

Plats och tid

Oskarshamnssalen, 2024-12-04, klockan 09:30-14:25, ajournering 11:00-11:05 och 11:55-13:00

Beslutande

Anton Sejnehed (S), ordförande
Josefin Asklöf Forseby (S) ersätter Carina Freij Nolin (S)
Arne Nilsson (S) ersätter Sami Durmishi (S)
Marianne Erlandsson (S)
Stefan Pettersson (M), 1:e vice ordförande
Berndt Karlsson (M)
Marie-Louise Svensson (SD) ersätter Johanna Bäckström Wörmke (SD)
Elin Vågerud (SD) ersätter Ted Nyberg (SD)
Lisbeth Lindberg (L) §§ 127-135,139-146,148:1,4,140-150
Margareta Sjögren (KD) §§ 136-138,147,148:2-3 ersätter Lisbeth Lindberg (L)
Charlotte Sternell (C), 2:e vice ordförande
Marita Reinholdsson (V)

Icke tjänstgörande ersättare

Kerstin Möller (M), Margareta Sjögren (KD) §§ 127-135,140-146,148:1,4,140-150 och Susanne Sidenbäck (C)

Övriga deltagare

Bildningschef Lotta Lindgren, fritidschef Daniel Stenberg §§ 130-133,148:4, kulturchef Marcus Persson §§ 133-135,148:1, konstansvarig Isabell Liljehammar §§ 133-135,148:1, verksamhetschef skola Peter Backhof §§ 138-139, organisationsstrateg Niclas Lundström §§ 136-138, skolskjutshandläggare Petra Holm §§ 136,148:2, förvaltningsekonom Malin Engström §§ 140-146, biträdande rektor Annika Jönsson § 148:2, processledare Teknikcollege Östra Småland Amanda Lundberg §§ 148:2-3, Lokal ordförande Teknikcollege Östra Småland § 148:3, regional ordförande Teknikcollege Östra Småland § 148:3, programrektor Richard Gunnarsson § 148:2-3, personalföreträdare Åke Nilsson §§ §§ 136-138,147,148:2-3 och nämndsekreterare Ann-Birthe Larsen Rosén

Paragrafer

§§ 127-128 och 130-150

Justeringens plats och tid (elektronisk signering)

Digital justering 2024-12-06. Underskrifterna redovisas på protokollets sista sida.

Underskrifter

Anton Sejnehed (S)
Ordförande

Charlotte Sternell (C)
Justerare

Ann-Birthe Larsen Rosén
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans: Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-04

Anslaget sätts upp: 2024-12-06

Anslaget tas ned: 2024-12-28

Förvaringsplats för protokollet: Bildningskontoret, digitalt

Underskrift

Ann-Birthe Larsen Rosén

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 127	Val av protokolljusterare	3
§ 128	Fastställande av dagordning	4
§ 130	Förstudie – Utredning om införande av samverkansprojektet Neighbourhood i Oskarshamns kommun	5
§ 131	Inköp av ny kastbur friidrott - Reinvestering 2024	8
§ 132	Ombyggnation av robotgräsklippare - Reinvestering 2024	10
§ 133	Föreningsbidrag till Oskarshamns Fotoklubb	12
§ 134	Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Riksteatern i Kalmar län och Oskarshamns kommun, kulturkontoret	14
§ 135	Svar på motion nr 7/24 - Slopas enprocentregeln och inför en ny modell för konst i offentliga miljöer	16
§ 136	Uppföljning av sommarlovsbiljetter 2024	18
§ 137	Svar på remiss - Samråd gällande detaljplan för del av Kolberga 2:4 och 2:72, Länsmansången - Information	20
§ 138	Uppdrag att utreda lokalbehovet för Rödsleskolan och ta fram en uppdaterad investeringskalkyl – Delredovisning	21
§ 139	Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2025	23
§ 140	Stöd till föreningslivet	26
§ 141	Bildningsnämndens arbete med löftena och indikatorerna	28
§ 142	Svar på revisionsrapport – Granskning av styrmodellen avseende löften och mätetal	31
§ 143	Bidrag till fristående verksamheter - Kalenderår 2025	35
§ 144	Interkommunala ersättningar - Kalenderår 2025	39
§ 145	Ersättning till elever vid PRAO/APL - 2025	42
§ 146	Inackorderingstillägg, anslutningsbidrag mellan bostad och busshållplats samt kontantersättning där kollektivtrafik saknas – 2025	44
§ 147	Bildningsnämndens internkontrollplan 2024 - Återrapportering	47
§ 148	Information	51
§ 149	Anmälningssärenden	52
§ 150	Anmälan av delegationsbeslut	53

§ 127

Dnr BN 2024/000010-30

Val av protokolljusterare

Bildningsnämndens beslut

Efter uppropet utses Charlotte Sternell (C) att tillsammans med ordförande Anton Sejnehed (S) justera detta protokoll.

§ 128

Dnr BN 2024/000006-31

Fastställande av dagordning

Bildningsnämndens beslut

Utskickad dagordning fastställs.

§ 130

Dnr BN 2024/000839-1

Förstudie – Utredning om införande av samverkansprojektet Neighbourhood i Oskarshamns kommun

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden noterar informationen om samverkansprojektet Neighbourhood som mottagen.
2. Bildningsnämnden beslutar att finansiera en förstudie gällande förutsättningar för ett lokalt arbete med Neighbourhood i Oskarshamns kommun, och att det sker via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024.

Ärendet

Bakgrund

I september 2024 anordnade ungdomsenheten ett studiebesök hos Ulriksbergskyrkan i Växjö för att få information om, och ta del av erfarenheterna i verksamheten "Neighbourhood". Vid studiebesöket deltog medarbetare från socialtjänsten, Oscarsgymnasiet och ungdomsenheten samt företrädare för Hela Människan och Hamnkyrkan Oskarshamn (Equmeniakyrkan).

Om Neighbourhood

Verksamheten "Neighbourhood" har utvecklats av Ulriksbergskyrkan i Växjö och är ett arbete som Brå lyfte fram som ett innovativt brottsförebyggande arbete vid deras nationella konferens "Råd för framtiden" 2024. Verksamheten drivs av kyrkan med stort stöd från övriga civilsamhället, kommunen och Växjös näringsliv. Konceptet ägs av Ulriksbergskyrkan, som har utvecklat en franchisemodell som förutsätter att verksamhetens huvudman är en kyrka, vilket inte utesluter olika lokala samverkansmodeller.

Neighbourhood vänder sig till ungdomar på högstadiet och gymnasiet som är i risk för en ogynnsam utveckling kopplat till primärt kriminalitet/droger och har tre fokusområden:

- Skola
- Arbete
- Karaktär

Det övergripande målet för varje fokusområde och för varje deltagare är:

1. Skola: Att ta gymnasieexamen
2. Arbete: Att vara rustad att kunna sköta ett jobb
3. Karaktär: Att kunna handskas med motgångar, konflikter och gruppsyck på ett konstruktivt sätt.

De bärande förändringsidéerna i verksamheten bygger på känsla av sammanhang (KASAM), självkontroll/ansvar och tydliga förväntningar på individen. Neighbourhoods verksamhet är paketerad i en mobil-app och liknar de spel som ungdomar är vana vid att interagera med. Inne i appen hittar

§ 130 fortsättning

man både uppdrag och belöningar. Uppdragen genererar poäng och poängen används sedan för att köpa belöningar. Ett exempel kan vara att en deltagare går på läxläsning (*uppdrag*) för att samla poäng till en kommande gokartturnering (*belöning*). Både uppdrag och belöningar utförs fysiskt, men kommuniceras och administreras i appen.

Uppdragen är utformade utifrån de tre fokusområdena: skola, arbete och karaktär medan belöningarna delas upp i två kategorier: event och meriter.

Verksamheten utvärderas för närvarande av Linnéuniversitetet.

I år har verksamheten även startats upp i Västerås och Borås med finansiering av Allmänna Arvsfonden.

Överväganden

Deltagarna från Oskarshamn blev generellt imponerade av verksamheten vilket inte med nödvändighet innebär att konceptet kan och skulle fungera på samma sätt i Oskarshamn. Vid uppföljningsmöte framkom bland annat:

- Oskarshamn är i behov av något liknande.
- Förutsätter en stark lokal samverkan anpassad efter behov och resurser i Oskarshamn.
- Ett helhetstänk runt ungdomar i risk med fokus på skola, meriter, arbete och karaktär behövs i Oskarshamn.
- Inte säkert att konceptet är vad som behövs i Oskarshamn, men något som stöttar ungdomar i deras skolgång, processen mot jobb och att vara delaktig i samhället finns det behov av.

En sammanvägning av reflektioner tillsammans med kriterierna för att kunna använda konceptet gör att det finns behov av:

- Nulägesanalys i Oskarshamn (hur stor är målgruppen i Oskarshamn, vad erbjuds gruppen idag och av vilka med mera.)
- Behovsanalys
- Hur ser de organisatoriska förutsättningarna ut lokalt
- Finansieringsförutsättningar
- Riskanalys

En förstudie som täcker dessa områden skulle utgöra ett bra beslutsunderlag för vägen framåt. Förstudien skulle påbörjas omgående efter upphandling, den beräknade kostnaden uppgår till 200 000 kronor.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Förstudien förväntas ge ett bra beslutsunderlag kring en verksamhet som vänder sig till unga. Förstudien bidrar till att vi kvalitetsbedömer en eventuell verksamhet utifrån dess kapacitet att över tid bidra till ungas lärande och utveckling och vara en trygg mötesplats för unga i risk för utanförskap, kriminalitet och droger.

Konsekvenser för barn och unga

Förstudien i sig förväntas inte ge konsekvenser för barn och unga.

§ 130 fortsättning

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden noterar informationen om samverkansprojektet Neighbourhood som mottagen.
2. Bildningsnämnden beslutar att finansiera en förstudie gällande förutsättningar för ett lokalt arbete med Neighbourhood i Oskarshamns kommun, och att det sker via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024.

Dagens sammanträde

Fritidschef Daniel Stenberg föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-25

Skickas till

För kännedom:

Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Förvaltningsledningen
Förvaltningsekonomen

För åtgärd:

Chef ungdomsenheten

§ 131

Dnr BN 2024/000870-1

Inköp av ny kastbur friidrott - Reinvestering 2024

Bildningsnämndens beslut

Inköp av ny kastbur friidrott om 284 532 kronor finansieras via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024.

Ärendet

I anslutning till Idrottsparken Arena Oskarshamn finns en anläggning för friidrottens kastgrenar. För slägga och diskus finns en kastbur av äldre modell som är tillverkad i aluminium med tillhörande skyddsnet.

Under 2024 skedde en incident då en slägga hamnade på intilliggande tennishallstak, vilket medförde en vattenskada på fastigheten. Fritidskontoret genomförde en besiktning av kastburen och tillhörande kastring där det uppdagades att anläggningen inte uppfyller riktlinjerna för att uppnå rätt kastradie och säkerhetszon. Rekommendationen är att flytta kastringen och montera kastburen på den nya placeringen. Rekommendationen är också att byta ut den äldre kastburen i aluminium till en modernare kastbur i stål som är godkänd.

