

Plan mot kränkande behandling och diskriminering



Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Ansvarig för dokumentet: Bildningsförvaltningen
Omfattar: Oscarsgymnasiet
Informationsklass: Öppen
Publicering: Webbplats
Beslutsinstans:
Fastställt:
Reviderad: 2026-01-30
Gäller från och med:
Giltighetstid: 2026
Ersätter:
Diarienummer:

Innehåll

Vision	3
Lagar och förordningar	4
Vad står begreppen för?	4
Diskrimineringsgrunder	4
Direkt diskriminering	5
Indirekt diskriminering	5
Trakasserier	5
Annan kränkande behandling	5
Främjande arbete och rutiner för kartläggning	5
Organisations- och skolenhetsnivå	6
Klass- och individnivå	6
Kvalitetssäkring av Plan mot kränkande behandling och diskriminering	7
Personalens och elevernas uppdrag och ansvar	7
Resultat av kartläggning och lägesbeskrivning	8
Framträdande resultat	8
Prioriterade områden framåt	9
Övergripande mål för året	10
Mål	10
Aktiva åtgärder	10
Hur och när sker utvärdering?	10
Det åtgärdande arbetet	11
Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp när elev misstänks vara utsatt vid misstänkt utsatthet	11
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	11
Likabehandlingsgruppen	13
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal	14
Rutiner för dokumentation	14
Ansvarsförhållande	14
Bilaga 1, Samtalsmall	16
Bilaga 2, Årsplan	18

Vision

Alla elever inom Oscars verksamhetsområde dvs ungdomsgymnasiet, utbildning för vuxna och anpassad gymnasieskola, ska känna trygghet, gemenskap och arbetsglädje. Alla elever ska bli bemötta och hanteras jämlikt, med respekt och känna värdighet. Alla former av diskriminering, trakasserier och kränkningar ska aktivt motarbetas. Olika kulturer är betydelsefulla och ska vara en källa till inspiration och lärande. Alla på skolan ska verka för en lugn och trivsamt miljö.

Enligt 6 kap 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att elever anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. I Oskarshamns kommun sker detta via Drafit.

En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Om en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på ett sätt som avses i diskrimineringslagen, gäller samma anmälningsskyldighet. Anmälningsskyldigheten gäller oavsett vem som utför kränkningen. Anmälan till rektor och huvudman ska göras skyndsamt, det vill säga i nära anslutning till händelsen.

Lagar och förordningar

Skolans skyldighet att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling regleras i lagar och författningar som till exempelvis Skollag, Läroplan, Diskrimineringslag, Arbetsmiljölagen, FN:s konvention, Europeiska konventionen, Barnkonventionen mfl.

Vad står begreppen för?

Utifrån diskrimineringslagen har de sju begreppsgrunderna bestämts och dessa ska vara kända av all personal och alla elever inom Oscars verksamhetsområde.

Diskrimineringsgrunder

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att elev särbehandlas och att det har en direkt koppling till någon av de sju ovan nämnda diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas att elev bemöts och hanteras lika och med samma förutsättningar utan att hänsyn tas till varje individs förutsättningar och möjligheter.

Trakasserier

Med trakasserier menas att eleven får sin värdighet kränkt utifrån en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Annan kränkande behandling

Med annan kränkande behandling menas att en elev känner att dennes värdighet blivit kränkt och där den kränkande behandlingen inte har koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Vid pågående bråk, slagsmål, våld eller hot hänvisas till rutiner i Oscarsgymnasiets krispärm.

Främjande arbete och rutiner för kartläggning

Främjande arbete för lika rättigheter är en naturlig del i det vardagliga arbetet genom att vi alla bemöter varandra på ett trevligt och respektfullt sätt. Det främjande och förebyggande arbetet ska alltid göras utan förekommen anledning och ha ett positivt fokus. Detta innebär att sträva efter att alla ska bemötas och hanteras respektfullt och likvärdigt utifrån diskrimineringsgrunderna, till exempel alla bemötas respektfullt oavsett etnicitet.

Elever, vårdnadshavare och personal ska känna till Oscars verksamhetsområdesplan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling: Plan mot kränkande behandling och diskrimineringen, och agera efter den.

