



Delegationsordning

Delegationsordning för bildningsnämnden

Delegationsordning för bildningsnämnden

Ansvarig för dokumentet: Förvaltningschefen

Omfattar: Bildningsnämndens verksamheter

Informationsklass: Öppen

Publicering: Författningssamling

Beslutsinstans: Bildningsnämnden

Fastställd: 2014-10-08, § 107

Reviderad: Senast reviderad av bildningsnämnden 2024-11-20, § 116

Gäller från och med: 2024-12-01

Giltighetstid: Tillsvidare

Diarienummer: BN 2023/000428

Innehåll

Delegationsordning för bildningsnämnden	1
Inledning.....	5
Ersättare för delegat vid förhinder.....	6
Anmälan av delegationsbeslut till nämnden.....	6
Skillnaden mellan ren verkställighet och beslut	7
Jäv och objektivitetsprincipen	7
Övrigt.....	7
FÖRKORTNINGAR	8
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 1 Allmänt	13
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 1 Allmänt, fortsättning	14
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 1 Allmänt, fortsättning	15
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 2 GDPR.....	16
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 2 GDPR, fortsättning	17
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 2 GDPR, fortsättning	18
2. EKONOMI – 1. Allmänt	19
2. EKONOMI – 1. Allmänt, fortsättning	20
2. EKONOMI – 1. Allmänt, fortsättning	21
2. EKONOMI – 1. Allmänt, fortsättning	22
2. EKONOMI – 2. Inköp och upphandling.....	23
2. EKONOMI – 2. Inköp och upphandling, fortsättning	24
2. EKONOMI – 3. Kultur och fritid - Bidrag m.m.....	25
2. EKONOMI – 4. Kulturverksamheten	26
2. EKONOMI – 5. Utbildningsverksamheten	27
3.1 FRITID.....	30
3.1 FRITID, fortsättning.....	31
3.2 KULTUR.....	32
3.2 KULTUR, fortsättning	33
4. KRÄNKANDE BEHANDLING DISKRIMINERING TRYGGHET OCH STUDIERO	34
5. FÖRSKOLA OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET	35
6. FRITIDSHEM	36
7. FÖRSKOLEKLASS	37
7. FÖRSKOLEKLASS, fortsättning	38
8. GRUNDSKOLA	39
8. GRUNDSKOLA, fortsättning	40
8. GRUNDSKOLA, fortsättning	41
9. ANPASSAD GRUNDSKOLA	42
9. ANPASSAD GRUNDSKOLA, fortsättning.....	43
9. ANPASSAD GRUNDSKOLA, fortsättning.....	44

10. GYMNASIESKOLAN.....	45
10. GYMNASIESKOLAN, fortsättning.....	46
11. ANPASSAD GYMNASIESKOLAN	47
11. ANPASSADE GYMNASIESKOLAN, fortsättning.....	48
12. KOMVUX - Kommunal vuxenutbildning	49
13. LÄRVUX - Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning.....	50
14. SFI (kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare)	51
15. SKOLSKJUTS	52
16. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER	53
16. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER, fortsättning	54
16. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER, fortsättning	55
17. EJ DELEGERBARA NÄMNDBESLUT	56
17. EJ DELEGERBARA NÄMNDBESLUT, fortsättning	57
18.1. PERSONAL.....	58
18.1. PERSONAL, fortsättning.....	59
18.2. PERSONAL – verkställighet.....	60
18.2. PERSONAL – verkställighet, fortsättning.....	61
18.2. PERSONAL – verkställighet, fortsättning.....	62

Inledning

Överföring av beslutanderätt, delegering, syftar till att avlasta de förtroendevalda i nämnden från rutinärenden för att därigenom skapa utrymme för mer övergripande frågor och ärenden som är av principiell natur. Den syftar även till att möjliggöra en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt i ett ärende till någon annan (delegat). Delegering kan ske till:

- Presidiet
- Ett utskott bestående av förtroendevalda till exempel nämndens arbetsutskott
- En ledamot
- En ersättare
- En automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden
- En anställd hos kommunen

Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Regler för kommunalrättslig delegering av ärenden inom en nämnd finns i 6 kap 37-41 §§ kommunallagen. Nedan redogörs översiktligt för reglerna. För det exakta innehållet hänvisas till lagtexten.

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § kommunallagen inte delegeras när det gäller:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. (Exempel finns i avsnitt 17)
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger. (Se mer om jäv nedan.)

Delegerad beslutanderätt utövas inom delegatens ansvars-/verksamhetsområde och inom ramen för beviljade och tillgängliga anslagna medel samt i enlighet med lagar, författningar och annan gällande rätt. Vid beslut som kräver enighet mellan flera delegater, beslutar förvaltningschefen vid oenighet. Den delegerade beslutanderätten avser både bifalls- och avslagsbeslut, om inget annat anges. Med den delegerade beslutanderätten följer befogenhet att i huvudmannens namn underteckna och/eller e-signera alla de dokument som förekommer

i ärendet, såsom ansökningar, avtal, beslut och protokoll. Detta innebär att delegaten är behörig firmatecknare av samtliga handlingar i delegationsärendet. Den delegerade beslutanderätten omfattar även rättelse av skrivfel och liknande (36 § FL) och ändring av beslut (37-39 §§ FL).

I den högra kolumnen ”Kommentar” finns för vissa ärenden extra upplysningar.

Ett delegationsbeslut kan inte omprövas (ändras) av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten eller överföra den till annan beslutsnivå; generellt eller för en viss grupp av ärenden eller för ett visst ärende. En enskild delegat får överlämna beslutanderätten i ett visst ärende till sin närmaste chef, förvaltningschef, arbetsutskott eller nämnd, om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det. Beslut i ärenden som inte framgår av delegationsordningen fattas av nämnd.

Den som erhållit beslutanderätt ansvarar i förekommande fall för att facklig samverkan, förhandling och information sker enligt samverkansavtal och medbestämmandelagen (MBL).

Ersättare för delegat vid förhinder

Vid förhinder för delegat att besluta i delegerat ärende, övertas ärende och beslutanderätt av vikarie/ställföreträdare för delegaten, när sådan förordnats. Om sådan inte förordnats, övertas ärende och beslutanderätt av delegatens närmaste verksamhetsansvarige chef.

