av matavfall i grön påse	7
D Taxa för matavfall – verksamheter.	8
E Taxa för latrin	8
F Taxa för hämtning och bortskaffning av fett, slam samt pumpbart matavfall från slamavskiljare och slutna tankar.	9
G Taxa för trädgårdsavfall	9
H Taxa för avfall som sorterats eller emballerats fel	9
I Taxa för tilläggstjänster	10
J Taxa för tömning och hyra av containrar	10
K Taxa för grovavfall, löst avfall m.m. från bostäder	11
L Taxa för särskilda tjänster	11
M Mottagnings- och behandlingsavgifter avfallsanläggning Moskogen och Storskogen.....	12
N Tillägg för avvikelser vid felsortering	12
Giltighetstid	12

Inledande bestämmelser

Taxan för hushållsavfall är utfärdade enligt bestämmelser i Miljöbalkens 27 kap 4 § och enligt bestämmelserna i ”Föreskrifter för avfallshantering för Kalmarsundsregionens Renhållare”.

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med en förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 5 §). En miljöstyrande taxa stimulerar till såväl ökat återbruk, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering.

Taxan består av en fast och en rörlig del. Den fasta grundavgiften finansierar kostnaderna för administration, planering, information och för privata hushåll ingår även återvinningscentralernas mottagning och behandling av grovavfall och farligt avfall. Den rörliga avgiften finansierar kostnaderna för insamling och behandling av hushållsavfallet.

Avgiftsskyldighet och betalning

Taxorna för hushållsavfall fastställs varje år av respektive medlemskommuns fullmäktige.

Taxorna är inklusive miljö- och avfallsskatter men **exklusive lagstadgad moms**. Taxan är en årlig taxa om inte annat är skrivet.

KSRR använder fastighetsregistret för att finna de fastigheter/bostäder och lokaler som ska faktureras enligt renhållningstaxan. Det är fastighetsägaren som säkerställer att fastigheten/bostaden är korrekt registrerad hos KSRR.

KSRR:s fordran enligt renhållningstaxan faktureras fastighetsägaren (den taxerade ägaren) eller den som enligt 1 Kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

På begäran av fastighetsägare med organisationsnummer t.ex. kommun, aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, ekonomisk förening, enskild näringsidkare, ideella förening, stiftelse, trossamfund m.fl. kan fakturering ske direkt till hyresgästen på fastigheten/bostaden. Ansökan om sådan fakturering skall ske av fastighetsägaren och dessutom vara undertecknad av både fastighetsägaren och hyresgäst. Om hyresgästen inte betalar fakturan inom föreskriven tid är fastighetsägaren dock fortfarande betalningsansvarig för det avfall som regleras av gällande renhållningsordning.

Fakturering sker normalt halvårsvis för fastighetsägare med helårshämtning och en gång per år för fritidshämtning. Slamtömning och extratömningar av hushållsavfall faktureras efter varje tömning.

Ändringar av fastighetens/bostadens tömningsförhållanden som sker efter att periodens betalning har gjorts, kommer beloppsmässigt att justeras vid nästkommande fakturering och gäller från ändringstidpunkten.

I särskilda fall kan det för fastigheter/bostäder efter ansökan beviljas förlängt hämtningsintervall, gemensam behållare eller uppehåll i hämtningen. Dessa fall regleras av ”Föreskrifter om avfallshantering för KSRR”.

Ändringarna kommer beloppsmässigt att justeras vid nästkommande fakturering och gäller enligt datumperiod på medgivandet.

Fastighetsägare kan ansöka om tätare fakturering. Sådan ansökan kan medges om faktureringen kan ske inom ramen för KSRR:s faktureringsrutiner. Fastighetsägaren svarar för eventuella merkostnader till följd av sådan fakturering enligt gällande renhållningstaxa.

Vid dröjsmål med betalning av förfallen fordran tas dröjsmålsränta ut enligt räntelagen (1975:635). Vid eventuell betalningspåminnelse tas påminnelseavgift enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m. (1981:1057) och eventuella kravavgifter till följd av obetald fordran enligt inkassolagen (1974:182).

KSRR kan fakturera retroaktivt i enlighet med gällande preskriptionsregler. Samma regel gäller för återbetalning till fastighetsägare/nyttjanderättshavare. Vid eventuell ränta i dessa situationer skall räntelagen (1975:635) tillämpas.

Övriga bestämmelser

KSRR kan verkställa försöksinsamlingar som omfattar såväl material som metod. Alla fastigheter/bostäder i dessa områden är förpliktigade att delta i sådan försöksinsamling. KSRR kan fastställa en särskild taxa i området för sådan försöksinsamling.

