

LIKABEHANDLINGSPLAN

Figeholmskolan, Fårboskolan och fritidshemmen Lammet & Skutan

Ansvarig för dokumentet: Rektor

Omfattar: Figeholmskolan, Fårboskolan, fritidshemmen Lammet & Skutan

Informationsklass: Öppen

Publicering: Hemsida

Beslutsinstans: Likabehandlingsgruppen

Fastställt: 2024-06-16

Reviderad: 2024-05-24

Gäller från och med: 2024-06-16

Giltighetstid: 2024-2025

Ersätter: Föregående års likabehandlingsplan

Diarienummer: *fylls i av administratör*



Innehåll

Ordförklaring	4
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvarig för planen	6
Vår vision	6
Planen gäller från	6
Planen gäller till	6
Läsår	6
Inledning	6
Elevers delaktighet	6
Personalens delaktighet	7
Vårdnadshavarnas delaktighet	7
Ansvarsfördelning	7
Förankring av planen	7
Utvärdering 2023-2024	8
Främjande arbete	8
Förebyggande åtgärder	8
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	10
Ansvarig för utvärdering av planen	10
Främjande arbete 2024-2025	11
Insats	11
Områden som berörs av insatsen	11
Mål	11
Uppföljning	11
Ansvarig för insatsen	11
Datum när insatsen ska vara klar	11
Kartläggning 2023-2024	12
Områden som berörs i kartläggningen	12
Analys	12
Förebyggande åtgärder 2024-2025	13
Risk för diskriminering eller kränkande behandling som identifierats vid kartläggningen	13
Åtgärd för att förebygga risken	13
Områden som berörs av insatsen	13
Mål	13
Uppföljning	13
Ansvarig för insatsen	13
Datum när insatsen ska vara klar	13
Förebyggande åtgärder 2024-2025	14
Risk för diskriminering eller kränkande behandling som identifierats vid kartläggningen	14
Åtgärd för att förebygga risken	14
Områden som berörs av insatsen	14
Mål	14

Uppföljning	14
Ansvarig för insatsen	14
Datum när insatsen ska vara klar	14
Rutiner för akuta situationer	15
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	15
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	15
Rutin för när elev kränker elev	15
Rutin för när medarbetare kränker elever	16
Arbetsgång om elev eller en elevgrupp utsätts för indirekt diskriminering på enheten	16
Rutin för anmälan till huvudmannen	17
Rutin för dokumentation	18

Ordförklaring

De sju diskrimineringsgrunderna - Syftar på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder och funktionsnedsättning.

Kön: man eller kvinna.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man, eller genom klädsel eller annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än sitt juridiska kön.

Etnisk tillhörighet: med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Religion eller annan trosuppfattning: med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddhism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

Sexuell läggning: diskrimineringslagen definierar sexuell läggning som homosexuell, bisexuell och heterosexuell läggning.

Ålder: uppnådd levnadslängd.

Funktionsnedsättning: varaktiga, fysiska-, psykiska- eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.¹

Kränkande behandling - ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet, utan att det är diskriminering enligt diskrimineringslagen. Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall.² Kränkningar kan vara fysiska (slag, knuffar), verbala (hotelser, bli kallad vid fula namn), psykosocial (utfrysning, ryktesspridning) eller textade (klotter, brev, lappar, e-post, SMS, chatt eller andra webbaktiviteter).

Diskriminering - Diskriminering är att någon kränks eller missgynnas, och att detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunder (se ovan). Det kan innebära t.ex. att förskolan behandlar ett barn annorlunda än andra barn. Detta kan ske t.ex. genom läroböcker, regler, undervisning etc. Det finns det sex stycken former av diskriminering:

1. **Direkt diskriminering** - vilken avser negativ särbehandling utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

¹ Diskrimineringsombudsmannen.se

² Skolverket.se

2. **Indirekt diskriminering** - vilken avser neutrala ordningsregler som i praktiken leder till diskriminerande effekter. Ett exempel kan vara att förskolepersonal behandlar alla elever lika och det kan missgynna en elev med en funktionsnedsättning. Det kan föreligga sakliga skäl till ett beteende och då är det inte frågan om indirekt diskriminering, men detta bör förskolan/skolan kunna bevisa.
3. **Trakasserier** - Detta innebär att någon känner sig kränkt och handlingen har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna (se ovan).
4. **Sexuella trakasserier** - Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar. Denna diskrimineringsform är den enda som inte behöver ha en koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
5. **Instruktioner att diskriminera** - Någon med en ledande position ger någon i beroendeställning (t.ex. en anställd) instruktion att diskriminera.
6. **Bristande tillgänglighet** - Bristande tillgänglighet är när en person med funktionsnedsättning inte kan göra något som andra kan göra för att det finns hinder i en verksamhet.