Vid nämndens ordförandes förhinder övergår delegationen till nämndens 1:e vice ordförande i ärende som delegerats till ordförande. Vid förhinder av både nämndens ordförande och 1:e vice ordförande, övergår delegationen till nämndens 2:e vice ordförande. Med förhinder avses frånvaro från tjänst genom sjukdom/olycksfall, tjänstledighet, semester, längre tjänsteresa eller liknande.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut görs för att informera nämnden om vilka beslut som fattats genom delegation och för att ge nämnden möjlighet att utöva sitt ansvar för styrning av verksamheten. Genom anmälan ges även kommuninvånaren information om vad som beslutats. Anmälan medför också att vissa beslut vinner laga kraft. När ett beslut har vunnit laga kraft kan det inte längre överklagas till högre instans.

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt och i vissa fall undertecknas eller e-signeras av delegaten. Delegaten ansvarar för att delegationsbeslutet registreras som ett delegationsbeslut i ärende- och dokumenthanteringssystemet eller förtecknas och skickas till nämndsekreteraren på bildningskontoret. Av registreringen eller förteckningen ska framgå när beslutet fattades, diarienummer eller motsvarande beteckning, ärendebeskrivning och vem som har fattat beslutet. Besluten ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

Beslut som har fattats på delegation inom personalområdet anmäls till kommunstyrelsens arbetsutskott via HR-generalist.

Skillnaden mellan ren verkställighet och beslut

Med delegering avses att nämnden överför beslutanderätt i ett ärende.

Delegeringsbestämmelserna syftar på delegering av verklig beslutanderätt och måste skiljas från den beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför. Kännetecknande för verklig beslutanderätt är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Ett verkligt beslut kan överklagas och ska anmälas till nämnden. Klassiskt exempel på rent verkställande åtgärder är:

- avgiftsdebitering enligt fastställd taxa
- tilldelning av förskoleplats enligt klar turordningsprincip
- beviljande av ledighet enligt lag
- avrop från ramavtal

Jäv och objektivitetsprincipen

Reglerna om jäv är ett uttryck för objektivitetsprincipen, som innebär att myndigheterna ska iaktta saklighet och opartiskhet och beakta allas likhet inför lagen. Reglerna syftar till att undvika intressekonflikter som gör att objektiviteten kan ifrågasättas. Förtroendevalda och handläggande tjänstemän får inte låta sig påverkas av ovidkommande hänsyn.

Objektivitetsprincipen kommer också till uttryck genom brottsbalkens kriminalisering av bestickning och tagande av muta liksom även förbudet mot förtroendeskadliga bisysslor.

Kort sagt betyder jäv att en intressekonflikt föreligger, som påverkar beslutsfattarens objektivitet.

Bestämmelserna om jäv i kommunal verksamhet finns i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen och 16-18 §§ förvaltningslagen. Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Delegat som är jävig i ett ärende får varken besluta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

Vid jäv ska ärendet överlämnas till närmaste chef, arbetsutskott och ytterst till nämnden, för avgörande. Det är den enskilde delegaten som själv ska vara uppmärksam på om det finns någon omständighet som kan grunda jäv och i så fall anmäla detta till sin närmaste chef, och ytterst nämnden.

Övrigt

Av kolumnen ”Kommentar” framgår förbehåll, förtydliganden och information som kan vara bra att känna till. I kolumnen ”Dokument” anges i vilken typ av dokument som beslutet ska dokumenteras.

FÖRKORTNINGAR

Kolumn:	Förkortning för:
<u>Lagrum</u>	
AB	Allmänna bestämmelser
GDPR	Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
DSL	Lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Gyf	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SF	Skolförordningen (2011:185)
SFS	Statens författningssamling
SFS (1970:340)	Förordning om skolskjutsning
SFS (1991:1110)	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
SFS (1991:1120)	Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
SFS (1991:1124)	Förordning om avgifter för prövning inom skolväsendet
SFS (2011:183)	Förordning om befattningsutbildning för rektorer och annan personal med motsvarande ledningsfunktion i skola, förskola och fritidshem
SFS (2011:326)	Förordning om behörighet och legitimation för lärare och förskolelärare
SFS (2017:110)	Förordning om viss uppgiftsskyldighet för skolhuvudmännen inom det offentliga skolväsendet m.m.
SFS 2021:34	Lag om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek
SL	Skollagen (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VF	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

Delegat/Beslutsbehörig befattningshavare

AC	Administrativ chef
ATS	Antagningssekreterare Oscarsgymnasiet antagningsråd
BNAU	Bildningsnämndens arbetsutskott
Bitr.R	Biträdande rektor
CM	Chef modersmål
EC	Enhetschef underställd VC: bibliotekschef, chef allmänskultur, anläggningschef fritid och chef ungdomsenheten (ej rektor (R))
FC	Förvaltningschef (bildningschef) tillika skolchef enligt 2 kap 8a § SL
FK	Fritidskonsulent
KS	Kommunstyrelsen
KF	Kommunfullmäktige
Nämnd	Bildningsnämnden
Ordf	Bildningsnämndens ordförande
HR-chef	Human Resource chef
PRES	Bildningsnämndens presidium
R	Rektor
PR	Programrektor
SH	Skolskjutshandläggare (organisationsstrateg och utredaren på bildningskontoret)
TC	Teknisk chef
VAF	Verksamhetsansvarig anläggningar Fritid
VC	Verksamhetschef (kulturchef, fritidschef, verksamhetschef skola och verksamhetschef förskola)
VCE	Verksamhetschef elevhälsa

Dokument

A	Anställningsbeslut
Ab	Antagningsbesked (preliminärt respektive slutligt)
Al	Avtal
An	Ansökan
Av	Avstängningsbeslut
B	Beslut
F	Förteckning
Ib	Intagningsbesked
K	Klasslista
Ka	Kursanmälan
P	Placeringsbeslut
Pr	Protokoll
Rb	Resursbeslut
S	Skrivelse
Sch	Schema
Sp	Skolskjutsplan
T	Tjänstledighetsbeslut
T3	Tjänstgöringsblankett
Tb/i	Tjänstgöringsbetyg/intyg
Ts	Tjänsteskrivelse
Ä	Ärendeblad