Förslaget är att en ny kastbur köps in under 2024 som sedan kan monteras på den nya ombyggda platsen inför säsongen 2025.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Att finansiera inköp av ny kastbur friidrott via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024 bidrar till att möjliggöra uppfyllande av nämndens löfte om trygga mötesplatser för upplevelser, lärande och en meningsfull fritid.

Konsekvenser för barn och unga

Kastburen används även av barn och unga i friidrotten. Att finansiera inköp av kastbur friidrott via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024 innebär således positiva konsekvenser för barn och unga som kan fortsätta att utöva sin idrott.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att inköp av ny kastbur friidrott om 284 532 kronor finansieras via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024.

Dagens sammanträde

Fritidschef Daniel Stenberg föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-25

§ 131 fortsättning

Skickas till

För kännedom:

Förvaltningsekonomen

För åtgärd:

Fritidschefen

§ 132

Dnr BN 2024/000871-1

Ombyggnation av robotgräsklippare - Reinvestering 2024

Bildningsnämndens beslut

Ombyggnation av robotgräsklippare om 410 400 kronor finansieras via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024.

Ärendet

Fritidskontoret äger fem större robotgräsklippare som används för att klippa kommunala och föreningsägda fotbollsplaner. För tillfället används de vid Ernemar, Ishult och Fredriksbergs fotbollsanläggningar. Önskemål finns från föreningar i kommunens ytterområden att få hjälp med gräsklippning eller beviljas medel för att köpa in nya gräsklippare. Föreningarna har i dagsläget egna äldre gräsklippare som är i dåligt skick vilket medför höga drift- och reparationskostnader.

En lösning är att låta dessa föreningar få hyra robotgräsklippare av fritidskontoret, vilket är bra både ekonomisk och miljömässigt. För att möjliggöra detta vill fritidskontoret bygga om fyra befintliga robotgräsklippare så de blir GPS-styrda, vilket gör att driftspersonalen kan övervaka och sköta klipparna på ett bättre sätt än i dagsläget. Det medför också att respektive klippare kan klippa större ytor och då kan två befintliga klippare flyttas till föreningsägda anläggningar i ytterområdena.

Fritidskontoret har tagit in offert på ombyggnation av robotgräsklipparna och föreslår att arbetena beställs så de kan byggas om under december månad 2024.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Att finansiera ombyggnation av robotgräsklippare via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024 bidrar till att möjliggöra uppfyllande av nämndens löfte om trygga mötesplatser för upplevelser, lärande och en meningsfull fritid.

Konsekvenser för barn och unga

De kommunala och föreningsägda fotbollsplanerna används i stor omfattning i barn- och ungdomsverksamhet. Att finansiera ombyggnation av robotgräsklippare via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024 innebär således positiva konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att ombyggnation av robotgräsklippare om 410 400 kronor finansieras via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024.

Dagens sammanträde

Fritidschef Daniel Stenberg föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

§ 132 fortsättning

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-25

Skickas till

För kännedom:

Förvaltningsekonomen

För åtgärd:

Fritidschefen

§ 133

Dnr BN 2024/000784-1

Föreningsbidrag till Oskarshamns Fotoklubb

Bildningsnämndens beslut

- Oskarshamns Fotoklubb beviljas föreningsbidrag om 50 000 kronor 2024.
- Finansiering sker via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024.

Ärendet

Kulturkontoret och Oskarshamns Fotoklubb har tagit fram ett förslag för en fotoutställning under 2025 och 2026. Utställningen ska bestå av minst 20 foton, pågå minst 3 veckor och ske någon gång före 1 maj respektive år.

Fotoklubben arrangerar fotoutställningen och placerar skärmarna för denna enligt eget önskemål (i samråd med kommunen) på Döderhultarns plats. Kommunen ordnar så att fotoskärmarna körs till och från Döderhultarns plats före och efter utställningen.

Oskarshamns Fotoklubb tar fram tema, motiv och foton i rätt format. Fotoklubben ordnar och bekostar tryck.

För detta föreslås Oskarshamns Fotoklubb få ett bidrag om 50 000 kronor som betalas ut under 2024.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Oskarshamns kommuns föreningsbidrag syftar till att möjliggöra ett rikt föreningsliv. Föreningsbidraget till fotoklubben bedöms främst röra nämndens löfte om trygga mötesplatser för upplevelser, lärande och en meningsfull fritid. Att kunna stötta och hjälpa föreningar bidrar till en meningsfull fritid.

Konsekvenser för barn och unga

Oskarshamns kommun stödjer det lokala föreningslivet genom olika föreningsbidrag. Ett rikt föreningsliv inom kultursektorn är positivt för barn och unga. Genom detta bidrag kan barn och unga få möjlighet att utveckla sin kreativitet och konstnärliga förmåga och få tekniska färdigheter inom fotografering.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

- Oskarshamns Fotoklubb beviljas föreningsbidrag om 50 000 kronor 2024.
- Finansiering sker via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024.

Dagens sammanträde

Kulturchef Marcus Persson föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

§ 133 fortsättning

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-25

Skickas till

För åtgärd:

Kulturchefen

§ 134

Dnr BN 2024/000804-1

Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Riksteatern i Kalmar län och Oskarshamns kommun, kulturkontoret

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner föreliggande förslag till överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Riksteatern i Kalmar län och Oskarshamns kommun, kulturkontoret.
2. Finansiering sker via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024.
3. Bildningsnämnden beslutar att ge kulturchefen i uppdrag att underteckna överenskommelsen.

Ärendet

Bakgrund

I samband med ärendet om delårsbokslut per augusti 2024, gav bildningsnämnden 2024-09-18, § 85 punkt 3, förvaltningen i uppdrag att under hösten återkomma med stöd till föreningar samt förslag till IOP-avtal (överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap).

Riksteatern Kalmar län genomförde under 2024 för första gången utbudsdagen Skolscen i Oskarshamn. Riksteatern Kalmar län och Oskarshamns kommun har efter det undersökt möjligheterna till att utöka denna dag till två dagar och genomföra detta i Oskarshamn också under kommande år.

Oscarsgymnasiet har för avsikt att varje läsår erbjuda varje årskurs scenkonst, i betydelsen teater-, dans- och cirkusföreställningar. För att möjliggöra detta har Riksteatern Kalmar län och Oskarshamns kommun också tagit fram ett förslag som ger Oscarsgymnasiet möjlighet att genomföra detta tillsammans med Riksteatern Kalmar län.

Förslag till IOP-överenskommelse med Riksteatern i Kalmar län

Överenskommelsen syftar till att Riksteatern Kalmar län ska genomföra sin utbudsdag Skolscen i Oskarshamn tisdag och onsdag i vecka 42 under åren 2025-2027 samt att Oscarsgymnasiet under samma tidsperiod ska kunna avropa teaterföreställningar från Riksteatern Kalmar län för en summa av 300 tkr. Kvarstår medel från överenskommelsen efter avtalsperiodens slut finns möjlighet att genomföra både Skolscen och avrop av föreställningar även åren efter om överenskommelse om detta nås mellan parterna.

För- och grundskola erbjuds gratis tillträde till utbudsdagens föreställningar. Avtalet syftar genom det till att barn och unga i Oskarshamns kommun ska få ta del av kvalitativ scenkonst. Något som i sin tur leder till ett ökat intresse för scenkonst bland kulturombud, barn och unga och KulturCrew.

Avtalet syftar också till barn och ungas inflytande och delaktighet i frågor avseende Kultur i Skolan.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Överenskommelsen bidrar främst till bildningsnämndens löfte om att tillvarata allas lust att lära och utvecklas och det om trygga mötesplatser för upplevelser, lärande och en meningsfull fritid.

§ 134 fortsättning

Konsekvenser för barn och unga

Ett rikt kultur- och föreningsliv är viktigt för barn och ungas möjligheter för att kunna uttrycka sig själva, hitta sammanhang och en meningsfull fritid.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden godkänner föreliggande förslag till överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Riksteatern i Kalmar län och Oskarshamns kommun, kulturkontoret.
2. Finansiering sker via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024.
3. Bildningsnämnden beslutar att ge kulturchefen i uppdrag att underteckna överenskommelsen.

Dagens sammanträde

Kulturchef Marcus Persson föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-25
Förslag IOP-avtal

Skickas till

För kännedom/åtgärd:

Kulturchefen

§ 135

Dnr BN 2024/000802-2

Svar på motion nr 7/24 - Slopa enprocentregeln och inför en ny modell för konst i offentliga miljöer

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar detta till kommunstyrelsen som bildningsnämndens yttrande över motion nummer 7/24.
2. Bildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till bildningsnämndens yttrande.

Reservation

Elin Vågerud (SD) och Marie-Louise Svensson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsens kansli har skickat motion nummer 7/24 på remiss till bildningsnämnden för yttrande.

Sammanfattning av motion nummer 7/24

Motionären föreslår att Oskarshamns kommun slopar den nuvarande enprocentsregeln och istället inför en ny modell för att främja konst i offentliga miljöer som bättre reflekterar Sveriges och Oskarshamns historia och nutid.

Den så kallade enprocentsregeln innebär att en procent av investeringskostnaderna vid ny- och ombyggnationer avsätts till konstnärlig gestaltning och har varit en viktig princip för att integrera konst i det offentliga rummet. Motionären menar att det trots goda intentioner finns flera skäl till varför denna regel bör omprövas och ersättas med en mer effektiv modell. I motionen föreslås därför en ny modell som motionären menar kan bättre främja konst som reflekterar både Sveriges och Oskarshamns historia och nutid och som är mer flexibel och anpassningsbar.

Förvaltningens förslag till yttrande

Förvaltningen föreslår att förslaget avslås eftersom vi inte bedömer någon av de i motionen angivna anledningarna till en förändring som hållbara. Vår bedömning är istället att enprocentsregeln varken begränsar flexibiliteten, går ut över verkshöjden i den offentliga gestaltningen eller resulterar i konstverk som inte är relevanta för platsen och invånaren. Att enprocentsregeln ökar budgeten för varje givet byggprojekt är visserligen alldeles tveklöst ett faktum men att det inte alltid skulle tillföra verkligt värde motsäger vi med emfas. Att konstnärlig gestaltning finns budgeterat för i våra ny- och ombyggnationer på det vis som enprocentsregeln ger ser vi som en förutsättning för att vårt offentliga rum ska utgöra de innehållsrika platser vi önskar. Platser som öppnar upp för både möten och samtal men också reflektion och eftertanke. Platser som är utvecklande för både samhälle och individ.