Främjande arbete - ska alltid göras, utan förekommen anledning och har ”positivt” fokus. Detta innebär att sträva efter att alla ska behandlas respektfullt och likvärdigt utifrån diskrimineringsgrunderna, t.ex. alla behandlas respektfullt oavsett ålder.

Förebyggande åtgärder - specifika åtgärder som vidtas för att avhjälpa en konkret risk som identifierats vid kartläggningsarbetet.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola och fritidshem

Ansvarig för planen

Maria Andersson, Rektor

Vår vision

Bildningsförvaltningens vision är "Ett Gott Liv"

Planen gäller från

2024-08-19

Planen gäller till

2025-06-16

Läsår

2024-2025

Inledning

På Figeholmskolan, Fårboskolan och Fritidshemmen accepterar vi inte någon form av diskriminering eller kränkande behandling. När det kommer till vår kännedom att ett icke accepterat beteende förekommer, agerar vi utifrån Likabehandlingsplanen. Medarbetare och elever är centrala i likabehandlingsarbetet och vi strävar efter att personal, elever och vårdnadshavare ska vara inkluderade i skolans likabehandlingsarbete.

Elevers delaktighet

Eleverna är delaktiga i likabehandlingsarbetet genom gruppdiskussioner, enskilda samtal, värderingsövningar, klassråd, elevråd, enkäter och utvecklingssamtal. Inom dessa förs samtal kring diskriminering, kränkande behandling och mobbning.

I början av läsåret går klassläraren igenom planen med eleverna för att tydliggöra förra årets utvärdering, kartläggning, läsårets mål och definition av begrepp såsom mobbning och

diskriminering. Under läsåret får eleverna svara på enkäter för att möjliggöra utvärdering av årets arbete och utformning av framtida arbete gällande mobbning, kränkning, trakasserier och diskriminering.

Personalens delaktighet

Personalen är delaktiga i Likabehandlingsarbetet genom diskussioner under det löpande arbetet samt vid arbetslagsträffar, elevhälsoträffar. Undervisande pedagoger utför enkäter och utvecklingssamtal där dessa ämnen berörs i dialog med elever och vårdnadshavare. De som följer upp och åtgärdar eller kommer med förslag på väl förankrade förebyggande och främjande insatser att arbeta med dokumenterar och utvärderar sin del i det löpande arbetet.

Arbetslagen sammanställer och analyserar enkäterna gällande trygghet och trivsel i samband med det systematiska kvalitetsarbetet. I och med analysen så föreslår arbetslagen och likabehandlingsgruppen främjande insatser och förebyggande åtgärder samt aktiva åtgärder kring diskriminering inför kommande läsår. Lärarna informerar föräldrarna om utvärderingarna på höstens föräldramöte.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna får kontinuerligt information via Unikum, under utvecklingssamtal eller på föräldramöten kring framtagna arbetsmål. Vårdnadshavarna ges även möjlighet att komma med förslag på insatser och åtgärder eller förbättringsområden att utveckla eleverna inom när det gäller bemötande, socialt samspel etc. i den löpande dialogen mellan skolan/fritidshem och hemmet som sker kontinuerligt under läsåret.