Övrigt

APL	Arbetsplatsförlagt lärande
ARO	Antagningsrådet, Oscarsgymnasiet. Antagningsrådet är ett forum för information, samråd och beredning av frågor och ärenden som rör gymnasieutbildning, främst kring antagning. Antagningsrådet sammanträder minst 3 gånger per år. I antagningsrådet ingår bildningschefen, verksamhetschef för gymnasieutbildningen, rektor för introduktionsprogrammen, antagningssekreterare, studie- och yrkesvägledare för introduktionsprogrammen samt Oscarsgymnasiets planerare. Till antagningsrådets möten kan även myndigheter, såsom Arbetsförmedlingen, och andra befattningshavare bjudas in.
BN	Bildningsnämnden
Bvc	Barnvårdscentral
Delegat	Den som nämnden har överfört beslutanderätten till (kolumnen delegat)
Delegationsbeslut	Ett beslut där nämnden har överfört beslutanderätten till ett utskott, en förtroendevald eller en anställd hos kommunen (delegat)
FR	Förvaltningsrätten – FR i kolumnen för kommentar innebär att delegationsbeslutet kan överklagas till förvaltningsrätt
Hk	Hemkommun (Oskarshamn)
HR	Human Resource
IMV	Programinriktat val (introduktionsprogram gymnasieskola)
IMY	Yrkesintroduktion (introduktionsprogram gymnasieskola)
Jäv	Intressekonflikt som gör att objektiviteten vid beslutsfattandet påverkas
KSNAT	Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och teknisk verksamhet
LÄRVUX	Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning
PBB	Prisbasbelopp
TK	Tekniska kontoret
KSF	Kommunstyrelseförvaltningen

PUA	Personuppgiftsansvarig
Verkställighetsbeslut	Faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av tjänsteman. Befogenheten att besluta kan komma från bland annat tjänsteställning och lag.
Vh	Vårdnadshavare
SÖ	Skolväsendets överklagandenämnd – SÖ i kolumnen för kommentar innebär att beslutet kan överklagas till SÖ

Bildningsnämnden uppdrar, med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5 § KL, åt nedanstående delegater att fatta beslut i nämndens ställe i nedanstående ärenden, under de former som framgår av denna delegationsordning.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 1 Allmänt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Doku- ment	Kommentar
1:1	Myndighetsutövning gällande enskild som ej delegerats på annat sätt	FC		S	Ej beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (ingripande myndighetsutövning)
1:2	Myndighetens (nämndens) beslut att inte lämna ut allmän handling samt beslut om utlämnande med förbehåll	FC, VC, VCE	TF 2:14 OSL 6:3 m.fl.	B	Chefen för den verksamhet/enhet som förvarar/ansvarar för handlingen
1:3	Deltagande i kurs/studieresa/studiebesök/representation och om arvodes- och/eller andra kostnader ska debiteras nämnden för: <ul style="list-style-type: none"> - nämndens förtroendevalda - nämndens ordförande; överstigande fem dagar 	Ordf Presidiet		KA	Ordförandens deltagande i kurs/studieresa/studiebesök/uppvaktningar hos myndigheter/konferenser och sammanträden ingår i ordförandens ordinarie uppgifter - beslut om deltagande understigande fem dagar anses som verkställighet. 1:e och 2:e vice ordförande representerar nämnden i olika sammanhang (såsom vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden) när ingen annan representant är utsedd, inga kostnader debiteras nämnden och antalet platser är begränsat
1:4	Inom nämndens verksamhetsområde företräda och föra kommunens talan och avge yttranden i mål och ärenden hos allmän domstol, förvaltningsdomstol och myndighet	FC		S	Inte yttranden med anledning av att beslut av BN i dess helhet har överklagats

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 1 Allmänt, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Doku- ment	Kommentar
1:5	Yttrande till Polismyndigheten avseende begagnande av offentlig plats som bildningsnämnden är huvudman för	EC		B	Avser kommunens folk- och skolbibliotek, museer, arkiv, Fredriksbergs herrgård, idrottsanläggningar och fritidsanläggningar. Efter samråd med kommunens trafikingenjör
1:6	Avvisning av överklagande som inkommit för sent	FC	45 § FL	B	
1:7	Besluta om remissyttranden, uppföljningar och redovisningar till annan nämnd och kommunstyrelsen enligt kommunala styrdokument, samt avge remissyttranden till externa myndigheter/organisationer	BNAU		Pr	Bland annat detaljplaner och remisser gällande lagförslag. Delegeringen omfattar dock <u>inte</u> : - yttranden till KF - principiella ärenden - motioner - e-förslag samt - mål och ärenden enl. p 1:4
1:8	Besvara skrivelser som är ställda till nämnden	FC			Efter samråd med nämndens ordförande Andra skrivelser än p 1:7
1:9	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordf	6 kap 39 § KL	S	Ej ärenden av principiell beskaffenhet
1:10	Kommunens hedersgåva	Ordf			Regler för kommunens hedersgåva (KF)
1:11	Mindre revideringar i informationshanteringsplanen utifrån ny lagstiftning, formaliaändringar eller liknande som inte ändrar planens bevarandeprofil	AC		B	Efter samråd med FC 5.1 Arkivreglemente för Oskarshamns kommun

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 1 Allmänt, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Doku- ment	Kommentar
1:12	Firmatecknare för nämnden när firmatecknare efterfrågas externt i ärenden som inte är delegerade eller beslutade av nämnden	Ordf, FC, berörd VC			Handlingar i ärenden som är delegerade undertecknas av delegaten. Handlingar som beslutats av nämnden ska undertecknas i enlighet med separat nämndsbeslut, för närvarande BN 2019-06-11, § 65
1:13	Elsäkerhetsansvar inom Oskarshamns kommuns fastigheter. Elanläggningar, arbetsmiljö och personsäkerhet.	TC FC			Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 5.10, avsnitt 5. Mark- och fastighetsärenden

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 2 GDPR

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Doku- ment	Kommentar
1:2:1	Beslut att (ta ut en avgift eller) vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt artikel 12.5 GDPR	AC	GDPR Artikel 12.5	B	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
1:2:2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt artikel 15 GDPR	AC	GDPR Artikel 15	B	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
1:2:3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt artikel 16 GDPR	AC	GDPR Artikel 16	B	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
1:2:4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt artikel 17 GDPR	AC	GDPR Artikel 17	B	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
1:2:5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt artikel 18 GDPR	AC	GDPR Artikel 18	B	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 2 GDPR, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
1:2:6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt artikel 19 GDPR	AC	GDPR Artikel 19	B	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
1:2:7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt artikel 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till PUA på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan PUA utan att den förstnämnda PUA hindrar detta)	AC	GDPR Artikel 20		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
1:2:8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt artikel 21 GDPR	AC	GDPR Artikel 21		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
1:2:9	Ingå och teckna personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	AC	GDPR Artikel 28	A1	Efter dialog med digitaliseringscoachen. Samtliga ansvarsområden Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 2 GDPR, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Doku- ment	Kommentar
1:2:10	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten för nämndens räkning	AC	GDPR Artikel 33	S	Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1:2:11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	AC	GDPR Artikel 35	B	Efter samråd med dataskyddsombud Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1:2:12	Utse dataskyddsombud för nämnden	FC	GDPR Artikel 37	B	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