Skolan uppmärksammar och följer upp:

- elevfrånvaro
- klassklimat
- gruppindelning
- respekt för varandra
- språkbruk
- identifierar platser på skolan som upplevs som otrygga

Alla elever uppmanas att vara uppmärksamma på om klass- och skolkamrater blir diskriminerade, trakasserade eller kränkta. Elever uppmärksammas regelbundet på det främjande arbetet, exempelvis genom diskussioner vid mentorstid och klassråd. Det

hälsofrämjande samt förebyggande arbetet är också en återkommande punkt på dagordningen vid arbetslagsträffar och på undervisningskonferenser. All personal ska vara medveten om att det finns utsatta miljöer där elever vistas utan vuxna, till exempel i omklädningsrum.

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kan se olika ut och därför kan det vara aktuellt med olika typer av insatser och åtgärder. Dessa kan vara på organisations- och skolenhetsnivå samt klass- och individnivå.

Organisations- och skolenhetsnivå

Alla elever svarar årligen på skolans trygghet- och trivselenkät. Detta för att vi ska kunna få en uppfattning av elevernas upplevelser om diskriminering, trakasserier och kränkningar samt om trygghet, trivsel och kamrater. Resultatet av enkäten går igenom i arbetslag, klasser, elevhälsoteam och ledningsgrupp för analys och förslag till förbättringar. Uppföljning, analys och förslag till förbättringar ska regelbundet tas upp på undervisningskonferenserna under läsåret. Ansvar: *Mentor, elevhälsa, programrektor och rektor.*

Vartannat år under vårterminen genomför elever i årskurs 2 och pedagogisk personal Skolinspektionens skolenkät. Särskilt fokus har områden som kan vara svåra att få information om via andra informationskällor, till exempel trygghet och studiero. Skolinspektionen hanterar enkätsvaren och sammanställer sedan resultaten som skolan arbetar vidare med. Skolinspektionens enkät kommer att besvaras våren 2026. Ansvar: *Rektor och elevhälsa.*

Alla elever i årskurs 1 får ta del av skolans systematiska värdegrundsarbete. Värdegrundsarbetet innefattar teman som likabehandling, normer, våld, livsstil och hälsa samt sexualitet, samtycke och relationer. Frågor om trivsel och trygghet i skolan, normer i klassen, hur vi är och vill vara mot varandra tas upp under passen. Samtliga delar i skolans systematiska värdegrundsarbete bygger på läroplanen för gymnasieskolan och syftar till att främja trygghet och trivsel för den enskilda eleven, klassen och hela skolan. Ansvar: *Mentor, skolkurator och skolsköterska.*

Alla elever i årskurs 1 erbjuds tid för hälsosamtal hos skolsköterskan. Skolsköterskan använder sig av en hälsoenkät där det bland annat tas upp frågor om trivsel och trygghet i skolan och hemma samt om kost, hälsa, stress och sömn. Skolsköterska sammanställer och gör en första analys och återkopplar till elevhälsoteamet, rektor och berört arbetslag. Ansvar: *Skolsköterska.*

Klass- och individnivå

Mentor går igenom och samtar med eleverna om Plan mot kränkande behandling och diskrimineringen vid läsårsstart och uppföljning ska även ske regelbundet under året. Mentor har utvecklingssamtal med sina elever varje termin. Vid dessa tillfällen förs bland annat samtal om elevens upplevelse av trivsel och trygghet i skolan. Ansvar: *Mentor/ansvarig lärare inom vuxenutbildningen.*

Ett återkommande inslag på schemalagd mentorstid ska vara att följa upp elevernas trivsel och närvaro samt Plan mot kränkande behandling och diskrimineringen. En sammanställning av den årliga ovan nämnda elevenkät får mentorerna för analys och diskussion i klassen. Plan mot kränkande behandling och diskrimineringen ska diskuteras som en stående punkt på mentorstid och synpunkter och förslag till förbättringar förs vidare till undervisningskonferensen samt till rektor och kurator. Ansvar: *Mentor/ansvarig lärare inom vuxenutbildningen.*

Under introduktionen i årskurs 1 är målet att skapa sammanhållning och trivsel i klassen. Introduktionen ska innehålla resonemang runt Plan mot kränkande behandling och diskrimineringen samt andra gemensamma introduktionsaktiviteter. Ansvar: *Mentor/ansvarig lärare inom vuxenutbildningen.*

Kvalitetssäkring av Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Personalens och elevernas uppdrag och ansvar

Alla som har skolan som sin arbetsplats har ett ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö. Detta gäller såväl personal som elever.