Ansvarsfördelning

- **Rektor** har det yttersta ansvaret för allt arbete i skolan, för att Likabehandlingsplanen följs upp och årligen upprättas. Rektor ansvarar för att medarbetare kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta förebyggande och främjande mot diskriminering och annan kränkande behandling. Rektor ska informera förvaltningen vid misstanke om diskriminering eller kränkande behandling.
- **Alla som arbetar på skolan** är skyldiga att främja likabehandling, att arbeta förebyggande och motverka utsatthet. Det innebär att vid minsta misstanke om detta ska den enskilde reagera och ingripa, samt så fort som möjligt utreda händelsen samt informera rektor.
- **Eleverna** svarar på enkäter kring skolans arbetsmiljö och de förväntas förhålla sig till regler vad gäller beteende gentemot varandra.
- **Vårdnadshavarna** är viktiga! När både skolan och hemmen tar klart avstånd från all diskriminering och kränkande behandling får detta en positiv påverkan på eleverna.

Förankring av planen

Planen finns att läsa på Oskarshamns kommuns hemsida. Under juni och augusti går medarbetare och rektor tillsammans igenom planen. På höstens/vårens föräldramöte går

personalen igenom planen med vårdnadshavare. Eleverna involveras i och med upprättandet av planen genom sina enkätsvar samt genom diskussioner kring vad som bör arbetas med under läsåret.

Utvärdering 2023-2024

Främjande arbete

När det gäller verksamheternas främjande arbete så har:

Skutan och Lammet har arbetat med att skapa trygga miljöer för alla barn som vistats på fritidshemmen under dagen. Personalen diskuterar regler på sociala medier, under raster, omklädningsrum och andra fria aktiviteter med eleverna regelbundet. Detta är insatser som vi kommer att fortsätta med då vi ser det som behövt i barngrupperna. Lammet har även arbetat med allas lika värde och demokrati.

Förskoleklass har arbetat och uppmuntrat olikheter och individer för dem de är, vilket är viktigt och ingår i arbetet med våra elever. Det finns redan de elever som tar för sig och det är viktigt att vi vuxna fortsätter uppmuntra detta samt stöttar de som ännu inte gör det. Personalen har vardagliga diskussioner kring känslor, åsikter och att olika känslor och upplevelser för samma händelser ska respekteras.

Figeholmskolan År 1 har aktivt arbetat med trygghetsskapande övningar och diskussioner under läsåret. Klassen har gjort egna klassregler som utmynnade i en fin klassbok som de regelbundet diskuterar.

Vi arbetar med lärpar under lektionerna. Vi har tränat med att arbeta med alla i klassen. Vi har även tittat på filmer och diskuterat värdegrund. Filmerna har tagit upp vänskap och känslor.

Fårboskolan aktivt arbetat med trygghetsskapande övningar och diskussioner under raster samt lektioner. På skolan har vi använt oss av återkommande rastaktiviteter, vilket har lett till att eleverna fått möjlighet att umgås över klassgränserna. Vi har flera elever som funnit kamrater över klasser oavsett ålder. Skolorna har arbetat kontinuerligt med värdegrundsrelaterade frågor. Ett aktivt fadderschema har utarbetats och är mycket omtyckt av eleverna.

Förebyggande åtgärder

När det gäller verksamheternas förebyggande åtgärder så har:

Fritidshemmen Skutan och Lammet arbetat med att diskutera regler på sociala medier, under raster, omklädningsrum och andra fria aktiviteter med eleverna regelbundet. De har även uppmuntrat olikheter och individer för dem de är. De har haft vardagliga diskussioner kring känslor, åsikter och att olika känslor och upplevelser för samma händelser ska respekteras. Vilket har resulterat i kontinuerliga samtal om hur vi beter oss på ett respektfullt

sätt gentemot varandra, hur vi kan vara goda kamrater, visa varandra hänsyn och se till att alla på fritidshemmet mår bra. Alla elever på skolan vet vad ett respektfullt bemötande innebär och är av åsikten att alla på fritidshemmet ska må bra. I samtal har eleverna kloka tankar och åsikter som lärare påminner dem om under t.ex konflikthantering. Personalen lyssnar till eleverna och respekterar deras åsikter och tankar. Eleverna uppmuntras för sina olikheter och det som skiljer dem åt som individer. Vi upplever att eleverna vågar stå för sina åsikter och tankar, de förstår att de kan vara av olika åsikter men att det är okej. Många elever stöttar varandras olikheter och står upp för varandra om enskilda individer blir ifrågasatta för sitt/sin person. Det finns dock elever som har svårare att förstå varandras olikheter och hur de ska bemöta dessa, vilket kräver ett fortsatt arbete och insatser.