2. EKONOMI – 1. Allmänt

Kommunstyrelsens delegationsordning i ekonomifrågor är i tillämpliga delar vägledande för kommunens övriga nämnders delegationsordningar. I övrigt hänvisas till finanspolicyn, KF § 80, 2017-06-12. Vissa delegationer inom ekonomiområdet beslutas årligen, i samband med budgetbehandlingen, först av kommunfullmäktige och därefter av kommunstyrelsen. Besluten protokollförs i budgetparagraferna. Ett exempel gäller nyupplåning.

Nr	Ärende	Delegat	Dokument	Kommentar
2:1:1	<p>Avtal, kontrakt och liknande åtaganden inom delegatens verksamhets- och ansvarsområde:</p> <p>Max 25 000 kr/år och avtalspart*</p> <p>Max 50 000 kr/år och avtalspart*</p> <p>Max 100 000 kr/år och avtalspart*</p> <p>* Efter samråd med VC/VCE/FC vid verksamhetsöverskridande avtal enligt följande: Upprätta, skriva under, säga upp och förlänga/omförhandla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hyreskontrakt för lokal under längre tid än ett år, - samverkansavtal, och - avtal gällande IT-system <p>Max 500 000 kr/år och avtalspart**</p> <p>Max 1 000 000 kr/år och avtalspart**</p> <p>** Efter samråd med Ordf samt med FK/VAF/R/EC/CM/VC/VCE vid verksamhetsöverskridande avtal enligt följande: Upprätta, skriva under, säga upp och förlänga/omförhandla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hyreskontrakt för lokal under längre tid än ett år, - samverkansavtal, och - avtal gällande IT-system <p>Över 1 000 000 kr/år och avtalspart</p>	<p>FK/VAF</p> <p>R/EC/CM</p> <p>VC/VCE</p> <p>FC</p> <p>BNAU</p>	<p>AI</p>	<p>Upprätta, skriva under, säga upp och förlänga/omförhandla avtal såsom hyres-, arrende-, service-, skötsel-, tillsyns- och uppdragsavtal</p> <p>Hyresavtal för lokal; med biträde av personal från TK enligt regelverket för internhyror (internhyrespolicy, riktlinjer för internhyrespolicy, gränsdragningslista TK-BN)</p> <p>IT-relaterade investeringar: - enligt bland annan kommunens investeringspolicy, upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling - i samverkan med digitaliseringsavdelningen, förvaltningens systemförvaltare, förvaltningens huvudregistrator och kommunens arkivmyndighet</p> <p>Angående personuppgiftsbiträdesavtal, se avsnitt 1:2 om GDPR</p> <p>(avser FC-delegeringen och är flyttad till **)</p> <p>Nämndbeslut</p>
2:1:2	<p>Besluta om att starta upp och lägga ned enskild avdelning* inom utbildningsverksamheten, vilket påverkar hyra och hyreskontrakt (som är delegerat enligt punkt 2:1:1) * klass/ årskurs/grupp</p>	VC	B	<p>Efter samråd med R och inom budgetram. Får inte innebära att enheten upphör. Omfattar inte beslut om att flytta en årskurs från en skolenhet till en annan.</p>

2. EKONOMI – 1. Allmänt, fortsättning

Inom IT-området gäller dessutom följande (punkt 2:1:3-2:1:4):				
<i>OBS Tänk på att informera och föra en dialog med förvaltningens systemförvaltare vid önskemål om anskaffningar/ändringar av IT-system samt innan förändring av avdelningsindelning.</i>				
Nr	Ärende	Delegat	Dokument	Kommentar
2:1:3	Fastställa systemförvaltningsplaner	FC		<ul style="list-style-type: none"> - Efter samråd med digitaliseringschefen, som har det operativa ansvaret för att uppfylla de krav som verksamheten kräver på den tekniska infrastrukturen - I enlighet med systemförvaltningsplan och kommunens informationssäkerhetspolicy
2:1:4	Besluta om ändring inom systemförvaltningsplan och systemförvaltningsorganisation för IT-system	FC		<ul style="list-style-type: none"> - Efter samråd med digitaliseringschefen vid större ändring - I enlighet med systemförvaltningsplan och kommunens informationssäkerhetspolicy
2:1:5	Samordning och prissättning av hyra vid upplåtelse av lokaler vid arrangemang	VC	S	Efter samråd med FC vid större arrangemang
2:1:6	Medelsanvisning ur bildningsnämndens buffert för oförutsedda kostnader upp till 1 PBB	Ordf	B	Oförutsedda kostnader, utveckling av verksamheter, skapa handlingsutrymme eller möta sparbetning
2:1:7	Avskrivning av fordringar - upp till 1 PBB - över 1 PBB	FC BNAU		Efter samråd med ekonomiavdelningen, se avsnitt 17-18 i Riktlinjer för kravverksamheten Preskriptionslag (1981:130) Vid konsumentfordringar är preskriptionstiden tre år. Löpande gallring av fordringar anses därmed som verkställighet.
2:1:8	Utse beslutsattestanter och ersättare	FC	B	
2:1:9	Leasing av lös och fast egendom med undantag av fordonsleasing	FC	AI	
2:1:10	Ansöka om statliga eller andra externa bidrag: - Förvaltningsgemensamma - Verksamhetsspecifik (ej EU-bidrag)	FC VC	An	Till exempel statsbidrag och EU-bidrag. Enligt bildningsnämndens riktlinjer gällande statsbidrag.