Om KSRR inte kan utföra den ordinarie/beställda tjänsten och orsaken åvilar kunden enligt gällande renhållningsordning, uttas full betalning för tjänsten enligt gällande taxa.

Taxa

A Grundavgift (per bostad/lägenhet/enhet)

		Avgift
1.	Villa, helårsbostad	634
2.	Lägenheter	317
3.	Fritidsbostad	317
4.	Verksamheter, institutioner m.fl.	317

Undantag från att erlägga grundtaxan kan medges om fastigheten/bostaden är obebodd och om ansökan för uppehåll överstiger en sammanhängande period på minst 12 månader enligt gällande renhållningsordning. Vid renovering av fastigheten/bostaden beviljas inte undantag från att erlägga grundtaxa. En fastighet med två bostäder med samma taxerade ägare erlägger vid gemensam behållare 50 % av grundtaxan per bostad. Fritidshus och villor som ingår i en samfällighet eller liknande erlägger vid gemensam behållare för minst 15 närliggande bostäder 50 % av grundtaxan per bostad.

Kolonistugor som ingår i en kolonilottsörening där stugan bara får nyttjas under sommarperioden, erlägger ingen grundtaxa.

B Taxa för färgsorterade hushållssopor i matavfall och restavfall samt för verksamheter där utsortering av matavfall ännu inte erbjudits.

Helårshämtning (var 14:e dag året om)

	Behållarstorlek	Avgift
5.	160 liter säck	1 079
6.	140 liter kärl	861
7.	190 liter kärl	1 149
8.	240 liter kärl	1 442
9.	370 liter kärl	2 118
10.	660 liter kärl	3 642

Fritidshämtning (var 4:e vecka apr-maj och sep-okt, var 14:e dag jun-aug)

	Behållarstorlek	Avgift
11.	160 liter säck	626
12.	140 liter kärl	519
13.	190 liter kärl	647
14.	240 liter kärl	803
15.	370 liter kärl	1 079
16.	660 liter kärl	1 912

Helårshämtning – flerbostadshus samt verksamheter (var 14:e dag året om)

	Behållarstorlek	Avgift
17.	3 m ³ underjordsbehållare	20 280
18.	5 m ³ underjordsbehållare	27 280

Fritidshämtning – flerbostadshus samt verksamheter (var 4:e vecka apr-maj och sep-okt, var 14:e dag jun-aug)

	Behållarstorlek	Avgift
19.	3 m ³ underjordsbehållare	10 140
20.	5 m ³ underjordsbehållare	13 900

Helårshämtning – per villa (var 14:e dag året om)

	Behållarstorlek	Avgift
21.	3 m ³ underjordsbehållare	861
22.	5 m ³ underjordsbehållare	861

Fritidshämtning – per fritidshus (var 4:e vecka apr-maj och sep-okt, var 14:e dag jun-aug)

	Behållarstorlek	Avgift
23.	3 m ³ underjordsbehållare	519
24.	5 m ³ underjordsbehållare	519

Alla taxor under – taxa B täcker en tömning/hämtning var fjortonde dag, om det är helårshämtning och var fjärde vecka april t.o.m. maj, var fjortonde dag juni t.o.m. augusti samt var fjärde vecka september t.o.m. oktober om det är fritidshämtning. För fastighetsbolag eller i särskilda fall kan KSRR efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antal hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 15 % på totalbeloppet.

I taxan ingår att behållaren ägs av KSRR undantaget är säckställningar då dessa normalt köps och ägs av fastighetsägaren men ska godkännas av KSRR före användandet. Outnyttjade säckar är KSRR:s egendom.

C Taxa för hushållssopor där KSRR bedömt att det inte är rimligt att få en fungerande utsortering av matavfall i grön påse.

Gäller endast verksamheter där utsortering av matavfall ej kan erbjudas. Exempel på sådana platser är badplatser, vandringsleder, obemannade bensinstationer eller dylikt, tillfälliga verksamheter mm.