Förskoleklassen har fortsatt utbilda sig inom dokumentationssystem, vilket resulterat i att personalen har kunskaper gällande Draftit och tillbudsrapporteringen. Önskemål kvarstår gällande fortsatt utbildning då dokumentationssystemen byts ut.

Skolsköterskan och kuratorn besökte förskoleklassen angående "Stopp min kropp" och hade högläsning ur boken Barnen i Kramdalen. Det är bra att fler vuxna lyfter ett likvärdigt budskap fast på olika vis. Detta är något som de kommer att arbeta med varje läsår för att möjliggöra kunskap kring rätten till sin egen kropp och att det är individen som avgör vad som är okej samt respekten för sin egen och andras integritet. Vidare är det positivt att elevhälsan träffar samtliga elever i klassrummet, det skapar en relation.

Figeholmsskolan År 1 har samtalat hur vi är mot varandra. Vi väljer högläsning böcker utifrån olika teman där vi på ett enkelt sätt kan samtal kring frågor som berör eleverna tex skilsmässa, oro m.m.

Vi har arbetat med temana känslor, kamratskap och barnkonventionen. I klassen finns olika NPF elever som neutraliserar olikheter.

Skolsköterskan och kuratorn har besökt klasserna angående "Stopp min kropp" i årskurserna 1. Material till personal har tilldelats kontinuerligt under läsåret. Detta är ett bra upplägg som uppskattas av eleverna och skolpersonal då det förstärker områdena skolan arbetar med i och med skolmålen. De har även delat lektionsmaterial kring bl.a. trauma, våldsprevention veckan, värdegrund veckan vilket underlättat planeringstiden.

Fårboskolan har haft besök från skolsköterska och kurator angående mobiler, nätet och "Stopp min kropp". Skolsköterskan har haft pubertetsprat inklusive samtycke i årskurs 5 tillsammans med klassläraren. Det är positivt att samplanera tillsammans med klasslärare, eleverna upplever sig trygga med personal de träffar kontinuerligt varje dag. Elevhälsan har även träffat årskurs 6 inför högstadiet vid olika tillfällen. Det lugnar och tryggar eleverna inför ett skolbyte samt nya klasskamrater. De har lyft frågor kring balans i livet gällande mat, sömn, fritid, ansvar och roll i årskurs 7. De har även delat lektionsmaterial kring bl.a. trauma, våldspreventionsveckan, värdegrundsveckan vilket underlättat planeringstiden.

Klasslärarna har genomfört Fadderverksamhet för år 3/år 6, vilket har uppskattats av eleverna och tryggt deras skoltillvaro. På grund av covid-restriktioner har vissa aktiviteter varit tvungna att skjutas åt sidan. Personalen har därför gjort mindre än normalt. Blevande åk 3 kom och tittade i sitt nya klassrum men de fick inte träffa sina faddrar eller några andra elever

på skolan vid detta tillfälle. Vid skolstart fick treorna var sin fadder i åk 6. De umgicks, åt lunch tillsammans, spelade spel och lärde känna varandra och skolan. Under året har eleverna i åk 6 hjälpt eleverna i åk 3 att känna sig trygga och sexorna har fått i uppdrag att ta hand om eleverna i sin fadderklass när de har känt sig ensamma.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utifrån enkäter, utvecklingssamtal och observationer ser vi att vi behöver arbeta mer aktivt med rasterna t.ex kamratskap, gemenskap, samarbete, förebygga och främja ensamhet.

Eleverna behöver träna på sociala samspel under ledning av vuxna. Detta bör vi göra för att forskningen visar att mår du bra i skolan och har kamrater så ökar måluppfyllelse.

Ansvarig för utvärdering av planen

Rektor, arbetslag och Likabehandlingsgruppen.

Främjande arbete 2024-2025

Insats

Rastvakter

Rastaktivitet.

Trivselregler, gemensamma för Fårboskolan och Figeholmskolan.

Fritidshemmen Skutan och Lammet har egna trivselregler.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna, kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning och ålder.

Mål

En skola präglad av kamratskap, där eleverna känner sig trygga och sedda.