2. EKONOMI – 1. Allmänt, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Dokument	Kommentar
2:1:11	Beslut om sponsring vid begränsade åtaganden och mottaganden -upp till 2 PBB -upp till 4 PBB	FC BNAU	AI	Efter samråd med kommunledningsförvaltningen. För information om vem samråd ska ske med, se kommunens Riktlinjer för sponsring och marknadsföring.
2:1:12	Beslut om att motta eller inte motta gåva, inklusive tecknande av eventuella avtal gällande gåvan såsom kring äganderätt, underhåll och föreskrifter/åtaganden om hur gåvan ska användas med mera - upp till 3 PBB - förvaltningsgemensamt - verksamhetspecifikt - upp till 10 PBB	FC VC BNAU	B, AI	Konst- och värdeföremål, enligt punkt 2:4:7 Lag (1936:83) angående vissa utfästelser om gåva Mottagande av likvida medel som ska förvaltas via fond eller stiftelse beslutas av kommunstyrelsen
2:1:13	Bestridande av faktura	FC		
2:1:14	Godkänna omfördelning av investeringsmedel till annat investeringsprojekt	BNAU	B	Efter samråd med tekniska kontoret
2:1:15	Beslut om användning av investeringsmedel för maskiner och inventarier (lilla påsen) till om- och tillbyggnad av lokaler	BNAU	B	Medelsanvändning i enlighet med kommunens investeringspolicy. Investeringsmedlen för maskiner och inventarier får härigenom inte övergå från investeringsgruppen ”Investeringspåsar” till någon annan investeringsgrupp. Se avsnitt 6 investeringspolicyn.
2:1:16	Beslut gällande om- och tillbyggnad av och i lokaler där kommunfullmäktige inte har beslutat om åtgärden; - Upp till 1 PBB avseende - Förskoleverksamheten, - Skolverksamheten, - Kultur-verksamheten och - Fritidsverksamheten där fritidskontoret inte är fastighetsägare - Över 1 PBB och vid större tillbyggnationer och ombyggnationer som innebär förändring av verksamhet	VC VC VC VC BNAU	B	Omfattar medelsanvändning av drift- och investeringsbudget samt extern finansiering såsom statsbidrag. Avser inte löpande reparations- och underhållsarbeten och åtgärder på skol- och förskole-gårdar (utgör verkställighet). Avser heller inte fritidskontoret som fastighetsägare, se p. 2:1:17 Verksamhetschef informerar nämndens ordförande och bildningschefen inför större investeringar

2. EKONOMI – 1. Allmänt, fortsättning

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Delegat</u>	<u>Doku- ment</u>	<u>Kommentar</u>
2:1:17	<p>Beslut gällande om- och tillbyggnad av och i <i>lokaler</i> inom fritidsverksamheten där fritidskontoret är fastighetsägare, där kommunfullmäktige inte har beslutat om åtgärden</p> <p>Större tillbyggnationer och ombyggnationer som innebär förändring av verksamhet</p>	<p>VC</p> <p>BNAU</p>		<p>Omfattar medelsanvändning av drift- och investeringsbudget samt extern finansiering såsom statsbidrag.</p> <p>Verksamhetschef (fritidschefen) informerar nämndens ordförande och bildningschefen inför större investeringar</p>

2. EKONOMI – 2. Inköp och upphandling

Kommunstyrelsens delegationsordning avsnitt 5 Inköp och upphandling:
 Beslut under 5 prisbasbelopp betraktas som verkställighet inom ramen för anslagen budget och ska inte protokollföras. Avrop på ram-, pris- och rabattavtal räknas som verkställighet.
 Kommunstyrelsens delegationsordning i frågor rörande inköp och upphandling är styrande för kommunens övriga nämnders delegationsordningar. Andra beloppsgränser tillämpas av tekniska verksamheten. Oskarshamns kommun har (KS 2021-12-14, § 344) tillsammans med fem kommuner i länet, tecknat avtal med inköpscentralen i Västerviks kommun att sköta upphandling och vara ombud för Oskarshamns kommun. Vid upphandling ska checklista för kommunala inköp LOU, LUF användas.
 Den gemensamma upphandlingsenheten ska vid minst ett tillfälle per år delta på kommunstyrelsens sammanträde och presentera de upphandlingar som väntar framöver.
 Kommunstyrelsen (Bildningsnämnden) kan vid tillfället ta ställning till vilka upphandlingar som kan betraktas vara principiella och därmed kräva politisk behandling.
 Se även kommunens styrande dokument ”Upphandlingspolicy” och ”Riktlinjer för upphandling”.

Nr	Ärende	Delegat
2:2:1	Beslut om deltagande i inköpscentralens upphandling av ramavtal a) Upphandling som gäller ett verksamhetsområde b) Upphandling som gäller fler verksamhetsområden	VC FC
2:2:2	Godkänna förfrågningsunderlag och tilldelningsbeslut för ramavtal för varor och tjänster a) Upphandling som gäller ett verksamhetsområde (ej principiella) b) Upphandling som gäller fler verksamhetsområden (ej principiella)	VC FC
2:2:3	Inköp inom ramavtal av varor och tjänster – Fatta beslut om inköp, godkänna förfrågningsunderlag vid 2:a konkurrensutsättning (inom ramavtal), fatta tilldelningsbeslut och ingå nödvändiga avtal a) Belopp över tröskelvärdet i LOU högst 3 000 000 kr b) Belopp upp till 28 % av tröskelvärde i LOU (för 2025 ca 669 000 kr) c) Belopp upp till 10 % av tröskelvärde i LOU (för 2025 ca 238 900 kr) d) Belopp under ett prisbasbelopp	FC VC R, VCE, CM AC, EC PR, Bitr.R
2:2:4	Beslut om upphandling av varor och tjänster – Fatta beslut om upphandling av varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag och efter upphandling fatta tilldelningsbeslut och ingå nödvändiga avtal a) Belopp över tröskelvärdet i LOU högst 3 000 000 kr b) Belopp upp till 28 % av tröskelvärde i LOU (för 2025 ca 669 000 kr) c) Belopp upp till 10 % av tröskelvärde i LOU (för 2025 ca 238 900 kr)	FC VC R, VCE, CM, AC, EC

2. EKONOMI – 2. Inköp och upphandling, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat
2:2:5	<p>Försälja kommunen tillhörig lös egendom dock ej föremål av symbolvärde eller av principiell beskaffenhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 3 PBB - upp till 10 PBB <p>Skänka egendom till ideella föreningar eller till annan välgörenhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 1 PBB <p>Egendomens värde uppskattas gemensamt då det är flera objekt som ska överlätas samtidigt.</p>	<p>FC, VC BNAU</p> <p>FC, VC</p>

