

Beslutad av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige:

Kalmar kommun	2015-11-30, § 203
Mörbylånga kommun	2015-11-17, § 201
Nybro kommun	2015-11-30, § 249
Oskarshamn kommun	2015-11-23, § 196
Torsås kommun	2015-12-07, § 154

Dessa föreskrifter är utfärdade enligt bestämmelser i Miljöbalkens 27 kap 4 § och enligt bestämmelserna i "Föreskrifter för avfallshantering för Kalmarsundsregionens Renhållare".

Giltighetsområde

§ 1

- St. 1 Taxeföreskrifterna beskriver vad avgifterna i renhållningstaxan omfattar och förutsättningar kring betalning av dessa.

Renhållningstaxa

§ 2

- St. 1 Renhållningstaxan ska finansiera kostnader för information, systemutveckling, drift, hämtning och behandling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.
- St. 2 Renhållningstaxan är uppdelad på en grundtaxa (se § 5) och en taxa för avfall (se § 6).
- St. 3 Uthyrning, uppställning och tömning av containrar debiteras kund enligt gällande renhållningstaxa.
- St. 4 Taxorna för hushållsavfall fastställs varje år av KSRR:s förbundsdirektion samt respektive medlemskommuns fullmäktige och presenteras i "Renhållningstaxa för hushållsavfall år XXXX för KSRR" som är bilaga 1 till taxeföreskrifterna. Taxorna är inklusive miljö- och avfallsskatter men exklusive lagstadgad moms.

§ 3

- St. 1 KSRR:s fordran enligt renhållningstaxan faktureras fastighetsägaren (den taxerade ägaren) eller den som enligt 1 Kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- St. 2 På begäran av fastighetsägare kan fakturering ske direkt till hyresgästen på fastigheten/bostaden. Ansökan om sådan fakturering skall ske av fastighetsägaren och dessutom vara undertecknad av både fastighetsägare och hyresgäst. Om inte hyresgästen betalar fakturan är fastighetsägaren dock fortfarande betalningsansvarig enligt första stycket.
- St. 3 Det är fastighetsägaren eller hyresgästen som enligt § 3 st. 2, som ansvarar för betalning för KSRR:s service samt säkerställer att fastigheten/bostaden är korrekt registrerad hos KSRR.

För verksamheter som är hyresgäster gäller § 3 endast för det avfall som regleras av gällande renhållningsordning.

§ 4

- St. 1 Betalning erläggs en till tolv gånger per år enligt administrativt beslut av KSRR. Ändringar av fastighetens/bostadens tömningsförhållanden som sker efter att periodens betalning har gjorts, kommer beloppsmässigt att justeras på nästkommande faktura.
- St. 2 Fastighetsägare kan ansöka om tätare fakturering. Sådan ansökan kan medges om faktureringen kan ske inom ramen för KSRR:s faktureringsrutiner. Fastighetsägaren svarar för eventuella merkostnader till följd av sådan fakturering enligt gällande renhållningstaxa.

- St. 3 Vid dröjsmål med betalning av förfallen fordran tas dröjsmålsränta ut enligt räntelagen (1975:635). Vid eventuell betalningspåminnelse tas påminnelseavgift enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m. (1981:1057) och eventuella kravavgifter till följd av obetald fordran enligt inkassolagen (1974:182).
- St. 4 KSRR kan fakturera retroaktivt i enlighet med gällande preskriptionsregler. Samma regel gäller för återbetalning till fastighetsägare/nyttjanderättshavare. Vid eventuell ränta i dessa situationer skall räntelagen (1975:635) tillämpas.