I början av det nya läsåret informerar rektor all personal om Plan mot kränkande behandling och diskrimineringen för kommande läsår. Respektive chef förtydligar mentors ansvar och dokumentationsskyldigheten i Draftit. Den nya planen har tagits fram utifrån den analys och kartläggning som gjorts av föregående läsårs plan.

Kuratorerna har ansvar för att Plan mot kränkande behandling och diskrimineringen revideras. Vidare är mentorerna ansvarig för att informera nya elever om skolans Plan mot kränkande behandling och diskriminering. Rektor ansvarar för att ny personal informeras om Plan mot kränkande behandling och diskrimineringen. Dessutom ser respektive chef till att personalen får den fortbildning som behövs för att kunna arbeta mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Slutligen ansvarar respektive chef för att personalen följer Plan mot kränkande behandling och diskrimineringen.

All personal som arbetar i skolan har ett ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö och goda relationer både med andra i personalen samt med elever och vårdnadshavare. All personal i skolan har skyldighet att ta del av Plan mot kränkande behandling och diskrimineringen samt att agera utifrån den.

På skolan finns en likabehandlingsgrupp bestående av lärare med ledning av kuratorerna och rektor. De kan stötta skolans övriga personal i deras arbete för likabehandling. Gruppen arbetar med förebyggande och främjande insatser om trygghet och trivsel och de ärenden som anmälts i Draftit som inte kan avslutas (i steg 2, se nedan). De följer den arbetsgång som beskrivs i planen.

Resultat av kartläggning och lägesbeskrivning

Ökat deltagande: Antalet deltagande elever ökade med 290 stycken från föregående år.

Mål från föregående enkät:

- Fler vuxna som rör sig ute på skolan: Bemannad kur som ökar vuxennärvaron och tillgänglighet för eleverna. Årets resultat visar att tryggheten i korridorerna har ökat, vilket tillskrivs ökad vuxennärvaro.
- Fler toaletter med förrum/personaltoaletter öppnas: Toaletter med förrum ökar upplevd trygghet.
- Tryggare omklädningsrum: Slussar har byggts in till omklädningsrummen för att förhindra insyn och öka tryggheten utifrån föregående års resultat.
- Fler platser får återhämtning: Fler sittplatser har skapats på skolan, bland annat i cafeterian och korridorer. Bokningsbara grupprum.

Framträdande resultat

Analysarbetet har skett under medverkan av klasser, arbetslag, elevhälsoteam och elevråd. Skolans egen trivsel och trygghetsenkät har utgjort faktabasen. Med en svarsfrekvens på över 86% så kan svaren anses tillförlitliga. (Svarsfrekvens: 940 svar, 500 kvinnor, 425 män, 15 annat/vill ej svara.) Enkät och svar har också funnits tillgängliga i så pass god tid att vi kunnat få alla parter delaktiga i processen.

Generell helhetsbild

- Mycket hög trivsel och trygghet: 96 % uppger att de trivs (stämmer helt/övervägande), och 97 % känner sig trygga på skolan i stort. Ökande andel som trivs och är trygga.
- Trygghet på lektioner och med lärare/klass: 98 % trygg med lärare, 96 % trygg i klassen, 98 % trygg på lektioner och 97 % trygga på raster.

Miljöer som sticker ut lite i enkät och analys.

- **Omklädningsrum/duschar:** lägre trygghet än övriga delar, 88 % uppger trygghet; elevkommentarer pekar på insyn, trängsel och önskemål om bättre skydd.
- **Toaletter:** 86 % trygghet; återkommande kommentarer om lås/städning och placering i öppna kapprum.
- **Matsal/korridorer/bibliotek:** hög övergripande trygghet (95–96 %), men några beskriver stök, köer, höga ljud. Biblioteket nämns särskilt i elevkommentarer.