Arbetet med offentlig gestaltning i Oskarshamns kommun och inom ramen för enprocentsregeln fungerar i praktiken mycket väl där samverkan sker mellan bildningsförvaltningen, tekniska förvaltningen, samhällsbyggnadskontoret samt hyrestagare i de fall ny- eller ombyggnationen

§ 135 fortsättning

inbegriper en sådan. Goda exempel från detta arbete i närtid är gestaltningen vid bryggan i Havslätt och vid ombyggnationen av matsalen på Vallhallaskolan.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Beslut om yttrandet bedöms inte ha någon påverkan på uppfyllandet av nämndens löften.

Konsekvenser för barn och unga

Beslut om yttrandet bedöms inte innebära några konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar detta till kommunstyrelsen som bildningsnämndens yttrande över motion nummer 7/24.
2. Bildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till bildningsnämndens yttrande.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2024-11-20, § 102, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Dagens sammanträde

Kulturchef Marcus Persson föredrar ärendet.

Elin Vågerud (SD) yrkar för Sverigedemokraterna bifall till motionen.

Ordföranden finner att det föreligger två förslag; arbetsutskottets förslag och Elin Vågeruds (SD) yrkande. Ordföranden meddelar att förslagen prövas mot varandra. Bildningsnämnden godkänner detta.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Elin Vågeruds (SD) yrkande och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott 2024-11-20, § 102

Tjänsteutlåtande 2024-11-11

Motion nr 16/23

Skickas till

För kännedom:

Bildningschefen

Kulturchefen

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

§ 136

Dnr BN 2024/000321-5

Uppföljning av sommarlovsbiljetter 2024

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden noterar uppföljningen av sommarlovsbiljetter 2024 som mottagen.

Ärendet

Bakgrund

Bildningsnämnden beslutade 2024-04-24, § 53, att ungdomar i Oskarshamns kommun skulle erbjudas sommarlovsbiljetter inom kollektivtrafiken i enlighet med Region Kalmar läns erbjudande och att finansiering om 1 250 000 kronor sker via bildningsnämndens buffert för oförutsedda kostnader.

Uppföljning av sommarlovsbiljetter 2024

Kalmar länstrafik (KLT) har under några år erbjudit länets kommuner att köpa sommarlovsbiljetter till de ungdomar som är folkbokförda i respektive kommun. Oskarshamns kommun har köpt in denna typ av resekort till sina ungdomar tidigare, dock inte 2023. Inför sommaren 2024 köpte Oskarshamns kommun tillsammans med sex andra kommuner i länet in sommarlovsbiljetter (Borgholm, Högsby, Kalmar, Mönsterås, Mörbylånga och Torsås). Kostnaden per kort var 629 kronor och kravet för att köpa sommarlovsbiljetterna var att samtliga folkbokförda ungdomar som vid vårterminen lämnade antingen årskurserna 6–9 i grundskolan, anpassad grundskola, specialsolan eller år 1 och 2 i gymnasieskolan eller anpassad gymnasieskola skulle tilldelas var sitt kort.

Tre av länets andra kommuner (Hultsfred, Vimmerby och Västervik) valde istället att köpa så kallade sommarbiljetter till sina ungdomar. Sommarbiljetten är en publik biljett som även kan köpas och nyttjas av andra resenärer. Kostnaden för detta kort var dyrare än sommarlovsbiljetten som kostar 980 kronor, men å andra sidan får kommunerna själva bestämma till vilka ungdomar/medborgare som de önskar köpa in korten till.

Oskarshamns kommun beställde 1 916 sommarlovsbiljetter 2024 för en sammanlagd nettokostnad på 1 136 935 kronor. De elever som gick på kommunens grund- eller gymnasieskolor fick kortet via skolan sista veckan före sommarlovet. För de elever som gick på en fristående skola skickades ett informationsbrev ut där de ombads att hämta sin sommarlovsbiljett på Servicecenter i Stadshuset. Sammanlagt var det 171 ungdomar som kunde hämta ut sitt kort på Servicecenter. Av dessa hämtade 124 ut sin sommarlovsbiljett vilket innebar en hämtningsprocent på 73 %.

Det har inte gått att följa upp per kommun hur många av sommarlovsbiljetterna som har aktiverats och minst nyttjats en gång. Detta eftersom respektive sommarlovsbiljett inte var dedikerad en viss kommun. På länsnivå har det däremot följts upp hur många av sommarlovsbiljetterna som aktiverades under sommaren 2024. Sammanlagt köpte de sju kommunerna 10 520 biljetter av KLT. Av dessa aktiverades 8 616 biljetter vilket är 82 %. Sommarlovsbiljetterna har "blippats" 287 485 gånger under sommaren vilket ger i snitt 33 blipp per aktiverat kort. Ett blipp är när biljetten på kortet läses av samt registreras av kortläsaren och därmed blir giltigt som färdbevis på den aktuella resan. Flest blipp per köpt biljett skedde i Kalmar (39 st) vilket i sig inte är konstigt då Kalmar är den ort som flest ungdomar reser till. I Oskarshamn var det i snitt 13 blipp per köpt biljett.

§ 136 fortsättning

I Oskarshamns kommun var det 74 hållplatser som hade fler än tio påstigande sommarlovsbiljettresenärer under 2024. Sammanlagt steg 24 926 resenärer på vid dessa 74 hållplatser. Utöver dessa fanns det ytterligare 32 hållplatser där tio eller färre resenärer steg på. Men då den exakta siffran inte finns för dessa hållplatser och de har så få resenärer har dessa tagits bort från sammanställningen.

De fem hållplatser i Oskarshamns kommun som hade flest påstigande resenärer med sommarlovsbiljetter under 2024 var Oskarshamns centrum (9 864 st), Folkets park (3 540 st), Kristineberg centrum (1 289 st), Påskallavik E22 (877 st) och Södertorn (787 st).

Utifrån vilka områden som sommarlovsbiljetterna blippades i så är en klar majoritet blippade i de centrala delarna av Oskarshamns tätort (16 001 st, 64 %). Den höga siffran beror inte på att det är flest ungdomar som börjar sin resa där utan att många resenärer byter buss där för att därefter resa vidare till exempelvis Kalmar. Av de övriga områdena i Oskarshamns kommun som sticker ut så är det hållplatserna i Kristineberg. 3 480 st av sommarlovsbiljetterna i Oskarshamns kommun blippades i Kristineberg vilket innebar 14 %. Fördelning av övriga områden var Rödsle Svalliden (1 810 st, 7 %), Figeholm Fårbo Misterhult (1 210 st, 5 %), Påskallavik (1 005 st, 4 %), Bockara Korsvägen Århult (695 st, 3 %), Kolberga Havslätt Saltvik (398 st, 2 %) och Kristdala (327 st, 1 %).

Det har inte gjorts någon djupare analys varför olika områden har olika många påstigande. Anledningar som kan spela in är tillgång till busslinjer i området under sommaren, antal boende ungdomar i området eller närhet från bostadsadressen till centrum.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Uppföljningen bedöms inte ha någon påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens löften.

Konsekvenser för barn och unga

Uppföljningen bedöms inte innebära några konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att bildningsnämnden noterar uppföljningen av sommarlovsbiljetter 2024 som mottagen.

Dagens sammanträde

Organisationsstrateg Niclas Lundström föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-25
Kalmar Länstrafiks utvärdering av sommarlovsbiljetter 2024

Skickas till

För kännedom:

Kommunstyrelsen
Organisationsstrategen

§ 137

Dnr BN 2023/000747-6

Svar på remiss - Samråd gällande detaljplan för del av Kolberga 2:4 och 2:72, Länsmansängen - Information

Bildningsnämndens beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Bildningsnämnden tog 2023-11-15, § 106, beslut om att initiera en detaljplaneprocess för att kunna möjliggöra en F-9 skola på Länsmansängen och kommunstyrelsen gav 2023-11-21, § 324, samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att initiera den.

Bildningsnämnden har nu fått samrådsförslaget till detaljplanen för del av Kolberga 2:4 och 2:72, Länsmansängen på remiss. Detaljplanen är ute på samråd under perioden 26 november 2024 till 20 januari 2025. Vid två tillfällen i december erbjuds möjlighet till så kallade drop-in besök på Kulturhuset; tisdag 3 december, klockan 16:30-18:00 och fredag 6 december, klockan 10:30-12:00.

Remissen kommer med anledning av sammanträdesplanen och samrådstiden att hanteras som ett brådskande beslut. Vid bildningsnämndens sammanträde 2024-12-04 informerar förvaltningen i ärendet.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Informationsärendet i sig bedöms inte ha någon påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens löften.

Konsekvenser för barn och unga

Informationsärendet i sig bedöms inte innebära några konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att informationen noteras som mottagen.

Bildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-11-20, § 104, att notera informationen som mottagen.

Dagens sammanträde

Organisationsstrateg Niclas Lundström informerar i ärendet.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-26
Planhandlingar

§ 138

Dnr BN 2024/000766-1

Uppdrag att utreda lokalbehovet för Rödsleskolan och ta fram en uppdaterad investeringskalkyl - Delredovisning

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner förvaltningens delredovisning av utredning av lokalbehovet för Rödsleskolan och uppdaterad investeringskalkyl och överlämnar dem till kommunfullmäktige som nämndens delredovisning av uppdraget.

Ärendet

Bakgrund

I samband med ärendet om investeringsbudget och exploateringsbudget 2025-2028, gav kommunfullmäktige 2024-05-06, § 54 punkt 11, bildningsnämnden i uppdrag att utreda lokalbehovet för Rödsleskolan och ta fram en uppdaterad investeringskalkyl. Arbetet ska delredovisas under 2024 för att slutredovisas senast under 2025. Redovisningarna ska ske genom anmälan till kommunfullmäktige.

Delredovisning av utredningsuppdraget gällande lokalbehovet för Rödsleskolan

Ärendet gällande investeringsbehov på Rödsleskolan grundar sig i att hus P förväntas rivas vilket påverkar Fregattens fritidshem som för närvarande bedriver sin verksamhet där. När ärendet initierades var utgångspunkten att de gamla fritidshemslokalerna skulle ersättas på samma plats av nya med motsvarande funktion. Förutsättningarna har dock ändrats jämfört med när ärendet initierades. Bland annat har kommunens förväntade framtida demografi ändrats då födelsetalen har minskat de senaste åren och beräknas ligga på motsvarande nivå kommande år. Detta påverkar behovet av skol- och fritidshemslokaler i hela kommunen och framför allt på en stor skola såsom Rödsleskolan. Vilket lokalbehov som Rödsleskolan kommer ha framöver har dels med att göra hur skolan ska organisera sig men även hur storleken på övriga skolor i kommunen påverkas av det förväntade minskade elevantalet.

För att kunna konkretisera vilka investeringar i lokaler som krävs på Rödsleskolan behöver det göras en uppskattning av hur många elever som kommer gå på skolan i varje årskurs och verksamhet framöver. Utifrån den uppskattningen kommer det därefter behöva göras en långsiktig plan som tydliggör vilka verksamheter som ska nyttja vilka lokaler på skolan, för att på så sätt tydliggöra vilka lokaler som behöver byggas om eller till. Som grund för dessa utredningar och analyser krävs det först att en kommunövergripande demografiprognos för barn i grundskoleålder tas fram.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Delredovisningsärendet bedöms inte ha någon påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens löften.