Grundtaxa

§ 5

- St. 1 Grundtaxan fastställs utifrån en samlad värdering av förväntade kostnader för avfallssystemets grundkostnader (se § 2 st. 1) det kommande året. Verksamheter, institutioner m.fl. som inte är privata hushåll har en lägre grundtaxa (se § 5 st. 2). Detta eftersom de inte kan nyttja KSRR:s service fullt ut och dessutom skall betala för det avfall de lämnar på t.ex. en återvinningscentral.
- St. 2 En- och tvåfamiljsbostäder (villor) samt fritidsbostäder där fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren har hämtning av hushållsavfall helår erlägger 100 % av grundtaxan per byggnad/enhet. Flerbostadshus och fritidsbostäder erlägger 50 % av grundtaxan per lägenhet/enhet. Verksamheter, institutioner m.fl. erlägger 50 % av grundtaxan per hämtningsplats på fastigheten.
- St. 3 KSRR använder fastighetsregistret för att finna de fastigheter/bostäder och lokaler som ska faktureras enligt renhållningstaxan. Om detta register inte är korrekt är det fastighetsägarens skyldighet att korrigera detta hos skattemyndigheten och meddela KSRR.
- St. 4 Kolonistugor som ingår i en kolonilottsörening där stugan bara får nyttjas under sommarperioden, erlägger ingen grundtaxa.
- St. 5 Undantag från att erlägga grundtaxan kan medges om fastigheten/bostaden är obebodd och om ansökan för uppehåll överstiger en sammanhängande period på minst 12 månader enligt gällande renhållningsordning. Vid renovering av fastigheten/bostaden beviljas inte undantag från att erlägga grundtaxa. En fastighet med två bostäder med samma taxerade ägare erlägger vid gemensam behållare 50 % av grundtaxan per bostad. Fritidshus och villor som ingår i en samfällighet eller liknande erlägger vid gemensam behållare för minst 20 närliggande bostäder 50 % av grundtaxan per bostad.

Taxa för avfall

§ 6

- St. 1 Taxan för hushållsavfall beräknas utifrån de taxor som är gällande för varje period enligt bilaga "Renhållningstaxa för hushållsavfall år XXXX för KSRR". Vid fastställande av betalning skiljer man på:
1. Säckar
 2. Kärll på hjul
 3. Latrin
 4. Trädgårdskärll (säsong under april till november)
 5. Tömning av fettavskiljare
 6. Slam från enskilda avlopp
 7. Vippcontainrar
 8. Storcontainrar/växelflak
 9. Uthyrning av material
- St. 2 Taxan är i alla ovanstående fall kalkylerad utifrån behållarens volym och utifrån hämtningsintervallet. Taxan är en årlig taxa om inte annat är skrivet.

- St. 3 Alla taxor under första stycket punkterna 1 - 2 täcker en tömning/hämtning varannan vecka, om det är helårshämtning och var fjärde vecka april t.o.m. maj, var fjortonde dag juni t.o.m. augusti samt var fjärde vecka september t.o.m. augusti om det är fritidshämtning. Taxor under punkt 3 täcker en tömning/hämtning var fjärde vecka om det är helårshämtning och var fjärde vecka april t.o.m. maj, var fjortonde dag juni t.o.m. augusti samt var fjärde vecka september t.o.m. augusti om det är fritidshämtning.
- St. 4 För fastighetsbolag eller i särskilda fall kan KSRR efter ansökan medge en tätare eller glesare hämtning. Om hämtningsintervallet är tätare än den i tredje stycket beskrivna, multipliceras taxan med det nya antal hämtningar per år delat med ordinarie och sedan tillkommer 15 % på totalbeloppet.
- St. 5 För extrahämtningar utöver fastställt intervall skall ersättning erläggas enligt gällande taxa.
- St. 6 Alla helårsbostäder, verksamheter, institutioner m.fl. samt fritidsbostäder ska ha hämtning av hushållsavfall (kärl och säckavfall) varannan vecka. Detta gäller dock inte kärl för latrin som skall ha hämtning var fjärde vecka vid helårshämtning och var fjärde vecka april t.o.m. maj, var fjortonde dag juni t.o.m. augusti samt var fjärde vecka september t.o.m. augusti för fritidshämtning eller om ett 4-veckors abonnemang helår har valts. För fritidsbostäder och verksamheter med säsongsabonnemang hämtas hushållsavfallet varannan vecka under aktuell säsong. Detta gäller dock inte om ett 4-veckors abonnemang säsong har valts
- St. 7 Sjätte stycket gäller inte om fastigheten har ett beviljat undantag enligt § 7 eller § 12.
- St. 8 För alla fastigheter/bostäder gäller att volymen per fastighet/bostad ska vara tillräcklig stor för dess behov.
- St. 9 Två närliggande fastigheter kan efter beviljat undantag dela behållare. KSRR kan efter särskild prövning bevilja fler än två fastigheter undantag för gemensam behållare om det finns drifttekniska skäl. Vid delning av behållare gäller hämtning enligt sjätte stycket för bostäderna gemensamt om inte bostaden har beviljats undantag enligt § 7 eller § 12.