2. EKONOMI – 3. Kultur och fritid - Bidrag m.m.

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2:3:1	Beslut om investeringsbidrag enligt bilaga 1 till bidragsbestämmelserna - upp till 2 PBB - över 2 PBB	VC BNAU	Om- och tillbyggnad av föreningarnas egna lokaler samt stöd till inköp av speciella inventarier och maskiner
2:3:2	Beslut om användning av investeringsmedel för objekten ”Investeringar föreningar” - upp till 2 PBB - över 2 PBB	VC BNAU	Enligt årligt beslut av KF: Kommunfullmäktige beslutar att Bildningsnämnden äger rätt att besluta om hur medel för objekten ”Investeringar föreningar” används och vid beslut ska medel överföras från objektet till fastighetsägaren. Bildningsnämnden kan delegera beslutet.
2:3:3	Beslut om bidrag - upp till 1 PBB - över 1 PBB avseende följande kategorier i bidragsbestämmelserna: - vuxenföreningar/övriga fritid (nr 3.2), - vuxenföreningar/övriga kultur (nr 4.2), - arrangerande föreningar (nr 4.3), - stöd till kulturarrangemang och kulturprojekt (bilaga 3 i bidragsbestämmelserna) samt beslut om tillfälliga bidrag som inte ingår i bidragsbestämmelserna.	VC BNAU	Fritidskonsumenten och kultursekreteraren ansvarar för övriga bidrag och startbidrag i enlighet med nämndens bidragsbestämmelser (verkställighet)
2:3:4	Förslag till kulturstipendiater	PRES	Lämnas till Stiftelsen Anérska fonden för samråd
2:3:5	Beslut om tilldelning av fritid- och kulturstipendier	Ordf	Bland annat Stiftelsen Anérska fonden Efter samråd med nämndens presidium
2:3:6	Uthyrning och debitering av extra arbeten som inte reglerats i avgiftstaxan	VC	
2:3:7	Prissättning av lokalhyra, entréavgifter och liknande vid evenemang och tillfälliga kampanjer	VC	Efter samråd med bildningsnämndens ordförande och FC vid större evenemang och kampanjer

2. EKONOMI – 4. Kulturverksamheten

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2:4:1	Bereda bidragsansökningar med ansökningsbelopp upp till 1 PBB till Stiftelsen Anérska fonden	VC	
2:4:2	Bereda bidragsansökningar med ansökningsbelopp överstigande 1 PBB till Stiftelsen Anérska fonden	BNAU	
2:4:3	Bidrag till hembygdsföreningar	VC	Föreningar som äger och driver hembygdsgårdar och andra kulturminnen hanteras från och med 2023-02-15 inom ramen för Kulturkontorets ordinarie bidragsgivning.
2:4:5	Konstnärlig gestaltning av offentliga platser och byggnader	VC	Enligt kommunens investeringspolicy, konstpolicy och riktlinjer. Delegeringen omfattar inte konstnärlig gestaltning av offentliga plaster och byggnader som finansieras av driftbudget eller externa medel, exempelvis fasadmålningar.
2:4:6	Inköp av fast och lös konst enligt investeringsbudgeten (100 tkr)	VC	Gäller även inköp av konst från John Uddenbergs och Ellen Larssons donationsfonder. Konst som ska upphandlas, se avsnitt 2 Ekonomi. Enligt kommunens konstpolicy och riktlinjer.
2:4:7	Beslut om att motta eller inte motta gåva/donation avseende offentlig konst till ett inköpsvärde eller marknadsmässigt värde om mer än: - 2 000 kr gällande konstföremål - 5 000 kr gällande värdeföremål. Delegeringen omfattar även att: - besluta om avsteg från grundprincipen att donationer ska vara villkorslösa, och - teckna eventuella avtal gällande gåvan såsom kring äganderätt, underhåll och föreskrifter/åtaganden om hur gåvan ska användas med mera - teckna depositionsavtal och gåvoavtal	VC	Mottagande av gåva/donation av offentlig konst till lägre värde anses utgöra verkställighet. Enligt kommunens konstpolicy och riktlinjer. Delegering avseende andra föremål än konst- och värdeföremål, enligt punkt 2:1:12 Lag (1936:83) angående vissa utfästelser om gåva

2. EKONOMI – 5. Utbildningsverksamheten

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
2:5:1	Interkommunal ersättning – överenskommelse med elevens hemkommun/anordnande kommunen angående grundbelopp	VC	SL 8:17 SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33 SL 14:14 SL 16:50-51 SL 17:22-27 SL 19:43-44 20:22 SL 20:15 SL 20:19 SL 20:19a-e	B B B B B B B B B B	Förskola Förskoleklass Grundskola Anpassad grundskola, efter samråd med VCE Fritidshem Gymnasieskola, NP Gymnasieskola, IM Anpassad gy-skola, efter samråd med VCE Komvux Enligt BNs årliga beslut i december om interkommunala ersättningar
2:5:2	Interkommunal ersättning – överenskommelse med elevens hemkommun/anordnande kommunen angående ersättning för särskilt stöd	VCE	SL 8:17 SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33 SL 14:14 SL 16:50-51 SL 17:23-26a SL 19:43-44 SL 20:15 SL 20:19 SL 20:19a-e	B B B B B B B B B B	Förskola Förskoleklass Grundskola Anpassad grundskola Fritidshem Gymnasieskola, NP Gymnasieskola, IM Anpassad gy-skola Komvux Efter samråd med VCE
2:5:3	Bidrag till enskild huvudman - tilläggsbelopp (Beslut om bidrag enligt av nämnden eller Skolverket fastställt grundbelopp är verkställighet)	FC FC FC FC FC FC FC FC FC FC	SL 8:23 SL 9:21 SL 10:39 SL 11:36-38 SL 14:17 SL 16:54 SL 17:34-35 SL 19:47 SL 25:13 Gyf 13 kap SF 14 kap	B B B B B B B B B B	FR, SL 28:5p2,8,9 Förskola Förskoleklass Grundskola och lovskola Anpassad grundskola Fritidshem Gymnasieskola, NP Gymnasieskola, IM Anpassad gy-skola Annan pedagogisk verksamhet Efter samråd med VCE
2:5:4	Bidrag för elev på internationell skola - grundskolenivå	FC	SL 24:5 -5a	B	
2:5:5	Bidrag för elev på internationell skola - gymnasienivå	FC	SL 24:6-6a	B	
2:5:6	Bidrag för elev på folkhögskola - SFI	FC	24:15	B	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
2:5:7	Ekonomiskt stöd till inackordering	VC	SL 15:32 SL 18:32	B B	Gymnasieskola Anpassad gy-skola FR, SL 28:5p6
2:5:8	Ersättning vid elevresor för elever i gymnasieskola och vuxenutbildning samt särskild ordnad skolresa för gymnasieelev på grund av tillfälliga medicinska skäl	VC	SFS 1991:1110, 1991:1120	F/B	Enligt av BN fastställda skolskjutsregler
2:5:9	Beslut om avgiftsbefrielse för plats i förskola och fritidshem när är ett barn på grund av allvarlig sjukdom/skada inte kan nyttja platsen under en längre tid	VC		B	Efter samråd med rektor
2:5:10	Utdelning av fondmedel tillgängliga för grundskolan, gymnasieskolan och kulturen.	Ordf			Efter samråd med nämndens presidium Gäller bland annat: - Släthultskassan - Linnéa och Axel Reines stipendiefond - Sven Orbacks stipendiefond - August Svenssons och Sven Olssons minnesfond - Gymnasieskolans samfund nr 414 - Daniel Högboms stipendiefond - Jane och Henric Karlsons stipendiefond - Axel och Beda Bohmans stipendiefond - Paul Felixons donationsfond - Elisabeth och Stig Ågrens stipendiefond - Laila Reutergårdhs idrottsstipendie - Maj-Britt Aronssons stipendiefond - Systrarna Stjernbergs stipendiefond - John Uddenbergs donationsfond - Ellen Larssons donationsfond
Stipendium för elevdemokratiskt engagemang vid Oscarsgymnasiet, beslutas enligt stadgarna av verksamhetschefen för gymnasie- och vuxenutbildning. (Inrättat av den tidigare barn – och utbildningsnämnden 2010-05-05, § 53.) Stipendium för elever vid Oskarshamns kommuns vuxenutbildningar, vård- och omsorgsprogrammet, beslutas enligt					