Konsekvenser för barn och unga

Delredovisningsärendet i sig bedöms inte innebära några konsekvenser för barn och unga.

§ 138 fortsättning

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att Bildningsnämnden godkänner förvaltningens delredovisning av utredning av lokalbehovet för Rödsleskolan och uppdaterad investeringskalkyl och överlämnar dem till kommunfullmäktige som nämndens delredovisning av uppdraget.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2024-11-20, § 105, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Dagens sammanträde

Organisationsstrateg Niclas Lundström och verksamhetschef skola Peter Backhof föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott 2024-11-20, § 105
Tjänsteskrivelse 2024-11-11

Skickas till

För kännedom/åtgärd:

Kommunfullmäktige
Bildningschefen
Verksamhetschef skola
Verksamhetschef förskola
Organisationsstrategen

§ 139

Dnr BN 2024/000801-2

Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2025

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar om fördelning av statsbidraget för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling om 20 459 449 kronor enligt förvaltningens förslag.

Ärendet

Bakgrund

Oskarshamns kommun har rätt att söka statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2025 till de kommunala verksamheterna. Statsbidraget ska användas för utökade insatser för att stärka kunskapsutvecklingen som huvudmannen har valt utifrån en analys av lokala förutsättningar och behov. Insatserna ska tydligt gå att koppla till fritidshemmet, förskoleklassen eller grundskolans verksamhet.

Oskarshamns kommun har rätt att söka 20 459 449 kronor i statsbidrag. Ansökningsperioden är 15 januari 2025 - 17 februari 2025. Bidraget kan användas till kostnader för insatser under perioden 1 januari - 31 december 2025. Insatserna ska utformas utifrån en nulägesanalys och vara av utökad karaktär, vilket innebär att bidraget inte får användas till insatser som huvudmannen är skyldig att genomföra enligt skollagen (2010:800) eller annan relevant lagstiftning, redan finansierar själv eller genom annat statsbidrag. Redovisning om hur statsbidraget använts ska göras under perioden 15 december 2025 - 2 februari 2026.

Fristående verksamheter har samma möjligheter som en kommun att söka statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling.

Redogörelse kring förvaltningens förslag till fördelning av statsbidraget

Fler lärare i årskurs 1 och 2

Resurser avsätts för att skolor ska kunna anställa fler lärare i årskurs 1 och 2. Fler lärare i klassrummet ska göra att eleverna kan få mer stöd och hjälp för att nå kunskapskriterierna. Insatsen leder till en ökad grundbemanning.

Resurser om 6 000 000 kronor avsätts. Resurserna beräknas motsvara ungefär 9,1 tjänster.

Vuxennärvaro - Elevcoacher på högstadiet

Högstadieskolorna får resurser för att anställa elevcoacher för att arbeta med förebyggande och främjande arbete. Ett särskilt fokus ska ligga på bildningsnämndens prioriterade utvecklingsområde om att öka närvaron hos våra elever.

Resurser om 1 500 000 kronor avsätts. Resurserna beräknas motsvara ungefär 3 tjänster.

Digitala resurser

Oskarshamns kommun tillhandahåller digitala hjälpmedel såsom Binogi och Magma. Detta är system som hjälper lärare och elever i undervisningen. Systemen kan hjälpa lärare att utveckla och anpassa undervisningen utifrån elevernas kunskapsnivåer.

Resurser om 700 000 kronor avsätts.

§ 139 fortsättning

Resurser till små enheter

Bildningsnämnden har i sin resursfördelningsmodell beslutat om särskilda medel till grundskolor som är små enheter. För att skapa likvärdiga förutsättningar för enheterna så avsätts ytterligare medel, utöver medel i resursfördelningsmodellen, för små enheter.

Resurser om 4 000 000 kronor avsätts.

Resurser till enheter utanför Oskarshamns centralort

Bildningsnämnden avsätter varje år resurser för att alla enheter ska ha möjlighet att ta del av olika aktiviteter som finns i centrala Oskarshamn. Det kan handla om besök i simhall och/eller föreställningar. För att skapa likvärdiga förutsättningar så avsätts mer resurser för att möjliggöra att enheter oavsett placering kan ta del av aktiviteter på olika platser.

Förvaltningen fördelar resurserna till respektive enhet utifrån avstånd och tillgång till kollektivtrafik.

Resurser om 200 000 kronor avsätts.

Flerspråkiga elever

De elever som rektor bedömer ska läsa svenska som andraspråk gör det istället för ämnet svenska. Det leder i många fall till att berörd skola behöver ha fler undervisningsgrupper, vilket leder till ökade kostnader. Medel avsätts därför för att kompensera skolenheter för detta.

För elever som nyligen kommit till Sverige är studiehjälp en viktig hjälp för att snabbt kunna klara skolan.

Förvaltningen fördelar resurserna till respektive enhet utifrån behov och berörda elever.

Resurser om 7 859 449 kronor avsätts.

Särskilt begåvade elever

Bildningsförvaltningen har tagit fram en handlingsplan för särskilt begåvade elever. Nämnden har vid flera tillfällen också tagit del av det arbete som bedrivs inom elevhälsan och grundskolorna. För att skapa bättre förutsättningar för skolor att erbjuda anpassade insatser för särskilt begåvade elever avsätts resurser som kan användas till exempelvis kammungemensamma undervisningstillfällen.

Resurser om 200 000 kronor avsätts.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Syftet med statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling 2025 är att huvudmän utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet ska stärka utbildningens kvalitet, så att alla elever kan nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Detta stödjer nämndens löften, främst det om att ta tillvara allas lust att lära och utvecklas.

Konsekvenser för barn och unga

Det är positivt för barn och ungas utbildning att Oskarshamns kommun kan söka statsbidrag för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i skolan. Förslagen bygger på dialoger inom grundskolan utifrån hur vi når en likvärdig skola och de analyser som görs i det systematiska kvalitetsarbetet. De analyser och resultat vi ser i det systematiska kvalitetsarbetet ligger till grund för den förslagna användningen. Att huvudmannen utgår från analyser och beprövad erfarenhet vid fördelning av statsbidrag är positivt för barn och unga.

§ 139 fortsättning

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att bildningsnämnden beslutar om fördelning av statsbidraget för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling om 20 459 449 kronor enligt förvaltningens förslag.

Bildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-11-20, § 106, att notera informationen som mottagen.

Dagens sammanträde

Bildningschef Lotta Lindgren och verksamhetschef skola Peter Backhof föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-25

Skickas till

För kännedom/åtgärd:

Bildningschefen
Verksamhetschef skola
Förvaltningsekonomen

§ 140

Dnr BN 2024/000147-18

Stöd till föreningslivet

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden delegerar till nämndens presidium att under 2024 besluta om användning av nämndens prognosticerade överskott 2024 för att ge stöd till föreningar.

Ärendet

Med anledning av ett stort prognostiserade överskott 2024, finns utrymme att ekonomiskt stödja föreningslivet i kommunen. Förvaltningen föreslår en delegering till presidiet för att åstadkomma en mer flexibel hantering av stödet.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Ett extra stöd till föreningslivet bedöms främst bidra till att uppfylla bildningsnämndens löften om att tillvarata allas lust att lära och utvecklas och om trygga mötesplatser för upplevelser, lärande och en meningsfull fritid.

Konsekvenser för barn och unga

Ett extra stöd till föreningslivet bedöms få positiva konsekvenser för barn och unga

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att bildningsnämnden delegerar till nämndens presidium att under 2024 besluta om användning av nämndens prognosticerade överskott 2024 för att ge stöd till föreningar.

Dagens sammanträde

Fritidschef Daniel Stenberg föredrar ärendet och svarar på frågor.

Elin Vågerud (SD) yrkar för Sverigedemokraterna att nämnden i sin helhet ska besluta om hur dessa medel ska användas och att bildningsnämndens arbetsutskott får i uppgift att ta fram förslag om hur dessa medel ska användas.

Ordföranden finner att det föreligger två förslag; förvaltningens förslag och Elin Vågeruds (SD) yrkande. Ordföranden meddelar att förvaltningens förslag prövas mot Elin Vågeruds (SD) yrkande. Bildningsnämnden godkänner detta.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag mot Elin Vågeruds (SD) yrkande och finner att bildningsnämnden beslutar att bifalla förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-25

§ 140 fortsättning

Skickas till

För kännedom:

Kommunstyrelsen
Förvaltningsledningen
Förvaltningsekonomen

För åtgärd:

Fritidschefen
Kulturchefen

§ 141

Dnr BN 2024/000811-2

Bildningsnämndens arbete med löftena och indikatorerna

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till "Riktlinje för bildningsnämndens arbete med löften.
2. Riktlinjen gäller från och med 2025-01-01.

Ärendet

I samband med att bildningsnämnden i september 2024 beslutade om ett femte löfte fick förvaltningschefen i uppdrag att se över indikatorerna och återkomma till nämnden med förslag på vad som skulle följas upp.

Samma år genomför PwC på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Oskarshamns kommun en granskning av hur bildningsnämnden bedriver arbetet med intern kontroll enligt styrmodellen med löften. Revisorerna lämna några rekommendationer till bildningsnämnden:

1. Bildningsnämnden bör, inom ramen för sin interna kontroll, tydligare konkretisera önskat utfall för de delar som ligger till grund för bedömningen av löftena. Detta i syfte att kunna bedöma om utvecklingen går i önskad riktning.
2. Bildningsnämnden bör se över hur medarbetarna mer aktivt kan involveras i forum för uppföljning. Detta i syfte att årligen pröva behov av eventuella revideringar av löften och indikatorer, samt att förankra arbetet med löftena och dess uppföljning i verksamheterna.
3. Att bildningsnämnden säkerställer dokumenterad uppföljning av samtliga indikatorer.
4. Att bildningsnämnden i sin uppföljning redovisar en samlad bedömning för måluppfyllelse för respektive löfte.

Utifrån detta har förvaltningen gjort det möjligt för alla medarbetare att vara delaktiga i hur löftena ska följas upp. Utifrån de svar som kom in från medarbetarna, tidigare arbete med löftena samt rekommendationer från PwC har bifogad riktlinje tagits fram.

Även fortsättningsvis kommer varje tjänsteutlåtande innehålla en beskrivning av hur nämndens beslut påverkar uppfyllandet av löftena. Riktlinjen innehåller ett antal indikatorer som tydliggörs vid varje uppföljning. Uppföljning av löftena sker enligt kommunens rutin två gånger per år i samband med delårsbokslutet och bokslutet samt löpande i dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet.

Bakgrund

Löftena bygger på en tillitsbaserad organisation och ledarskap. Allt går inte att mäta, eller säkerställa med siffror och i tabeller. Utbildning, fritid och kultur har komplicerade uppdrag som inte alltid går att mäta i smarta utvärderingsbara mål. Vi kanske aldrig uppnår hög måluppfyllelse då vi hela tiden flyttar horisonten och viljan finns att alltid utvecklas och bli lite bättre!