Rastvakterna står för tillsyn och anordnar gemensamma och enskilda rastaktiviteter. De blir synliga genom att bära gula västar.

Trivselreglerna diskuteras kontinuerligt i klasserna och på fritidshemmen, för att tydliggöra och underlätta för eleverna.

Förhoppningsvis resulterar dessa insatser i att eleverna upplever sig trygga under hela dagen, både i skolan och på fritidshemmen. Eleverna får även en naturlig rörelse i sitt deltagande.

Uppföljning

Sker vid klassråd/elevråd, enkäter, utvecklingssamtal och på träffar med likabehandlingsgruppen.

Ansvarig för insatsen

Samtlig personal och rektor.

Datum när insatsen ska vara klar

2024-08-16 Rastvaktsschema

2025-06-16

Kartläggning 2023-2024

För att få vetskap om det finns diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan och i så fall var, när och hur genomför skolan en kartläggning.

Elever, medarbetare och föräldrar deltar på olika sätt; genom enkät, observationer och dokumentationer, dialoger med elever i grupp, trygghetsvandringar samt vid utvecklingssamtalen får vi ett underlag. Utifrån detta kan vi sätta in relevanta åtgärder i det förebyggande arbetet på skolan. Kartläggningen pågår under hela läsåret.

I kartläggningen bör också ingå att ha ett kritiskt och medvetet förhållningsätt så att strukturer eller värderingar som bidrar till diskriminering eller kränkande behandling motverkas.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Analys

Majoriteten av eleverna på både Figeholmskolan, Fårboskolan och Fritidshemmet Lammet har genomfört trivselenkäterna. Vårdnadshavarna har även haft möjlighet att besvara trivselenkäten. Detta framkom:

Figeholmskolan Utifrån trivselenkäterna ser vi i att majoriteten av eleverna är trygga och trivs i skolan och klassen. Men vi ser att vi behöver utveckla rasterna eftersom elever uttrycker sig att de ”ibland” har någon att vara med. De har även uttryckt att de känner sig ensamma ”ibland” på rasterna. Under observationer ser personal att elever skulle gynnas av strukturerade rastaktiviteter. Enligt forskning främjas fysisk och psykisk hälsa genom rörelse, samvaro och trivsel.

Fårboskolan Utifrån trivselenkäterna ser vi att majoriteten av eleverna trivs och upplever sig trygga i skolan. Detta tror vi beror på vårt tidigare arbete med rastverksamhet, rastboden och spelskåpet. Vi upplever att vi behöver fortsätta utveckla rastboden/spelskåpet samt att återuppta rastverksamheten för att minimera Drafit anmälningar. Detta tränar elever i det sociala samspelet.

Fritidshemmet Lammet Utifrån trivselenkäterna ser vi i att majoriteten av eleverna är trygga och trivs på fritidshemmet. Dock framkommer det att eleverna uttrycker osäkerhet vid toalettbesök och att de känner sig ensamma ute.

Fritidshemmet Skutan Trivselenkät saknar vilket försvårar kartläggning, uppföljning och analys där mål uteblir.

Utgår vi från texten ovan behöver vi revidera befintliga enkäter och utveckla frågor som passar fritidshemmen.

Vi behöver återinföra rastverksamhet på båda skolorna.

Förebyggande åtgärder 2024-2025

Risk för diskriminering eller kränkande behandling som identifierats vid kartläggningen

Ensamhet och utanförskap som kan leda till mobbning, diskriminering, psykisk ohälsa och sämre målbefyllelse.

Åtgärd för att förebygga risken

Alla elever ska känna till trivselreglerna. Trivselreglerna formuleras i samverkan mellan personal och eleverna. Detta görs under klassråd, elevråd, i arbetslagen och på fritidshemmen.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna.

Mål

Formulera trivselregler.

All personal, elever och vårdnadshavare ska ha kännedom om trivselreglerna som finns i verksamheterna.

Trivselreglerna ska prägla elevernas skol- och fritidshems vistelse.

Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt under läsåret.

Ansvarig för insatsen

Samtlig personal tillsammans med eleverna.