Möten mellan elevgrupper

- **Utanför egen klass:** lägre andel “stämmer helt” (59 %). Totalt ca 90 % när det gäller upplevd trygghet (stämmer helt och stämmer till stor del). Lite lägre än tryggheten i den egna klassen där siffran är 96%. Att tryggheten upplevs högre i den egna klassen är naturligt.

Studiero

- 90 % upplever studieron som god.
- 51 % upplever att de störs (ibland/ofta); 25 % uppger att de själva stör (ibland/ofta).och upplever det svårt med koncentrationen. Eleverna efterfrågar variation, bensträckare mm. Variation i svaren mellan klasser. (Färre svar på denna fråga eftersom den blev överhoppningsbar. 247 svar istället för 940 svar som det var på frågan om studiero.)

Vuxenkontakt & likabehandling

- 87 % har minst en vuxen de kan vända sig till; 12 % är osäkra/avstår.
- Likabehandlingsplan: 85 % uppger att de känner till planen, 15 % gör det inte.

Prioriterade områden framåt

- Trivsel/trygghet och studiero: Fortsatt arbete och implementering av skolgemensam bas även för åk 2 och 3. Handlingsplan inför läsårsstart för varje klass. Säkerställa att viktig överlämningsinformation kommer med vid årskursbyten. Fortsatt värdegrundsarbete tillsammans med elevhälsoteam och mentorsuppföljningar med hjälp av stödmaterial.
- Möten mellan grupper: Planera trygghet i grupper med elever från olika klasser och i övergångar enligt den skolgemensamma basen.
- Relationsskapande: Ökad vuxennärvaro i matsalen genom att fler ur personalen deltar i trivselmåltid. Att tid läggs på relationsskapande vid läsårsupstarter.
- Likabehandlingsplanen hålls “levande” genom kort genomgång varje termin.
- Omklädningsrum/duschar och toaletter: Insynsskydd finns i omklädningsrum. Mobilpolicy vid idrotten. Styrda omklädningsrum klassvis. Fler toaletter med förrum öppnas för elevanvändning. Kontroll på att röd färg syns vid “upptaget”.

Övergripande mål för året

Mål

Att öka förståelsen för varandras olikheter och skapa trygghet och trivsel på skolan som helhet. Tillgänglig utbildning för alla elever. Följa upp genomförda åtgärder och se om de har haft någon önskad effekt.

Aktiva åtgärder

Plan mot kränkande behandling och diskrimineringen och dess innehåll hålls levande regelbundet bland annat genom:

- Information om Plan mot kränkande behandling och diskriminering vid uppstarten. och varje terminsstart
- Dialog med utgångspunkt från diskrimineringsgrunderna. Ansvar: *Mentor och lärare.*
- Att arbeta med värderingsövningar. Ansvar: *Mentor och lärare.*
- Genomföra en väl fungerande introduktion på programmen, årskurs 1. Ansvar: *Mentor och lärare.*
- Kuren utanför matsalen är bemannad i ökad utsträckning vilket ökar vuxennärvaron och tillgänglighet för eleverna. Ansvar: *Skolledningen.*
- Systematiskt värdegrundsarbete i hela årskurs ett. Ansvar: *Kurator och skolsköterska.*
- Regelbundna träffar med likabehandlingsgruppen. Ansvar: *Kurator och rektor.*
- Ökad bemanning på Studiextra. Ansvar: *Skolledningen.*

Hur och när sker utvärdering?

- Elevenkät görs av kuratorerna och genomförs med hjälp av mentorerna under hösten. Ansvar: *Kurator.*
- Enkätsvaren sammanställs klass/gruppvis och redovisas för respektive klass/grupp. Dialog förs om resultat, orsaker och förslag på åtgärder. Ansvar: *Mentor/ansvarig lärare*
- Resultat analyseras i arbetslagen och dialog förs om orsaker och förslag på åtgärder. Ansvar: *Arbetslag*
- Rektorerna tillsammans med representanter från elevhälsan utvärderar resultatet under november månad på en stor-EHT. Ansvar: *Rektor och elevhälsa.*

Det åtgärdande arbetet

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp när elev misstänks vara utsatt vid misstänkt utsatthet

Vänd er i första hand till elevens mentor. Vänd er i andra hand till annan personal på skolan exempelvis lärare, elevhälsoteamet, rektor.