Det krävs tillit till alla professionella medarbetare som dagligen går in i sin yrkesroll, drivs av yrkets kärnuppdrag och betraktar sitt yrke som något man lär sig och hela tiden blir bättre på. Det krävs alltså tillit till det mänskliga omdömet och till professionell kunskap. Alla situationer som medarbetare dagligen ställs inför; på förskolor, skolor, bibliotek, simhall och andra verksamheter inom

§ 141 fortsättning

bildningsnämnden, är unika och kräver erfarenhet och ett gott omdöme, för att kunna agera på ett sätt som gör att vi lever upp till och utvecklar löftena. Detta så att vi varje dag blir lite bättre än vad vi var igår.

Bildningsnämnden beslutar årligen, i samband med budgetpaketet, om förslag till löftena. Förslag till löften bygger på uppdrag och medarbetarnas uppfattning om vad verksamheterna ska leverera. Kommunfullmäktige fastställer löftena för nämndens verksamhet i samband med budgeten:

1. Vi lovar att ta tillvara allas lust att lära och utvecklas.
2. Vi lovar dig ett likvärdigt bemötande och delaktighet utifrån dina förutsättningar av professionella och engagerade medarbetare.
3. Vi lovar att information är tydlig och lättillgänglig.
4. Vi lovar trygga mötesplatser för upplevelser, lärande och en meningsfull fritid.
5. Vi lovar en god samverkan mellan alla utbildningsverksamheter och arbetsliv för att genom en hållbar utveckling väcka nyfikenhet och framtidstro.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Den nya riktlinjen gör det än mer tydligt vad och hur uppföljning av löftena ska ske vilket också innebär att möjligheten att styra genom löften ökar.

Konsekvenser för barn och unga

Beslut om styrdokumentet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn och unga. Beslutet bedöms däremot ha indirekt påverkan, då förtydliganden av löften samt dess uppföljning syftar till att öka nämndens och kommunfullmäktiges kunskap om hur verksamheten når de löften som är beslutade. En ökad kunskap hos beslutsfattare om de olika delarna inom löftet bör påverka framtida ställningstagande vilka kan ha konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till "Riktlinje för bildningsnämndens arbete med löften.
2. Riktlinjen gäller från och med 2025-01-01.

Bildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-11-20, § 109, att notera informationen som mottagen.

Dagens sammanträde

Bildningschef Lotta Lindgren föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-25

Förslag Riktlinje för bildningsnämndens arbete med löften

§ 141 fortsättning

Skickas till

För kännedom/åtgärd:

Förvaltningsledningen
Samtliga chefer i bildningsförvaltningen
Oskarshamns revisorer

§ 142

Dnr BN 2024/000760-2

Svar på revisionsrapport - Granskning av styrmodellen avseende löften och mätetal

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar detta till kommunens revisorer som nämndens svar på revisionsrapporten.

Ärendet

Bakgrund

Bildningsnämnden har fått en remiss från kommunens revisorer med en revisionsrapport av PwC:s granskning av om bildningsnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete med tillräcklig intern kontroll enligt styrmodellen med löften. Bildningsnämnden ska lämna svar avseende den revisionella bedömningen och lämnade rekommendationer.

Av kommunfullmäktiges budget framgår att kommunen sedan år 2018 arbetar med löften som direkt berör invånarna. Löfterna förklaras vara en modell för en fungerande verksamhetsstyrning där kundfokus, värdeskapande, effektivitet och helhetsperspektiv är viktiga ledord. Modellen med löften startar längst ut i organisationen med fokus på verksamhetens syfte och brukarbehov och bygger på att varje beslutsnivå verkar för helhetsperspektiv och samverkan i tillitsfulla relationer. Utgångspunkten är en mer tillitsbaserad styrning.

Vidare framgår att uppföljning av löften innebär ett ständigt förbättringsarbete. Mätetalet ska följa upp om brukarens eller kundens behov uppfyllts. Mätetalen ska vara i händerna på de som utför arbetet för att bidra till förbättring.

I samband med en övergripande granskning av löften och mätetal, rapporterad i januari 2022, framgick bedömningen att bildningsnämnden behöver tydliggöra vad som ligger till grund för bedömning av ett löftes utfall, samt att skapa underlag för att med ökad transparens kunna följa ett löftes utveckling över tid. I samband med grundläggande granskning för år 2022 rekommenderades bildningsnämnden att tydliggöra kriterier och värden att använda för bedömning av löften, att utveckla sitt arbete med åtgärder för att nå löfterna, samt att i verksamhetsplanen tydliggöra vilka mätetal och värden som ska användas för uppföljning och utvärdering av löfterna.

Kommunens revisorer har inom ramen för sin riskbedömning beslutat att genomföra en fördjupad granskning vad avser bildningsnämndens styrning och uppföljning genom mål/löften.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Oskarshamns kommun genomfört en granskning avseende om kommunstyrelsen och nämnderna bedriver ett ändamålsenligt arbete med tillräcklig intern kontroll avseende löften och mätetal i enlighet med styrmodellen.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen och nämnderna inte helt bedriver ett ändamålsenligt arbete med tillräcklig intern kontroll avseende löften och mätetal.

§ 142 fortsättning

Den samlade bedömningen grundas på att det saknas riktlinjer för definition och utformning av löfte, samt hur tillämpning ska ske. Vidare att det saknas en tydlig processägare för att övergripande kunna ge stöd och återkoppling kring modellens tillämpning. Vi anser att beredningsprocessen behöver utvecklas med koppling till övergripande visioner och mål, samt med koppling till finansiella förutsättningar. Vidare att transparensen behöver öka i de löften som utvärderas genom sammanvägning av fler indikatorer för ett löftes uppfyllelse.

Vi bedömer samtidigt att löften har tagits fram utifrån modellens intentioner, samt att det finns ett aktivt arbete i kommunstyrelse och nämnder med att följa upp och kommunicera löften och resultatet i verksamheterna. Av intervjuerna framgår att modellen med löften fått ett större genomslag i verksamheterna än tidigare tillämpade styrkortsmodell.

Rekommendationer

PWC rekommenderar:

1. Bildningsnämnden bör, inom ramen för sin interna kontroll, tydligare konkretisera önskat utfall för de delar som ligger till grund för bedömningen av löfterna, Detta i syfte att kunna bedöma om utvecklingen går i önskad riktning.
2. Bildningsnämnden bör se över hur medarbetarna mer aktivt kan involveras i forum för uppföljning. Detta i syfte att årligen pröva behov av eventuella revideringar av löften och indikatorer, samt att förankra arbetet med löfterna och dess uppföljning i verksamheterna.
3. Att bildningsnämnden säkerställer dokumenterad uppföljning av samtliga indikatorer.
4. Att bildningsnämnden i sin uppföljning redovisar en samlad bedömning för måluppfyllelse för respektive löfte.

Bildningsnämndens svar utifrån PWC:s rekommendationer

Dagens styrmodell utgår från tillitsbaserad styrning och kommunfullmäktiges beslut i november 2017. Ett huvudsyfte med "tillitsreformen" är att balansera behovet av kontroll med förtroende för medarbetarnas verksamhetsnära kunskap och erfarenhet.¹ Ambitionen är också att styrningen ska bli mer samordnad mellan olika politikområden samt att den ska vara långsiktig och kunskapsbaserad.² Tillitsreformens betoning av verksamhetsnära professionalitet ligger väl i linje med principen om armlängds avstånd gällande kulturen. Kulturens värde och sociala effekter blir ofta synliga långt från de egna verksamheterna.

Löfterna bygger på en tillitsbaserad organisation och ledarskap. Allt går inte att mäta, eller säkerställa med siffror och i tabeller. Utbildning, fritid och kultur har komplicerade uppdrag som inte alltid går att mäta i smarta utvärderingsbara mål. Vi kanske aldrig uppnår hög måluppfyllelse då vi hela tiden flyttar horisonten och viljan finns att alltid utvecklas och bli lite bättre!

Det krävs tillit till alla professionella medarbetare som dagligen går in i sin yrkesroll, drivs av yrkets kärnuppdrag och betraktar sitt yrke som något man lär sig och hela tiden blir bättre på. Det krävs alltså tillit till det mänskliga omdömet och till professionell kunskap. Alla situationer som medarbetare dagligen ställs inför; på förskolor, skolor, bibliotek, simhall och andra verksamheter inom bildningsnämnden, är unika och kräver erfarenhet och ett gott omdöme, för att kunna agera på ett sätt som gör att vi lever upp till och utvecklar löfterna. Detta så att vi varje dag blir lite bättre än vad vi var igår.

¹ SOU 2019:43, s. 27.

² SOU 2019:6 En långsiktig, samordnad och dialogbaserad styrning av högskolan.

§ 142 fortsättning

Bildningsnämnden beslutar årligen, i samband med budgetpaketet, om förslag till löftena. Förslag till löften bygger på uppdrag och medarbetarnas uppfattning om vad verksamheterna ska leverera. Kommunfullmäktige fastställer löftena för nämndens verksamhet i samband med budgeten.

PWC rekommenderar

1. Bildningsnämnden bör, inom ramen för sin interna kontroll, tydligare konkretisera önskat utfall för de delar som ligger till grund för bedömningen av löftena, Detta i syfte att kunna bedöma om utvecklingen går i önskad riktning.

Bildningsnämndens svar

Inför 2025 uppdateras samtliga indikatorer för löftena. Samtliga bildningsförvaltningens medarbetare hade möjlighet att påverka detta via en enkät. Att konkretisera önskat utfall kopplat till utbildningsverksamheter bedömer bildningsnämnden vara svårt då önskat utfall alltid är och alltid kommer att vara 100 %. Enligt kommunens rutin görs bedömningen på tre nivåer; låg, god eller hög. Om bedömningen hamnar på lågnivå vidtar alltid bildningsnämnden åtgärder.

Bildningsnämnden bör se över hur medarbetarna mer aktivt kan involveras i forum för uppföljning. Detta i syfte att årligen pröva behov av eventuella revideringar av löften och indikatorer, samt att förankra arbetet med löftena och dess uppföljning i verksamheterna.

Bildningsnämndens svar

Bildningsnämndens verksamheter bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete enligt fastställd rutin. I detta arbete deltar medarbetarna och bildningsnämnden får återkoppling via nämndsmöten och kvalitetsdagar. Forskningen är tydlig med att en framgångsfaktor är att ha modet att hålla i och hålla ut gällande mål/löften, detta mod har bildningsnämnden. I stället för att revidera löften och indikatorer årligen så beslutar bildningsnämnden om prioriterade utvecklingsområden för samtliga verksamheter. Det finns en tydlig koppling mellan det systematiska kvalitetsarbetet, nämndens vision, nämndens beslutade löften samt de prioriterade utvecklingsområdena, Revidering av löften och indikatorer sker vid behov utifrån det systematiska kvalitetsarbetet.