Helårshämtning (var 14:e dag året om)

	Behållarstorlek	Avgift
25.	160 liter säck	1 295
26.	140 liter kärl	1 033
27.	190 liter kärl	1 379
28.	240 liter kärl	1 730
29.	370 liter kärl	2 542
30.	660 liter kärl	4 370

Fritidshämtning (var 4:e vecka apr-maj och sep-okt, var 14:e dag jun-aug)

	Behållarstorlek	Avgift
31.	160 liter säck	751
32.	140 liter kärl	623
33.	190 liter kärl	776
34.	240 liter kärl	964
35.	370 liter kärl	1 295
36.	660 liter kärl	2 294

Helårshämtning - verksamheter (var 14:e dag året om)

	Behållarstorlek	Avgift
37.	3 m ³ underjordsbehållare	24 336
38.	5 m ³ underjordsbehållare	32 732

Fritidshämtning (var 4:e vecka apr-maj och sep-okt, var 14:e dag jun-aug)

	Behållarstorlek	Avgift
39.	3 m ³ underjordsbehållare	12 168
40.	5 m ³ underjordsbehållare	16 670

Alla taxor under – taxa C täcker en tömning/hämtning var fjortonde dag, om det är helårshämtning och var fjärde vecka april t.o.m. maj, var fjortonde dag juni t.o.m. augusti samt var fjärde vecka september t.o.m. oktober om det är fritidshämtning. För fastighetsbolag eller i särskilda fall kan KSRR efter ansökan medge en tätare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare multipliceras taxan med det nya antal hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 15 % på totalbeloppet.

I taxan ingår att behållaren ägs av KSRR undantaget är säckställningar då dessa normalt köps och ägs av fastighetsägaren men ska godkännas av KSRR före användandet. Outnyttjade säckar är KSRR:s egendom.

D Taxa för matavfall – verksamheter

Helårshämtning (1 ggr per vecka)

	Behållarstorlek	Avgift
41.	140 liter kärl	925
42.	370 liter kärl	2 277

Fritidshämtning (1 ggr per vecka maj-sep)

	Behållarstorlek	Avgift
43.	140 liter kärl	391
44.	370 liter kärl	963

Alla taxor under – taxa D ingår att behållaren ägs av KSRR.

E Taxa för latrin

		Avgift
45.	Helårshämtning (1ggr var 4:e vecka året om)	4 319
46.	Fritidshämtning (var 4:e vecka apr-maj och sep-okt, var 14:e dag jun-aug)	4 050
47.	Extrakärl i samband med ordinarie hämtning/kärl för tillfälliga evenemang, per st	525
48.	Extrahämtning i samband med ordinarie hämtning, per st.	436

Alla taxor under – taxa E ingår att behållaren ägs av KSRR. Outnyttjade behållare är KSRR:s egendom.

F Taxa för hämtning och bortskaffning av fett, slam samt pumpbart matavfall från slamavskiljare och slutna tankar

	Fett	Avgift
49.	Hämtning av fett/pumpbart matavfall per gång (inplanerade årliga tömningar)	1 189
50.	Behandlingspris fett/slam/matavfall från fettavskiljare, per m ³	457

	Slam	Avgift
51.	Slam från enskilda avloppsanläggningar 0-3 m ³ (inplanerade årliga tömningar)	882
52.	Slam från enskilda avloppsanläggningar 3-6 m ³ (inplanerade årliga tömningar)	1 059
53.	Slam från enskilda avloppsanläggningar > 6 m ³ , tillägg per m ³	177
54.	Slam från BDT avloppsanläggningar 0-3 m ³ , per brunn	177

	Tillägg för fett och slam:	Avgift
55.	Extratömning (inom 5 arbetsdagar)	515
56.	Extratömning (inom 10 arbetsdagar)	100
57.	Jourtömning (inom 8 timmar)	2 486
58.	Spolning vid stopp, i samband med tömning, per timme (debiteras per påbörjad halvtimme)	1 079
59.	Framkörningsavgift om tömning ej skett pga. hinder eller liknande som ej meddelats i förväg av fastighetsägaren till KSRR	250

Taxa F - För avbokning av extratömningar erläggs 50 % av taxan för jourtömning. Avbokning av övriga beställda tilläggstjänster ska göras senast dagen innan. Vid senare avbokning debiteras 100 % av taxan.

G Taxa för trädgårdsavfall

	Tillägg för fett och slam:	Avgift
60.	370 liter kärl – (var 14:e dag under säsong)	540
61.	Vippcontainer – (1ggr var 4:e vecka under säsong, 8 hämtningar)	10 374

Alla taxor under – avsnitt G ingår att behållaren ägs av KSRR

H Taxa för avfall som sorterats eller emballerats fel

	Tillägg för taxorna B, C, D och G	Avgift
62.	Fel i sortering eller emballering per gång	55

Avgift för fel i sortering eller emballering om påpekande om fel gjorts av KSRR:s personal eller entreprenör