Enligt 6 kap 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att en elev misstänks vara utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna om de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Anmälan till rektor ska göras skyndsamt, det vill säga i nära anslutning till händelsen, vilket sker genom Prorenata. Prorenata finns som genväg på Kompassens Oscarsgymnasiets startsida under snabbblänken ”Anmälan om kränkande ...”. Utredningsskyldigheten infaller så fort kännedom finns om att det har förekommit kränkningar eller att något barn eller någon elev känner sig kränkt. Detta innebär att det i anmälan ska finnas med en beskrivning av händelsen och vilka åtgärder som har vidtagits eller planerats.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Mentor eller berörd vuxen på skolan som får till sig att en kränkning har skett har samtal med den som känner sig kränkt så snart som möjligt. En anmälan om kränkande behandling görs skyndsamt i Prorenata där dokumentationen börjas av mottagaren av kränkningen.

Att göra en anmälan

Anmälningen är uppdelad i fyra steg:

- Händelse
- Utsättare
- Anmälare
- Sammanfattning

Du som anmälare ska i anmälan skriva så utförligt som möjligt om händelseförloppet. Var, vilka och när samtal med inblandade och eventuell vårdnadshavare har skett, så att den som tar emot anmälan (rektor och huvudman) har tillräcklig inledande information som underlag. **Är eleven under 18 år ska vårdnadshavare informeras. OBS gäller inte vid misstanke om familjevåld eller hedersproblematik, samråd då med kurator och rektor.** Om eleven är myndig efterfrågas elevens samtycke att informera vårdnadshavaren.

Utifrån samtalet kontaktar mottagaren av kränkningsanmälan den kränkande elevens mentor som samtalar med eleven. **Är eleven under 18 år ska vårdnadshavare informeras. OBS gäller inte vid misstanke om familjevåld eller hedersproblematik.** Om eleven är myndig efterfrågas elevens samtycke att informera vårdnadshavaren.

När anmälan är inskickad går det automatiskt ut e-post till ansvarig (rektor och huvudman) som kan delegera ärende, begära kompletteringar, redigera anmälan och begära radering. Så här ser anmälningsgången ut:

1. **Anmälan har inkommit**

Rektorn får två val, antingen ska händelsen snabbutredas eller ska en grundligare utredning göras:

a) **Rektor/programrektor beslutar att en snabbutredning görs**

Ibland kan en enkel utredning av skolans medarbetare vara tillräckligt när det framgår att händelsen är bagatellartad, enligt proposition 2005/2006:38 s.141. När rektor bedömer händelsen som bagatellartad och det inte finns fler händelser som berör samma barn eller elev avslutas ärendet. Huvudmannen godkänner utredningen och utredningen bedöms då avklarad.

b) **Rektor/programrektor beslutar att ärendet ska utredas**

Rektor ger den personal som ska utreda händelsen i uppdrag att biträda rektor i ärendet. Rektor informerar verksamhetschefen löpande om händelseutvecklingen i ärendet fram tills dess att ärendet avslutas. När ärendet är utrett godkänner rektor utredningen. Verksamhetschefen godkänner å huvudmannens vägnar utredningen som då bedöms avklarad.

1. **Utredning pågår**

Fyll i utredningen och vid behov tag kontakt med de som finns behov av för vidare utredning.

2. **Åtgärder pågår**

Fyll i vilka åtgärder som gjorts eller ska göras. Du kan välja att bifoga filer och lägga till personer som blivit kontaktade. Överenskommelse görs för att handlingarna ska upphöra. Mentor eller berörd vuxen på skolan som får till sig att en kränkning har skett informerar de närmast berörda som, för elevernas bästa, behöver ha kännedom om ärendet. Mentor har regelbunden avstämning med eleven.

3. **Uppföljning**

Uppföljningssamtal med båda parter sker inom 2–3 veckor av respektive mentor eller berörd vuxen med syfte att se till att kränkningarna har upphört.