Datum när insatsen ska vara klar

2025-06-16

Förebyggande åtgärder 2024-2025

Risk för diskriminering eller kränkande behandling som identifierats vid kartläggningen

Konflikter utifrån osund skolmiljö, som kan leda till mobbning, diskriminering, fysisk/psykisk ohälsa och sämre måluppfyllelse.

Åtgärd för att förebygga risken

Arbeta med sunda och konfliktlösa skolmiljöer. Vi vill skapa positiva miljöer där eleverna har möjlighet att få energi, leka, ha roligt istället för att hamna i konflikter.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna.

Mål

Att våra elever ska må bra, känna en tillhörighet och nå kunskapsmålen.

Uppföljning

Vid klassråden/elevråden och trivselenkäterna samt utvecklingssamtalen.

Ansvarig för insatsen

Samtlig personal

Datum när insatsen ska vara klar

2025-06-16

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

På raster finns det alltid personal som har så god uppsikt som möjligt över alla platser där elever befinner sig. Personalen frågar kring trygghet och diskriminering under utvecklingssamtalen. Personal, elever och vårdnadshavare är insatta och delaktiga i verksamhetens arbete gentemot diskriminering och kränkning. Personalen har god kunskap om förskolans handlingsplaner.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare kan vända sig till vilken personal som helst vid skolan, men de rekommenderas att ta kontakt med klasslärare.

Alternativt kan elever och vårdnadshavare vända sig till rektor.

Rutin för när elev kränker elev

För samtal med den utsatte och den som utsatt andra. (Skolverket föreslår att "samtalsteamet" ska bestå av olika professioner, så har man kompletterande kompetenser i teamet.) Vid samtal med den som blivit kränkt – visa att skolan inte accepterar detta och står på den utsattes sida. Uppmana samtidigt att den utsatte inte ska ge igen

Ställ frågor som: Vad har hänt?

Utredaren föreslår att rektorer och medarbetare från (alla) olika skolor för dialog och enas om ett gemensamt förfarande för samtal, åtgärder och uppföljning när elev utsatts för kränkningar. Nedanstående lista (även i avsnittet "Rutin för när medarbetare kränker elev") är dock ett tänkbart upplägg.

Rektor ansvarar för att dokumentation upprättas samt sparas enligt gällande direktiv.

1. Rektor utser personer ur personalgruppen som samtalar och dokumenterar med eleven som upplever sig kränkt så snart som möjligt.
2. Utifrån samtalets resultat tas kontakt med den eller de som påstås kränka och ett samtal hålls.
 - Vad har hänt? Låt alla vara med och berätta. Var tydlig med din inställning till att behandla andra illa, men moralisera inte.
 - Hur kan man göra istället?
3. Personalen informerar föräldrar/vårdnadshavare om händelsen och samtalet.
4. Uppföljningssamtal med alla inblandade hålls efter 2-3 veckor med syfte att säkerställa att

kränkningen har upphört.

Om kränkningen är av allvarligare art, inte upphör och skolans personal misstänker att andra problem föreligger ska en anmälan till socialtjänsten göras enligt socialtjänstlagen 12 kap.1 §.

Rutin för när medarbetare kränker elever

Skolan ska både i samtal med den som blivit utsatt och den som utsätter tydligt markera att det kränkande beteendet inte accepteras. Att en i personalen kränker eller diskriminerar en elev är särskilt allvarligt. För samtal med båda parter, var för sig. För även samtal med elevens vårdnadshavare.

1. Rektor håller samtal och dokumenterar med den elev eller de elever som upplever sig kränkta av personal.
2. Utifrån samtalets resultat tas kontakt med den eller de som påstås kränka och ett samtal hålls och dokumenteras.
3. I samtalet får den enskilde ansvaret genom att svara på frågan "Hur ska du göra för att få stopp på det här?". Här krävs konkreta svar som mynnar ut i en överenskommelse.
4. Fråga vad han eller hon ska säga till sina kollegor och berätta samtidigt att du ska informera övrig personal om vad som skett.
5. Uppföljningssamtal med alla inblandade hålls efter ca 2-3 veckor med syfte att säkerställa att kränkningarna har upphört.
6. Relevanta åtgärder sätts in för att säkerställa att kränkning inte återupprättas. Detta är viktigt eftersom eleven som upplever sig kränkt är i en ytterst utsatt situation då eleven är i beroendeställning till den vuxne. Exempel på sådana åtgärder kan vara att dela på eleven och den vuxne genom att placera dem i olika grupper. I allvarligare fall, om den vuxne missköter sitt ansvar, kan det handla om disciplinåtgärd i form av skriftlig varning alternativt omplacering.