stadgarna av verksamhetschefen för gymnasie- och vuxenutbildning (Inrättat av bildningsnämnden genom ordförandebeslut 2016-12-08, dnr 2016/366).

3.1 FRITID

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3:1:1	Ändring av öppethållandetider och stängning för simhallen: Upp till en dag Upp till en vecka Mer än en vecka - upp till tre månader Mer än tre månader = Nämndbeslut	VAF EC VC	Stängning i mer än en vecka efter samråd med nämndens ordförande
3:1:2	Beslut gällande fritidsgårdarnas öppettider Stängning i mer än tre månader = Nämndbeslut	VC	Stängning i mer än en vecka efter samråd med nämndens ordförande
3:1:3	Handlägga och besluta i ärenden gällande lotteritillstånd	FK	Fritidskonsulenten
3:1:4	Nedläggning av sommarsimskolor vid utebadplatser nästföljande år, när simskolan har mindre än 10 elever om inte särskilda skäl föreligger	VAF	Se kommunens bestämmelser gällande simskolor vid utebadplatser
3:1:5	Begära erforderliga polistillstånd för områdets verksamhet	VC	
3:1:6	Godkänna och avslå ansökningar om kompiskort och återkalla beviljade kompiskort	FK	Beslutat av BN 2019-06-11, § 63 och 37 § FL
3:1:7	Ansöka om tillträdesförbud till simhall för person över 15 år	VC	BN 2023-05-17, § 57 Lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek samt förvaltningens rutin OBS! Sekretess enligt 35 kap. 5 § p. 4 OSL. Ansökan om besöksförbud skickas till Polismyndigheten via brev, då ingen särskild blankett än så länge är framtagen. Såvida Polismyndigheten har samma åsikt som vi överlämnar de till Åklagarmyndigheten för beslut.
3:1:8	Lämna samtycke till att Polismyndigheten till åklagare anmäler fråga om tillträdesförbud till simhall	VC	BN 2023-05-17, § 57 Lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek samt förvaltningens rutin OBS! Sekretess enligt 35 kap. 5 § p. 4 OSL

3.1 FRITID, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3:1:8	Lämna samtycke till att Polismyndigheten till åklagare anmäler fråga om tillträdesförbud till simhall	VC	BN 2023-05-17, § 57 Lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek samt förvaltningens rutin OBS! Sekretess enligt 35 kap. 5 § p. 4 OSL

3.2 KULTUR

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3:2:1	Beslut gällande kulturverksamhetens samtliga öppettider Stängning i mer än tre månader = Nämndbeslut	VC	Stängning i mer än en vecka efter samråd med nämndens ordförande
3:2:2	Ändring av kulturbussens turlista utifrån - Folkbiblioteksuppdraget - Skolbiblioteksuppdraget	VC VC	Bibliotekslag (2013:801) 2 kap 36 § skollagen Efter samråd med berörd VC inom utbildningsområdet Efter samråd med FC och ordf vid större ändringar Kulturbussens andra turer vid evenemang och liknande samt småjusteringar av turlistorna anses vara verkställighet
3:2:3	Begära erforderliga polistillstånd för områdets verksamhet	VC	
3:2:4	Godkänna och avslå ansökningar om kompiskort och återkalla beviljade kompiskort	FK	Beslutat av BN 2019-06-11, § 63 och 37 § FL
3:2:5	Ansöka om tillträdesförbud till bibliotek för person över 15 år	VC	BN 2023-05-17, § 57 Lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek samt förvaltningens rutin OBS! Sekretess enligt 35 kap. 5 § p. 4 OSL. Ansökan om besöksförbud skickas till Polismyndigheten via brev, då ingen särskild blankett än så länge är framtagen. Såvida Polismyndigheten har samma åsikt som vi överlämnar de till Åklagarmyndigheten för beslut.