2. Att bildningsnämnden säkerställer dokumenterad uppföljning av samtliga indikatorer.

Bildningsnämndens svar

Bildningsnämnden har tillit till de indikatorer samt den dokumentation och redovisnings som nämnden får via bildningsnämndens sammanträden, kvalitetsdagar, dokumenterad uppföljning av löften vid delårsbokslut och bokslut samt huvudmannens kvalitetsrapporter.

3. Att bildningsnämnden i sin uppföljning redovisar en samlad bedömning för måluppfyllelse för respektive löfte.

Bildningsnämndens svar

Bildningsnämnden ställer sig positiv till att redovisa både en samlad bedömning av varje löfte samt en varierad bild av bedömning för måluppfyllelsen för respektive löfte.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Bedömningen är att nämndens svar till kommunens förtroende valda revisorer inte påverkar uppfyllandet av löftena.

Konsekvenser för barn och unga

Granskningen syftar till att granska om nämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete med tillräcklig intern kontroll avseende löften i enlighet med styrmodellen. Det är viktigt för barn och unga att arbetet i bildningsnämnden sker utifrån vad som är bäst för unga, att lagar och förordningar följs samt att det omätbara och de värden som finns gällande kultur, fritid och utbildning beaktas i bildningsnämndens arbete med ekonomi och löften.

§ 142 fortsättning

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att bildningsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar detta till kommunens revisorer som nämndens svar på revisionsrapporten.

Dagens sammanträde

Bildningschef Lotta Lindgren föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-25

Revisionsrapport– Granskning av styrmodellen avseende löften och mätetal

Skickas till

För kännedom/åtgärd:

Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

Ekonomiavdelningen

Förvaltningsledningen

Förvaltningsekonomen

§ 143

Dnr BN 2024/000812-1

Bidrag till fristående verksamheter - Kalenderår 2025

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer kommunens bidrag kalenderår 2025 till fristående förskolor, förskoleklasser, fritidshem och grundskolor enligt följande:

Skolform	Ålder och antal timmar	Grundbelopp
Förskola	1-2 år	168 657 kr per år och inskrivet barn
	3-5 år	137 935 kr per år och inskrivet barn

Skolform	Ålder/ årskurs	Grundbelopp
Förskoleklass	6 år	60 990 kr per år och inskriven elev
Fritidshem	6-12 år	49 116 kr per år och inskriven elev
Grundskola	Årskurs 1-3	103 842 kr per år och inskriven elev
	Årskurs 4-6	108 092 kr per år och inskriven elev
	Årskurs 7-9	123 383 kr per år och inskriven elev

§ 143 fortsättning

2. Bildningsnämnden fastställer kommunens bidrag för kalenderår 2025 till fristående gymnasieskolor enligt nedanstående:

Skolform	Ålder och årskurs	Grundbelopp
Gymnasieskola GY 11/25	Barn och fritid	117 438 kr per år och inskriven elev
	Bygg- och anläggning, exklusive inriktning anläggningsfordon, lärling husbyggnation	149 029 kr per år och inskriven elev
	El- och energi	145 880 kr per år och inskriven elev
	VVS- och fastighet	155 140 kr per år och inskriven elev
	Estetiska	161 864 kr per år och inskriven elev
	Fordon- och transport, inriktning transport	238 316 kr per år och inskriven elev
	Försäljning och service	117 619 kr per år och inskriven elev
	Hantverk	140 722 kr per år och inskriven elev
	Restaurang och livsmedel	155 724 kr per år och inskriven elev
	Industriteknik	176 034 kr per år och inskriven elev
	Vård och omsorg	122 939 kr per år och inskriven elev
	Naturvetenskap	114 060 kr per år och inskriven elev
	Samhällsvetenskap	106 703 kr per år och inskriven elev
	Ekonomi	107 481 kr per år och inskriven elev
Teknik	124 803 kr per år och inskriven elev	
Introduktion	173 392 kr per år och inskriven elev	
Anpassad gymnasieskola	Anpassad gymnasieskola	363 114 kr per år och inskriven elev

3. Bildningsnämnden beslutar att tilläggsbelopp för samtliga verksamhetsformer prövas i varje enskilt fall efter särskild ansökan.
4. Fristående verksamheter ska för förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola, utöver ovanstående bidrag, även erhålla bidrag för små enheter, socioekonomisk resursfördelning, nyanlända och fler lärare i årskurs 1 och 2 enligt Oskarshamns kommuns resursfördelningsmodell. Berörda fristående verksamheter skickar i förekommande fall faktura för dessa bidrag.

§ 143 fortsättning

Ärendet

Bidrag till fristående verksamheter är den ersättning som ett barns/elevs hemkommun betalar för de barn/elever som går i fristående verksamheter. Bildningsnämnden fastställer årligen kommunens bidrag per elev i form av grundbelopp till fristående förskolor, förskoleklasser, fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor. Tilläggsbelopp prövas i varje enskilt fall efter särskild ansökan. Fristående verksamheter erhåller för förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola, därutöver även bidrag för små enheter, socioekonomisk resursfördelning, nyanlända och fler lärare i årskurs 1 och 2 enligt Oskarshamns kommuns resursfördelningsmodell. Berörda fristående verksamheter skickar i förekommande fall faktura för dessa bidrag.

Till 2025 har några av bidragsbeloppen minskat och några har ökat i jämförelse med 2024. Detta beror dels på en anpassning till prislappsbudget där alla kostnader fördelas ut på verksamheterna på ett mer detaljerat sätt vilket medfört en del justering mellan verksamheterna samt barn och elevantal. Vid färre barn eller elever blir beloppen för de fasta kostnaderna högre och tvärt om.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Bidragsbeloppen ger barn och elever i fristående verksamheter likvärdiga förutsättningar att lära och utvecklas som barn och elever i den kommunala verksamheten.

Konsekvenser för barn och unga

Bidragen till fristående verksamheter är av central betydelse för möjligheten att starta och bedriva fristående utbildningsverksamhet. Likvärdiga ekonomiska villkor för verksamhet i offentlig och enskild regi möjliggör större valfrihet för barn och unga vid skolvalet.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden fastställer kommunens bidrag kalenderår 2025 till fristående förskolor, förskoleklasser, fritidshem och grundskolor enligt förvaltningens förslag.
2. Bildningsnämnden fastställer kommunens bidrag för kalenderår 2025 till fristående gymnasieskolor enligt förvaltningens förslag.
3. Bildningsnämnden beslutar att tilläggsbelopp för samtliga verksamhetsformer prövas i varje enskilt fall efter särskild ansökan.
4. Fristående verksamheter ska för förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola, utöver ovanstående bidrag, även erhålla bidrag för små enheter, socioekonomisk resursfördelning, nyanlända och fler lärare i årskurs 1 och 2 enligt Oskarshamns kommuns resursfördelningsmodell. Berörda fristående verksamheter skickar i förekommande fall faktura för dessa bidrag.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2024-11-20, § 110, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

§ 143 fortsättning

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott 2024-11-20, § 110
Tjänsteutlåtande 2024-11-11
Bidragsbelopp förskola och grundskola 2025 - Grundbelopp
Bidragsbelopp gymnasieskola 2025 - Grundbelopp
Tillägg 2025

Skickas till

För kännedom/åtgärd:

Bildningschef
Verksamhetschef förskola
Verksamhetschef skola
Verksamhetschef elevhälsa
Förvaltningsekonom
Administrativ chef
Administrationen
Studie- och yrkesvägledare

§ 144

Dnr BN 2024/000813-1

Interkommunala ersättningar - Kalenderår 2025

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer kommunens interkommunala ersättningar för kalenderår 2025 enligt följande:

Förskola (per månad)	2024	2025
1-2 år oavsett omsorgstid	13 629	14 784
3-5 år oavsett omsorgstid	11 361	11 844

Fritidshem (per månad)	2024	2025
6-12 år	3 918	3 974
Lovomsorg per dag	360	

Förskoleklass (per termin)	2024	2025
Förskoleklass	35 722	34 868

Grundskola (per termin)	2024	2025
Årskurs 1-3	58 488	59 045
Årskurs 4-6	60 460	58 557
Årskurs 7-9	67 926	66 054

Anpassad grundskola (per termin)	2024	2025
Anpassad grundskola Kristineberg	294 049	296 249
Anpassad grundskola Rödsle	230 257	233 210

Gymnasieskola (per termin) - GY 11/25	2024	2025
Barn och fritid	58 710	61 713
Bygg- och anläggning, exklusive inriktning anläggningsfordon, lärling husbyggnation	73 229	76 181
El- och energi	71 969	74 739
VVS- och fastighet	75 990	78 980
Estetiska	79 365	82 059
Fordon- och transport, inriktning transport	115 148	117 071
Försäljning och service	58 832	61 796

§ 144 fortsättning

Gymnasieskola (per termin) - GY 11/25, fortsättning	2024	2025
Hantverk	69 422	72 377
Restaurang och livsmedel	77 009	79 247
Industri teknik	86 106	88 548
Vård- och omsorg	61 282	64 233
Naturvetenskap	57 185	60 166
Samhällsvetenskap	53 789	56 797
Ekonomi	54 146	57 154
Teknik	62 194	65 086
Introduktion - preparand	84 357	87 338

	2024	2025
Anpassad gymnasieskola (per termin)	185 212	188 038

2. Bildningsnämnden antecknar till protokollet att enligt samverkansavtalet för gymnasieutbildning tecknat mellan Högsby, Hultsfred, Vimmerby och Västervik gäller riksprislistan.

Ärendet

Interkommunal ersättning är den ersättning som ett barns/elevs hemkommun betalar när en annan kommun tar emot ett barn/elev i sin verksamhet. Bildningsnämnden fastställer årligen kommunens interkommunala ersättningar. Skolskjuts och verksamhetsstöd ingår inte i beloppen. Enligt samverkansavtal mellan Högsby, Hultsfred, Vimmerby och Västervik gäller istället riksprislistan.

Till 2025 har några av de interkommunala ersättningarna minskat och några har ökat i jämförelse med 2024. Detta beror dels på en anpassning till prislappsbudget där alla kostnader fördelas ut på verksamheterna på ett mer detaljerat sätt vilket medfört en del justering mellan verksamheterna samt barn och elevantal. Vid färre barn eller elever blir beloppen för de fasta kostnaderna högre och tvärt om.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Interkommunal ersättning ger barn och elever möjlighet till att lära och utvecklas även utanför sin hemkommun.

Konsekvenser för barn och unga

Interkommunal ersättning är av central betydelse för kommunernas ekonomiska möjlighet att ta emot barn och elever som är folkbokförda i en annan kommun. Rätten och möjligheten att kunna gå i en annan kommuns skolor möjliggör större valfrihet för barn och unga vid skolvalet.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden fastställer kommunens interkommunala ersättningar för kalenderår 2025 enligt förvaltningens förslag.