Arbetsgång om elev eller en elevgrupp utsätts för indirekt diskriminering på enheten

Om en elev, vårdnadshavare eller någon av skolans personal upplever att en elev eller en grupp elever indirekt diskrimineras på grund av att förskolan tillämpar en bestämmelse som verkar vara neutral men som i praktiken missgynnar en elev eller en grupp elever utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna skall rektor omedelbart informeras.

1. Rektor träffar eleven eller elevgruppen som känner sig diskriminerad(e) på förskolan och startar en dialog om den upplevda diskrimineringen.
 - Hur har den uppstått?
 - Hur och när upplevs det att den sker?
2. Vad ska göras för att få stopp på den?

3. Mötet dokumenteras
4. Rektor kontaktar elevens/elevernas föräldrar/vårdnadshavare och informerar om mötet och det som framkommit och beskriver den tänkta arbetsgången. Tid för kontakt med föräldrar/vårdnadshavare dokumenteras.
5. Rektor tillsammans med skolpersonal analyserar den upplevda händelsen och diskuterar möjliga lösningar, samtalen dokumenteras.
6. Rektor samtalar nu med eleven eller den elevgrupp som känner sig diskriminerad(e). Samtalet fokuseras på möjliga lösningar och målsättningen med mötet är att hitta lösningar som är bestående och förhindra liknande händelser i framtiden, mötet dokumenteras.
7. Rektor beslutar efter utredning och samtal med berörda att vidta åtgärder som det finns behov av med syfte att få stopp på diskrimineringen.

Rutin för anmälan till huvudmannen

När man misstänker att en elev kränkts ska den som fått kännedom om detta informera rektor och denna ska i sin tur underrätta huvudmannen. Huvudmannen är ansvarig för att ärendet utreds skyndsamt. Förloppet beskrivs nedan.

1. Lärare, förskollärare eller annan personal (gäller alla förvaltningar) som får kännedom om att ett barn eller en elev utsatts för eller anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, ska omedelbart anmäla detta till rektor och huvudman. En anmälan kan även komma från föräldrar och vårdnadshavare.
2. Anmälan till rektor och huvudman sker genom en digital anmälan via Anmälan kränkande behandling. Verksamhetschef elevhälsa, som enligt punkt 4:4 i bildningsnämndens delegationsordning företräder huvudmannen, får information direkt när anmälan är upprättad via mail från systemet.
3. Rektorn får två val, antingen ska händelsen snabbutredas eller ska en grundligare utredning göras.
 - Rektor beslutar att en snabbutredning görs. Ibland kan en enkel utredning av skolans medarbetare vara tillräckligt när det framgår att händelsen är bagatellartad, enligt proposition 2005/2006:38 s.141. När rektor bedömer händelsen som bagatellartad och det inte finns fler händelser som berör samma barn/elev avslutas ärendet. Huvudmannen godkänner utredningen och utredningen bedöms då avklarad. Dokumentationen sparas i 6 år innan den överlämnas till kommunens arkivmyndighet, Sydarkivera, för arkivering.
 - Rektor beslutar att ärendet ska utredas. Rektor ger den personal som ska utreda händelsen i uppdrag att biträda rektor i ärendet. Rektor informerar verksamhetschefen löpande om händelseutvecklingen i ärendet fram tills dess att ärendet avslutas. När ärendet är utrett godkänner rektorn utredningen. Verksamhetschefen godkänner å huvudmannens vägnar utredningen som då bedöms avklarad.
4. Vid presidieberedningar informeras bildningsnämnden löpande om anmäld utsatthet. Till nämndens sammanträden anmäls antal ärenden i Draftit.
5. Rektor informerar verksamhetschefen löpande om händelseutvecklingen i ärendet fram tills dess att ärendet avslutas.

Rutin för dokumentation

Dokumentation görs i Draftit, där även instruktion för dokumentation finns.