§ 7

- St. 1 I särskilda fall kan det för fastigheter beviljas förlängt hämtningsintervall och/eller uppehåll i hämtningen. Dessa fall regleras av "Föreskrifter om avfallshantering för KSRR".
- St. 2 Ändringar avseende debiteringar enligt taxan då uppehåll eller förlängt intervall för hämtning enligt första stycket medgetts, gäller från ändringstidpunkten och regleras på nästkommande faktura/återbetalning.
- St. 3 Ändring av hämtningsförhållanden, både vad avser antalet enheter och enheternas storlek, kan göras efter önskemål från fastighetsägaren eller om KSRR bedömer att det är nödvändigt och gäller taxemässigt från ändringsdatumet.

§ 8

- St. 1 I beräkningen av taxan för de i § 6 första stycket punkterna 1- 4 och 7- 9 ingår att materialet ägs av KSRR.
- St. 2 För säckställningar gäller att dessa köps och ägs av fastighetsägaren men ska godkännas av KSRR före användandet. Outnyttjade säckar är KSRR:s egendom.
- St. 3 KSRR kan enligt § 6 första stycket punkt 9 hyra ut material till fastighetsägare, verksamheter m.fl. Det material som hyrs ut samt ersättning för detta framgår av den vid varje tid gällande renhållningstaxan. Material som inte tillhandahålls för uthyrning av KSRR men som önskas av fastighetsägaren kan, efter beslut från KSRR köpas av fastighetsägaren, som då äger och underhåller detta – tömning sker av KSRR.

Tilläggstjänster, sorteringstillägg och särskilda hämtningsförhållande

§ 9

- St.1 Ersättning erläggs för tilläggstjänster som t.ex. förlängt hämtningsavstånd. Taxor på dessa tilläggstjänster framgår av gällande renhållningstaxa. För avbokning av jourtömning erläggs 50 % av taxan för jourtömning. Avbokning av övriga beställda tilläggstjänster ska göras senast dagen innan. Vid senare avbokning debiteras 100 % av taxan.
- St.2 Tilläggstjänster kan endast tas i anspråk i de fall det godkänns av KSRR.
- St.3 Om KSRR enligt gällande renhållningsföreskrifter fastställer att en fastighet skall ändra antalet kärl, kärlstorlek eller hämtningsintervall tas en administrativ avgift ut om ändring sker mer än en gång per kalenderår och renhållningstjänst enligt gällande taxa.

§ 10

- St. 1 Om avfallet är felsorterat på ett sätt som förstör dess kvalitet eller påför KSRR merkostnader för hantering och sortering kan KSRR kräva en extra ersättning för detta enligt gällande taxa.

Övriga bestämmelser

§ 11

- St. 1 KSRR kan verkställa försöksinsamlingar som omfattar såväl material som metod. Alla fastigheter/bostäder i dessa områden är förpliktigade att delta i sådan försöksinsamling.
- St. 2 KSRR kan fastställa en särskild taxa i området för sådan försöksinsamling.
- St. 3 Om KSRR inte kan utföra den ordinarie/beställda tjänsten och orsaken åvilar kunden enligt gällande renhållningsordning, uttas full betalning för tjänsten enligt gällande taxa.

Undantag som uppehåll, gemensamt kärl m.m.

§ 12

- St. 1 "Föreskrifter om avfallshantering för KSRR" reglerar fastighetsägarens möjlighet att få beviljat undantag m.m.
- St.2 För handläggning av ansökningar om undantag tas en administrativ avgift ut per ansökan enligt gällande taxa. Vid förlängning tas ingen administrativ avgift ut, om ansökan lämnats in senast en månad innan undantaget upphör.

Ikraftträdande

§13

- St. 1 Dessa föreskrifter om avfallshantering gäller från och med 2016-01-01 på renhållningstjänster utförda efter 2015-12-31. För renhållningstjänster utförda före 2016-01-01 gäller äldre föreskrifter.