I Taxa för tilläggstjänster

	Tilläggstjänster för taxorna B, C, D och E	Avgift
63.	Tilläggspris för förlängt hämtningsavstånd (var 14:e dag per kärl)	540
64.	Villa och fritidshus per 5 meter för avstånd från fastighetsgränsen till sopkärl >3 m	272
65.	Lägenheter, företag, institutioner m.fl. per 5 meter för avstånd från sopbil eller fastighetsgränsen till sopkärl > 15 meter	272
66.	Extrasäck (max. 125 liter) i samband med ordinarie hämtning	66
67.	Extrahämtning för säck (max.125 liter) eller kärl från 140 till 240 liter (utanför ordinarie hämtning)	125
68.	Extrahämtning för kärl från 370 till 660 liter (utanför ordinarie hämtning)	250
69.	Extrahämtning överfyllda kärl i samband med ordinarie hämtning hos företag lägenheter, institutioner m.fl. (per 200 liter överfyllt avfall i miljörum eller dylikt)	66
70.	Extrahämtning av underjordsbehållare	1 550
71.	Hämtning av batteri (var 4:e vecka)	418
72.	Hämtning av mindre el-avfall i 140 liter kärl (var 14:e dag)	2 054

Taxa I-Tilläggstjänster kan endast tas i anspråk i de fall det godkänns av KSRR.

J Taxa för tömning och hyra av containrar (Behandlingsavgift per ton enligt taxa M tillkommer)

	Vippcontainrar eller liftdumperscontainrar	Avgift
73.	Utkörning	715
74.	Hemkörning	715
75.	Byte	715
76.	Hyra per dygn	29
77.	Hyra per månad 3 m ³	320
78.	Hyra per månad 8-10 m ³	407
79.	Per tömning (fast hämtningsintervall)	268
80.	Extratömning	515

	Växelflaksbehållare (ej komprimatorbehållare eller specialbyggda)	Avgift
81.	Utkörning	540
82.	Hyra per m ³ /dygn	4
83.	Hyra per m ³ /månad	54
84.	Per tömning (fast hämtningsintervall)	733
85.	Hemtagning och extratömning	799

	Komprimatorbehållare och specialbyggda växelflakshållare m.m.	Avgift
86.	Per tömning (fast hämtningsintervall)	775
87.	Extratömning	865

K Taxa för grovavfall, löst avfall m.m. från bostäder

(Mottagnings- och behandlingsavgifter per m³ enligt taxa M 102 tillkommer)

		Avgift
88.	Per hämtning hos villor och fritidshus	305
89.	Timtid hämtning per timme hos flerfamiljshus	1 079

L Taxa för särskilda tjänster

		Avgift
90.	Timtid, fordon med en förare samt en extra medarbetare, per timme	1 079
91.	Timtid, fordon med en förare, per timme	800
92.	Undantag/dispens nyansökningar, per st. (Vid förlängning av ett beviljat undantag tas ingen administrativ avgift ut, om ansökan lämnats in senast en månad innan undantaget upphör.)	320
93.	Månadsfakturerering, per år (ej e-faktura)	180
94.	Kärlbyte per st.	250
95.	Intervallbyte, per st	180
96.	Kärltvätt, per st vid tvätt av enstaka antal kärl per tillfälle	250
97.	Kärltvätt, per st vid tvätt av större antal kärl per tillfälle	110
98.	Utkörning och hämtning av lånekärl max 14 dagar, per kärl inkl. insatssäck (Behandlingsavgift per m ³ enligt taxa M 99 tillkommer)	250

M Mottagnings- och behandlingsavgifter avfallsanläggning Moskogen och Storskogen

		Avgift per ton	Avgift per m ³
99.	Hushållsavfall brännbart	788	105
100.	Hushållsavfall optiskt sorterat	788	105
101.	Matavfall från hushåll	300	40
102.	Grovavfall från bostäder till sortering	1 308	175

N Tillägg för avvikelser vid felsortering

	Felsorterat avfall för taxa J	Avgift
103.	Felsortering, asbest per m ³	304
104.	Felsortering, impregnerat trä och slipers per m ³	304
105.	Felsortering färgburkar med färg per st	252
106.	Felsortering sprayburkar per st	48
107.	Felsortering dunkar med olja eller lösningsmedel per st	252
108.	Felsortering lysrör per st	100
109.	Felsortering gasoltuber per st	1 008
110.	Felsortering bilbatterier per st	256
111.	Felsortering elektronik per st	304
112.	Felsortering kylmöbel per st	756
113.	Felsortering vitvaror per st	504
114.	Felsortering batterier per st	48

Giltighetstid

Denna taxa träder ikraft den 1 januari 2017 på renhållningstjänster utförda efter 31 december 2016. För renhållningstjänster utförda före 1 januari 2017 gäller äldre taxa med tillhörande taxeföreskrift.