4. **Avsluta ärende**

Godkänn eller godkänn inte ett ärende (görs av enhetsansvarig). När ett ärende är färdigt behöver enhetsansvarig godkänna ärendet. För att godkänna ärendet behöver rektor klicka på "Godkänn"-knappen under "Beslut". Om ärendet inte godkänns så klickar rektor istället på "Godkänn ej"-knappen. Godkänns inte ärendet öppnas ärendet upp igen och steg 2–4 behöver göras om. Godkänns ärendet avslutas ärendet och det går inte att lägga till mer information i ärendet.

När enhetsansvarig klickar på "Godkänn" får ansvarig för organisationen (huvudman) e-post som meddelar att ärendet är färdigt för att godkännas.

Om kränkningarna fortsätter efter 2–3 veckor kan rektor besluta om vidare åtgärder utifrån Skollagen kapitel 5 om ”Trygghet och studiero”. Ärendet kan även delegeras vidare till likabehandlingsgruppen, se nedan.

Likabehandlingsgruppen

1. Kuratorer utser två personer ur likabehandlingsgruppen som tidigare haft så lite kontakt med de inblandade som möjligt. Dessa två blir ansvariga för ärendet. Rektor/programrektor och mentor informeras.
2. Kontakt tas med berörda mentorer. Därefter pratar de två ansvariga med den som känner sig utsatt; Ställ alltid öppna frågor, använd när, hur och vad, aldrig varför. Låt deltagaren berätta och anteckna svaren så exakt som möjligt. Fortsätt att dokumentera i Draftit under åtgärder (se stödfrågor i bilaga 1). Den utsatte erbjuds kuratorssamtal. Vårdnadshavare till omyndig elev informeras av dennes mentor samma dag.
3. De ansvariga samtalar med den som diskriminerar, trakasserar eller kränker. De klargör återigen att skolan inte accepterar att detta beteende fortsätter. Vårdnadshavare till omyndig elev informeras av dennes mentor samma dag.
4. Vid behov träffar de ansvariga bägge parter tillsammans. Den utsatta bestämmer om mötet blir av.
5. Uppföljningssamtal med den utsatta eleven och den som diskriminerar, kränker eller trakasserar sker två veckor efter första samtalet. Om ärendet är löst avslutas det i Draftit. Om ärendet inte är löst, fortsätt till punkt 6.
6. Om kränkningarna eller trakasserierna fortsätter tar de ansvariga från likabehandlingsgruppen initiativ till ett möte där rektor sammankallar den eller de som diskriminerar, kränker eller trakasserar tillsammans med vårdnadshavare. Personal från elevhälsoteamet kan medverka vid behov. Bedöms diskrimineringen, kränkningen eller trakasserierna som grov uppmannas elev och vårdnadshavare att göra en polisanmälan. Om kännedom eller misstanke finns om att någon elev far illa görs en oroanmälan till Socialtjänsten. Detta görs via e-tjänst på kommunens hemsida.
7. Ärendet avslutas av rektor/programrektor, därefter ska det slutligen godkännas av huvudman.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1. Rektor eller den rektor utser har samtal med den som känner sig kränkt så snart som möjligt och en dokumentation börjas.
2. Om eleven är omyndig kontaktar rektor eller den rektor utser elevens vårdnadshavare och informerar om vad som har hänt och beskriver den tänkta arbetsgången. 3. Rektor eller den rektor utser träffar den som påstås ha kränkt och lyssnar på dennes version av vad som hänt.
3. Rektor eller den rektor utser träffar den som känner sig kränkt, dennes vårdnadshavare om eleven är omyndig och den som påstås ha kränkt. Den som känner sig utsatt bestämmer om mötet blir av.
4. Skyndsamt ska rektor göra en anmälan till huvudman i Draftit genom länk "anmälan kränkande behandling" som finns på intranätet.
5. Rektor eller den som rektor utser har uppföljningssamtal med båda parter inom 2–3 veckor.
6. Om kränkningarna har upphört avslutas ärendet.
7. Om kränkningarna fortsatt kontaktas verksamhetschef för gymnasieskolan för stöd för ytterligare åtgärder. Relevanta åtgärder sätts in för att se till att kränkningarna inte sker igen.