§ 144 fortsättning

2. Bildningsnämnden antecknar till protokollet att enligt samverkansavtalet för gymnasieutbildning tecknat mellan Högsby, Hultsfred, Vimmerby och Västervik gäller riksprislistan.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2024-11-20, § 111, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott 2024-11-20, § 111
Tjänsteutlåtande 2024-11-11

Skickas till

För kännedom/åtgärd:

Bildningschef
Verksamhetschef förskola
Verksamhetschef skola
Verksamhetschef elevhälsa
Förvaltningsekonom
Administrativ chef
Administrationen
Studie- och yrkesvägledare

§ 145

Dnr BN 2024/000805-1

Ersättning till elever vid PRAO/APL - Kalenderår 2025

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer kommunens matersättning till elever vid PRAO/APL - kalenderår 2025 enligt följande:
 - Elev som i samband med PRAO/APL inte har möjlighet att inta skollunch vid någon kommunal måltidsinrättning får matersättning med 49 kronor per dag.
 - Elev som på PRAO/APL-platsen erhåller fri lunch har inte rätt till matersättning.
2. Milersättning för elevers resor till och från PRAO/APL-plats som överstiger 6 kilometer enkel resa, beräknas i enlighet med Skatteverkets schablonbelopp för resor med eget fordon och ersätts för resor med egen bil, motorcykel, mopedbil, EPA-traktor, A-traktor samt moped.
3. Andra utlägg som elever har i samband med PRAO/APL ersätts som tidigare, efter godkännande av respektive studie- och yrkesvägledare, mot uppvisande av kvitto.

Ärendet

Elever i grundskola och gymnasieskola som gör PRAO (praktisk arbetslivsorientering) eller APL (arbetsplatsförlagd utbildning) erbjuds att äta lunch på närmaste kommunala måltidsinrättning. Matersättning betalas ut till elever som under sin PRAO/APL inte har möjlighet att äta lunch vid någon av de kommunala måltidsinrättningarna och som inte erbjuds fri lunch på sin PRAO/APL-arbetsplats.

PRAO och APL genomförs i grundskolan och i gymnasieskolan. Denna del av utbildningen handlar om att förbereda eleverna för kommande yrkesliv och vuxenlivet. Att äta på restaurang varje dag är ovanligt. Många förbereder och har med sig matlåda till arbetet. Ersättningen räcker också till att köpa vissa färdiglagade rätter i en livsmedelsbutik.

Matersättningen höjs utifrån samma procentuella ökning som prisbasbeloppet höjs kommande år. Matersättningen har höjts från 34 kr 2021 till 48 kr 2024. 2025 höjs matersättningen till 49 kr.

Milersättning för resor till och från PRAO/APL som överstiger 6 kilometer enkel resa beräknas i enlighet med Skatteverkets schablonbelopp för resor med eget fordon och ersätts för resor med egen bil, motorcykel, mopedbil, EPA-traktor, A-traktor samt moped. Nedan framgår Skatteverkets schablonbelopp för kalenderår 2025.

Skatteverkets schablonbelopp kalenderår 2025:

- Egen bil, (bensin, diesel, elbil) 25 kronor per mil
- Motorcykel/mopedbil/EPA-traktor/A-traktor 12,50 kronor per mil
- Moped 6 kronor per mil

Konsekvenser för barn och unga

En anpassning av ersättningarna till elever vid PRAO/APL enligt rådande prisläge bidrar till mer likvärdiga ekonomiska förutsättningar för barn och unga. Matersättningen är viktig för barn och unga eftersom den ger elever, som under sin PRAO/APL inte har möjlighet att äta lunch vid någon av de kommunala måltidsinrättningarna och som inte erbjuds fri lunch på sin PRAO/APL-arbetsplats, likvärdiga ekonomiska förutsättningar att istället kunna köpa något att äta.

§ 145 fortsättning

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden fastställer kommunens matersättning till elever vid PRAO/APL - kalenderår 2025 enligt följande:
 - Elev som i samband med PRAO/APL inte har möjlighet att inta skollunch vid någon kommunal måltidsinrättning får matersättning med 49 kronor per dag.
 - Elev som på PRAO/APL-platsen erhåller fri lunch har inte rätt till matersättning.
2. Milersättning för elevers resor till och från PRAO/APL-plats som överstiger 6 kilometer enkel resa, beräknas i enlighet med Skatteverkets schablonbelopp för resor med eget fordon och ersätts för resor med egen bil, motorcykel, mopedbil, EPA-traktor, A-traktor samt moped.
3. Andra utlägg som elever har i samband med PRAO/APL ersätts som tidigare, efter godkännande av respektive studie- och yrkesvägledare, mot uppvisande av kvitto.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2024-11-20, § 112, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott 2024-11-20, § 112
Tjänsteutlåtande 2024-11-11

Skickas till

För kännedom/åtgärd:

Verksamhetschef skola
Rektorer skola
Administrativ chef
Administrationen
Studie- och yrkesvägledare
Förvaltningsekonomen

§ 146

Dnr BN 2024/000806-1

Inackorderingstillägg, anslutningsbidrag mellan bostad och busshållplats samt kontantersättning där kollektivtrafik saknas - Kalenderår2025

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer inackorderingstillägg kalenderår 2025 enligt följande:

Kilometer	Kr/mån
0-84	1 906
85-124	2 040
125-174	2 290
175-224	2 476
225-599	2 638
600-	2 772

2. Bildningsnämnden fastställer anslutningsbidrag och kontantersättning där kollektivtrafik saknas kalenderår 2025 enligt följande:

Anslutningsbidrag för resa mellan hem och busshållplats:

Kilometer	Kr/mån
> 6	164
> 9	213
>12	275

Kontantersättning för avstånd mellan bostad och skola där kollektivtrafik saknas:

Kilometer	Kr/mån
> 6	238
> 13	313
> 19	388
> 27	488
> 36	569
> 46	663

Ärendet

Bildningsnämnden fastställer årligen inackorderingstillägg. Enligt bildningsnämndens beslut 2013-12-11, § 95, ska uppräknig av inackorderingstillägg ske vartannat år vid nämndens decembersammanträde enligt justeringen av prisbasbeloppet för 2022, 2024 och så vidare. Bildningsnämnden fastställer årligen anslutningsbidrag och kontantersättning där kollektivtrafik saknas. Anslutningsbidrag/ kontantersättning regleras i lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. Anslutningsbidrag beviljas för de elever som har mer än sex kilometer till busshållplatsen. Kontantersättning där kollektivtrafik saknas ska utgå med skäligt belopp. Om ersättningen betalas ut kontant är kommunen inte skyldig att ersätta elever med mer än 1/30 av prisbasbeloppet.

§ 146 fortsättning

Då förändringen av KPI (konsumentprisindex) för transport är negativ till 2025 innebär det en sänkning av anslutningsbidraget och kontantersättning där kollektivtrafik saknas. I stället för att sänka beloppen ligger bidraget och kontantersättningen kvar med 2024 års belopp även för 2025.

Konsekvenser för barn och unga

Inackorderingstillägg, anslutningsbidrag och kontantersättning där kollektivtrafik saknas är viktiga för berörda barn och unga eftersom de ger dem bättre och mer likvärdiga ekonomiska förutsättningar vid studier på annan ort och/eller vissa resor.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden fastställer inackorderingstillägg kalenderår 2025 enligt följande:

Kilometer	Kr/mån
0-84	1 906
85-124	2 040
125-174	2 290
175-224	2 476
225-599	2 638
600-	2 772

2. Bildningsnämnden fastställer anslutningsbidrag och kontantersättning där kollektivtrafik saknas kalenderår 2025 enligt följande:

Anslutningsbidrag för resa mellan hem och busshållplats:

Kilometer	Kr/mån
> 6	164
> 9	213
>12	275

Kontantersättning för avstånd mellan bostad och skola där kollektivtrafik saknas:

Kilometer	Kr/mån
> 6	238
> 13	313
> 19	388
> 27	488
> 36	569
> 46	663

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2024-11-20, § 113, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

§ 146 fortsättning

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott 2024-11-20, § 113
Tjänsteutlåtande 2024-11-11

Skickas till

För kännedom/åtgärd:

Verksamhetschef skola
Förvaltningsekonomen
Administrativ chef
Administrationen Oscarsgymnasiet

§ 147

Dnr BN 2024/000015-7

Bildningsnämndens internkontrollplan 2024 - Återrapportering

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner återrapporteringen av 2024 års internkontrollplan och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Bildningsnämnden noterar informationen avseende processen gällande internkontrollplan 2025 som mottagen.
3. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återrapportera utfallet av de kommunövergripande kontrollpunkterna som ett anmälningssärendet till bildningsnämnden, efter att de beslutats av kommunstyrelsen.

Ärendet

Bakgrund

Bildningsnämnden fastställde 2024-02-14, § 19, internkontrollplanen för 2024. De internkontrollpunkter som visar ett utfall med grön punkt bedöms fungera tillfredsställande, de med gul punkt bedöms inte fungera tillräckligt tillfredsställande och de med röd punkt bedöms inte fungera tillfredsställande. Internkontrollpunkter som vid granskningen visar ett utfall med röd eller gul punkt ska överföras till internkontrollplanen för 2025.

Kontrollpunkter och granskningsområden 2024

Följande processer/rutiner utgör kontrollpunkter som har granskats inom området verksamhet/personal:

- Rutin Belastningsregister - Efterlevnad av Rutin för uppvisande av utdrag ur belastningsregister för medarbetare som arbetar inom bildningsförvaltningen oavsett var de har sin grundanställning. Kontroll görs inom följande verksamheter:
 - förskolan
 - förskoleklassen
 - fritidshemmet
 - grundskolan
 - grundsärskolan
 - gymnasieskolan
 - gymnasiesärskolan
 - elevhälsan
 - kulturskolan
 - kulturverksamheten
 - fritidsverksamheten

Följande processer/rutiner utgör kontrollpunkter som har granskats inom området personal:

- Effekter av nytt personalsystem – Uppföljning av effektmålet: Bättre arbetsmiljö, nöjda medarbetare, attraktiv arbetsgivare. Kontrolleras genom enkät till medarbetare, chefer och administratörer gällande deras upplevelse av effekten av införandet av nytt personalsystem.

§ 147 fortsättning

Följande processer/rutiner utgör kontrollpunkter som har granskats inom området verksamhet:

- Granskning av orosanmälningar/barn som far illa – Efterlevnad av Rutin för lagstadgad anmälningsskyldighet när barn far illa. Kontrolleras genom dialog i samband med samverkansmöten med socialförvaltningen om stegen i rutinen följs samt intervju med 12 slumpvis utvalda rektorer om de känner till och följer rutinen.

Kommunstyrelsen beslutar varje år om kommunövergripande kontrollpunkter som nämnderna ska skriva in i sina internkontrollplaner. Följande processer/rutiner är de kommunövergripande kontrollpunkter som granskas i internkontroll 2024:

- Tillämpning av lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter:
 1. Att dokumentation av barns bästa sker i ärenden som påverkar barn.
 2. Att barns åsikter hörs inför beslutsförslag i ärenden som bedöms få en stor påverkan på ett barn, eller barn som grupp.
Kontrolleras genom granskning av formuleringarna under Konsekvenser för barn och unga i tjänsteutlåtanden. Urval: fem tjänsteutlåtanden per nämnd.
(Kontrollpunkten kvarstår sedan interkontrollen 2022. Bildningsnämnden ingick inte bland de nämnder som granskades under 2022 års internkontroll.)
- Incidenthantering kopplat till IT- och informationssäkerhet
 1. Sammanställning och analys av incidentrapporter för 2023-06-01 till 2024-06-30 i syfte att undersöka om rutinen följs.
 2. Enkät till kommunens chefer för att undersöka om man kan
 - a. identifiera en incident
 - b. känner till hur en incident ska hanterasKontrolleras genom sammanställning av incidentrapporter samt enkät till kommunens chefer.
Urval: 1. Samtliga incidentrapporter. 2. Samtliga chefer.
(Kontrollpunkten kvarstår sedan internkontrollen 2022.)
- IT och informationssäkerhet, kunskap om IT-bedrägerier - Säkerställa kommunens medarbetares medvetenhet och kunskap om IT-bedrägerier via mail. Kontrolleras genom:
 1. Kontroll av hur många medarbetare som deltar i nanoutbildning för IT-bedrägerier. 2. Genomföra utskick av bedrägeritest för att undersöka medarbetarnas medvetenhet.

Återrapportering granskningsområdet Verksamhet/Personal - Rutin Belastningsregister

Enligt skollagen är uppvisande av belastningsregister obligatoriskt för medarbetare som har direktkontakt med barn och unga. Efterlevnaden av bildningsförvaltningens rutin om uppvisande av registerutdrag har granskats i bildningsförvaltningens verksamheter samt måltids- och vaktmästeri vars medarbetare arbetar i bildningsnämndens verksamheter.

Sammanfattningsvis är verksamheterna i bildningsförvaltningen bra på att begära in utdrag från belastningsregistret i samband med nyanställningar. I två av de 34 granskade anställningarna hade belastningsregister visats upp inför anställning. Båda fallen rör gymnasieungdomar som under en kortare tid varit inlånade för att utföra uppdrag under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande. Att registerkontrollen även omfattar skolungdomar bör därför förtydligas i befintlig rutin.

Förslag till åtgärder är att bildningsförvaltningens rutin uppdateras på nytt utifrån ovanstående. Därtill föreslås att bildningsförvaltningen fortsatt bistår HR i arbetet med den kommunövergripande rutin för uppvisande av registerutdrag som inletts. Arbetet med att rensa personalakterna från gamla fysiska kopior av registerutdrag behöver fortgå.

§ 147 fortsättning

Det centrala i rutinen att utdrag uppvisas bedöms som uppnått och kontrollpunkten föreslås därför inte kvarstå till 2025.

Återrapportering granskningsområdet Personal - Effekter av nytt personalsystem

Ett av effektmålen med införandet av nytt personalsystem var att det skulle leda till bättre arbetsmiljö, nöjda medarbetare och attraktiv arbetsgivare. I enkätundersökningen som gjorts inom ramen för internkontrollen har fler positiva svar än förra året inkommit. Knappt 60 procent svarar dock att införandet av systemen påverkat arbetsmiljön. Drygt 40 procent svarar att införandet inte påverkat dem. Av de som svarat att arbetsmiljön påverkat dem är det lite fler än hälften som angett att påverkan varit mest negativ medan något färre än hälften har svarat att förändringarna mestadels varit positiva. Ledningspersonerna som svarat är fortsatt skeptiska till systemen precis som förra året. De lyfter bland annat fram att det är omständligt och innebär att arbetsuppgifter tar längre tid att utföra. Svarefrekvensen är låg, ungefär som förra året men resultatet bekräftar i stort sett den bild som framkommit vid dialoger i verksamheterna. Svaren i enkäten är något mer positiva än samtalet i vardagen.

Föreslagna åtgärder är fortsatt stöd och utbildning utifrån behov. Stöd och utbildning behöver även de lokala administratörer som har till uppgift att stödja medarbetarna. Befintliga lathundar och manualer behöver också vidareutvecklas och kompletteras.

Även om punkten inte är uppnådd föreslås kontrollpunkten inte kvarstå till 2025. Det finns ett etablerat utvecklingsarbete kring systemen för att förbättra arbetsprocesser som är knutna till systemen samt den generella användarvänligheten av funktionerna i systemen.

Återrapportering granskningsområdet Verksamhet - Granskning av orosanmälningar/barn som far illa

Ett behov av att tydliggöra rutinen kring lagstadgad anmälningsplikt när barn far illa identifierades. Rutinen tydliggjordes och i samband med det skapades en checklista att använda sig av vid en anmälan. 12 slumpvis utvalda rektorer valdes ut och intervjuades för att synliggöra om de känner till och följer rutinen. Intervjuerna visar att rutinen efterföljs. En av rektorerna uppger att det finns ett förankringsarbete kvar att göra. Inbokade möten mellan skolor och socialförvaltningen kring information och processen har ägt rum. Det finns även inplanerade möten hösten 2024. Inga ytterligare åtgärder föreslås. Ärligen återkommande uppföljningar av rutinen bör ske även fortsättningsvis. Kontrollpunkten bedöms uppnådd och därför behöver den inte lyftas in i 2025 års internkontrollplan.

Återrapportering granskningsområdet Verksamhet - Granskning av introduktion av vikarierande personal

En god introduktion för vikarierna i utbildningsverksamheterna tryggar såväl vikarierna, de fast anställda samt elever, barn och deras vårdnadshavare. Det ger vikarierna förutsättningar att förstå uppdraget och vad som förväntas av dem och de fast anställda vet vad de kan förvänta sig av sina vikarierande kollegor. Detta gynnar ytterst barn, elever och vårdnadshavare.

Kontrollen har genomförts genom intervjuer av två slumpvis utvalda vikarier i förskola, grundskola respektive gymnasieskola.

Sammanfattningsvis är de medarbetare som intervjuats nöjda med sin introduktion. Innehållet skiljer sig något mellan enheterna, snarare än mellan verksamhetsformerna. Några individer har fått introduktionen både skriftligt och praktiskt och några av dem enbart praktiskt. En god kombination, utifrån intervjupersonernas bedömning, är att kombinera skriftlig och praktisk information. Att inledningsvis gå bredvid har uppskattats av dem som gjort det. Inget i granskningen föranleder ytterligare åtgärder och kontrollpunkten bedöms som uppnådd. Den behöver därför inte lyftas i 2025 års internkontrollplan.

§ 147 fortsättning

Processen för internkontrollplan 2025

Processen för att arbeta fram internkontrollplan 2025 sker enligt följande tidplan:

- Behandlas av förvaltningsledningen 17/12 2024.
- Politiska förslag till kontrollpunkter ska lämnas in senast 13/1 2025.
- Presidiet arbetar med internkontrollen vid presidieberedningen 15/1 2025.
- Internkontrollplan 2025 bereds av bildningsnämndens arbetsutskott 29/1 2025 och beslutas av bildningsnämnden 12/2 2025.

Uppföljningen av bildningsnämndens löften

Internkontroll är ett viktigt verktyg för att säkerställa att bildningsnämndens löften uppfylls. Genom att systematiskt genomföra internkontroll kan bildningsnämnden kontinuerligt förbättra sin verksamhet och säkerställa att de löften som ges till kommunmedlemmarna uppfylls.

Konsekvenser för barn och unga

Kontrollpunkterna i internkontrollplanen är framtagna med beaktande av barns och ungas bästa och syftar till att säkerställa att styrning och genomförande av verksamhet och ekonomi gynnar barnen och eleverna.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden godkänner återrapporteringen av 2024 års internkontrollplan och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Bildningsnämnden noterar informationen avseende processen gällande internkontrollplan 2025 som mottagen.
3. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återrapportera utfallet av de kommunövergripande kontrollpunkterna som ett anmälningsärende till bildningsnämnden, efter att de beslutats av kommunstyrelsen.

Bildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-11-20, § 103, att notera informationen som mottagen.

Dagens sammanträde

Bildningschef Lotta Lindgren föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-25
Återrapportering internkontrollplan 2024 – Matris med utfall
Slutrapport med sammanfattning av alla delrapporter
Delrapporter

Skickas till

För kännedom/åtgärd:

Kommunstyrelsen
Förvaltningsledningen

§ 148

Dnr BN 2024/000047-29

Information

Bildningsnämndens beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

1. Konstansvarig Isabell Liljehammar informerar om kulturkontorets arbete med konstnärlig gestaltning och svarar på frågor tillsammans med kulturchef Marcus Persson.
2. Programrektor Richard Gunnarsson, biträdande rektor Annika Jönsson, processledare Teknikcollege Östra Småland Amanda Lundberg och skolskjutshandläggare Petra Holm presenterar sig.
3. Från Teknikcollege Östra Småland informerar processledare Amanda Lundberg, lokal ordförande, regional ordförande samt programrektor Richard Gunnarsson om Teknikcollege och dess verksamhet.
4. Bildningschef Lotta Lindgren informerar om följande:
 - Tidningsartikel om en utebliven buss mellan Misterhult och Oskarshamn vilket drabbade skolelever. Berörda skolor informerades om förseningen.
 - VMA om en brand 2024-12-03 och att säkerhetsåtgärder vidtogs.
 - En personuppgiftsincident i samband med utskrift samt att Integritetsskyddsmyndigheten inte går vidare med personuppgiftsincidenten som hände på fritid.
 - Årets föreningsriksdag. Fritidschef Daniel Stenberg informerar om stipendiaterna för årets kvinnliga och manliga ungdomsledare och årets eldsjäl.
 - Erasmusprojektets resa till Strasbourg.
 - Fritidschef Daniel Stenberg informerar om att uppspolningen av isbanan är påbörjad.
 - Byte av programrektor på Oscarsgymnasiet.
 - Kulturhuslördag 2024-12-07, klockan 10:00-14:00.
 - Barn- och elevantal 2015-2024.
 - Befolkningsframskrivning - SKR.

Ordföranden ställer proposition på att anteckna informationen som mottagen och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

§ 149

Dnr BN 2024/000004-8

Anmälningssärenden

Bildningsnämndens beslut

Anmälningssärenden enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

Ärendet

I ärendet föreligger förteckning med anmälningssärenden.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens löften.

Konsekvenser för barn och unga

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att anmälningssärenden enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-29
Förteckning anmälningssärenden

§ 150

Dnr BN 2024/000005-8

Anmälan av delegationsbeslut

Bildningsnämndens beslut

Delegationsbeslut enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

Ärendet

I ärendet föreligger förteckning över delegationsbeslut.

Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens löften.

Konsekvenser för barn och unga

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att delegationsbeslut enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

Dagens sammanträde

Nämndsekreterare Ann-Birthe Larsen Rosén svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-29
Förteckningar delegationsbeslut