Rutiner för dokumentation

Alla åtgärder om utsatthet dokumenteras (händelse, datum, berörd elev eller medarbetare) av berörda medarbetare. Alla anmälningsärenden diarieförs i Prorenata. Dokumenten är offentliga för den det berör. Dokumentationen sparas i sex år innan den överlämnas till kommunens arkivmyndighet, Sydarkivera, för arkivering. Efter preskribering tas all dokumentation bort.

Personal registrerar alla arbetsskador och tillbud i Stella. Rutiner för anmälan och mer information finns under snabbblänken "Arbetsskador och tillbud" på Oscarsgymnasiets startsida på Kompassen.

Ansvarsförhållande

Rektor har det yttersta ansvaret för allt arbete i skolan, för att planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling följs. Rektor ansvarar för att medarbetare regelbundet utbildas för att aktivt kunna arbeta förebyggande och åtgärdande.

Rektor har med hjälp av kuratorer ansvaret för att planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling utvärderas och tas fram inför varje läsår.

Alla som arbetar på skolan är skyldiga att stödja likabehandling och att förebygga och motverka utsatthet. Det innebär att vid minsta misstanke om utsatthet ska den enskilde medarbetaren reagera och gripa in, samt så fort som möjligt utreda händelsen.

Eleverna ska trivas och känna samhörighet med varandra och de vuxna på skolan. Trivsel är en av de viktigaste förutsättningarna för god inlärning. Varje elev kan genom ett trevligt bemötande vara till stor hjälp för att skapa en trivsamt och trygg miljö.

Om du som elev någon gång blir utsatt vill vi att du pratar med en vuxen på skolan. Detta gäller också om du upplever att någon annan blir utsatt.

Bilaga 1, Samtalsmall

Frågemall för utredning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Trepartssamtal, en frågar, en antecknar, reflekterar och återkopplar samtalet tillbaka till deltagarna. Ställ alltid öppna frågor, använd när, hur och vad, aldrig varför. Låt deltagaren berätta och skriv ner så exakt som möjligt.

Närvarande (för- och efternamn, födelsedatum samt klass när det gäller elev)
Händelse
Datum
Uppföljning

Presentera deltagarna och var och ens roll

(den utsatte) Berätta för oss vad som har hänt
(den som utsätter) Berätta för oss om vad du tror att vi kallat dig hit för?
När och var utspelades händelsen eller händelserna?

Vem eller Vilka är inblandade?
Berättar för oss om vad du känner och tänker om det som har hänt
Berätta för oss om hur du vill att situationen ska förändras
Berätta för oss om vad du tror kan vara en lösning på problemet
Vad gör du för att förbättra situationen?
Har du berättat hemma om det som har hänt?
Hur går vi vidare?

Kopia på ifylld utredning lämnas till likabehandlingsgruppens samordnare, receptionen och till elevens rektor

Bilaga 2, Årsplan

Årsplan för arbetet med kartläggning och utvärdering av plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Hösttermin

När	Händelse	Ansvar
Augusti	Genomgång av Plan mot kränkande behandling och diskriminering årskurs 1–3 samt vuxenutbildningen	Mentor Lärare
September pågående fram till maj	Elevhälsosamtal Sammanställning av elevhälsosamtal genomförs av skolsköterska och analyseras av respektive rektor, elevhälsan och arbetslag	Skolsköterska
v. 39 September	Trivsel- och trygghetsenkäter genomförs i samtliga klasser på skolan.	Kurator Elevhälsa Personal Programrektor
Oktober	Resultat ut till respektive klass/program och in före höstlov Resultat sammanställs klass, könsuppdelat, helhet	Mentor Kurator Programrektor Rektor
November	Analys av enkätsvar genomförs av rektorer, elevhälsan, arbetslag och elever.	Kurator Elevhälsa Personal

När	Händelse	Ansvar
		Programrektor Rektor
November	Likabehandlingsgruppen träffas för dialog och vidare arbete gällande trivsel och trygghet på skolan.	Kurator Personal LB Programrektor

Vårtermin - Skolinspektionens enkät vartannat år

När	Händelse	Ansvar
Februari	Likabehandlingsgruppen träffas tillsammans med elever för dialog och vidare arbete om trivsel och trygghet.	Programrektor Kurator Personal Elever
Februari	Förslag på nya mål i ny plan presenteras.	Kurator Elevhälsa Programrektor Elever