3.2 KULTUR, fortsättning

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Delegat</u>	<u>Kommentar</u>
3:2:6	Lämna samtycke till att Polismyndigheten till åklagare anmäler fråga om tillträdesförbud till bibliotek	VC	BN 2023-05-17, § 57 Lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek samt förvaltningens rutin OBS! Sekretess enligt 35 kap. 5 § p. 4 OSL

4. KRÄNKANDE BEHANDLING DISKRIMINERING TRYGGHET OCH STUDIERO

5 och 6 kap skollagen och diskrimineringslagen (2008:567)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
4:1	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling. Arbeta med aktiva åtgärder mot trakasserier	FC VCE VC R	SL 6:6 DL 2:7	
4:2	Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Vidta aktiva åtgärder för att genom förebyggande och främjande arbete motverka och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter	FC VCE VC R	SL 6:7 DL 3 kap	
4:3	Plan mot kränkande behandling och diskriminering Riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier	R	SL 6:8 DL 3:18	Ska finnas för alla skolformer vid respektive förskole-/skolenhet. Uppföljning och utvärdering
4:4	För huvudmannens räkning ta emot anmälan om kränkande behandling utreda omständigheterna och vidta åtgärder	VCE	SL 6:10	Enligt ”Rutin för anmälan om kränkande behandling, diskriminering och/eller trakasserier gällande barn eller elev i bildningsnämndens verksamhetsområde” Rektors, och annan personals ansvar och skyldigheter inom området framgår även av bland annat skollagen. Bildningsnämndens presidium informeras i samband med presidieberedningar.
4:5	För huvudmannens räkning säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero	FC	SL 5:3	Sker i samråd med VC och VCE

5. FÖRSKOLA OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
5:1	Plats i förskola på grund av <ul style="list-style-type: none"> - allmän förskola - föräldrarnas förvärvsarbete eller studier - föräldrarna är arbetslösa eller föräldralediga för vård av annat barn 	R	SL 8:3-6, SL 8:14 st 1, SL 8:15 BN:s regelverk	P	Avser även förtur
5:2	Plats i förskola – barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	R	SL 8:5 BN:s regelverk	S	Efter samråd med VC Omfattar även utökad vistelsetid
5:3	Plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling	R	SL 8:7 SL 8:14 st 2 SL 8:20 st 3 BN:s regelverk	Ä	Efter samråd med VC, vh och vid behov Bvc Avser även barn före ett års ålder och omfattar även förtur, avgiftsreducering och utökad vistelsetid
5:4	Plats i förskola för en bättre språkutveckling i svenska	R	SL 14a-c		
5:5	Nyttjande av plats vid semester och annan ledighet under mer än fem dagar – särskilda skäl	R	BN:s regelverk		
5:6	Plats i helg-, kväll- och nattomsorg	R	SL 25:5 BN:s regelverk		Vid särskilt stödbehov i efter samråd med VC, vh och vid behov Bvc
5:7	Plats i pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola (familjedaghem)	R	SL 25:2 BN:s regelverk		Vid särskilt stödbehov i efter samråd med VC, vh och vid behov Bvc
5:8	Beslut om avgiftsfrihet för barn i behov av särskilt stöd	VC		B	Efter samråd med R och VCE Ej beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
5:9	Tillsyn av enskilt bedriven förskola och pedagogisk omsorg	VC	SL 25:8 SL 26:4,6-8,10-12	S	Även föreläggande och anmärkning (Vitesföreläggande = BN)

6. FRITIDSHEM

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
6:1	Plats i fritidshem på grund av föräldrarnas förvärvsarbete eller studier	R	SL 14:5 BN:s regelverk	P	
6:2	Plats i fritidshem – barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	R	SL 14:5 BN:s regelverk	S	Efter samråd med VCE Omfattar även utökad vistelsetid
6:3	Plats i fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling	R	SL 14:6 BN:s regelverk	Ä	Efter samråd med VCE Omfattar även utökad vistelsetid
6:4	Nyttjande av plats vid semester och annan ledighet under mer än fem dagar – särskilda skäl	R	BN:s regelverk		
6:5	Plats i natt-, kväll- och helgomsorg	R	SL 25:5 BN:s regelverk		Efter samråd med VCE vid särskilt stödbehov
6:6	Beslut om dispens för elever över 13 år i fritidshem	R	SL 14:7	P	Efter samråd med VCE
6:7	Beslut om avgiftsfrihet för barn i form av särskilt stöd	VC		B	Efter samråd med R och VCE Ej beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
6:8	Tillsyn av enskilt bedrivet fritidshem och öppen fritidsverksamhet	VC förskola	SL 25:8 SL 26:4,8,10-12	S	Även föreläggande och anmärkning (Vitesföreläggande = BN)

7. FÖRSKOLEKLASS

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
7:1	Placering vid den skolenhet där barnets vh önskar att eleven ska gå	R	SL 9:15 st 1	S	Placeringskolans rektor
7:2	Placering vid annan skolenhet än vh önskar - närhetsprincipen	VC	SL 9:15 st1	B	Efter samråd med R
7:3	Placering vid annan skolenhet än vh önskar – betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (ej omplacering)	VC	SL 9:15 st 2	B	Efter samråd med R SÖ 28:12p6
7:4	Uppskjuten skolplikt	VC	SL 7:10	B	Underlag från R Efter samråd med VCE SÖ, SL 28:12p2
7:5	Tidigare skolstart	R	SL 7:11,11a-b	K	Efter samråd med R/ VCE Mottagande i förskoleklass höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år
7:6	För huvudmannens räkning ta emot anmälan om elevfrånvaro	VCE	SL 7:19a st 3	F	När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Bildningsnämndens presidium informeras i samband med presidieberedningar.
7:7	Tillsyn över skolgångens fullgörande (utanför hk)	FC	SL 7:21	S	
7:8	Tillsyn över skolgångens fullgörande (inom hk)	VC	SL 7:22	S	Tillsynsärende lyfts vid behov gm chefsleden
7:9	Medgivande att fullgöra skolplikten på alternativt sätt och återkallelse	VC	SL 24:23-25	B	FR 28:5p7
7:10	Besluta om att inleda åtgärder på huvudmannanivå för att se till att elever i bildningsnämndens skolor fullgör sin skolgång	PRES	SL 7:22	B	Enligt rutin för ärenden gällande problematisk skolfrånvaro. Bland annat ge förvaltningen i uppdrag att - skicka informationsskrivelse - inleda ärende om föreläggande - inleda ärende om vitesföreläggande

7. FÖRSKOLEKLASS, fortsättning

7:11	Föreläggande (utan vite) att fullgöra skolplikten	BNAU	SL 7:23	B	Föreläggande förenat med vite att fullgöra skolplikten beslutas av BN
7:12	Skolplikt och rätt till utbildning	BNAU	SL 7:2	B	Skolplikt gäller inte för barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola. Uppföljning inom ramen för skolpliktsbevakningen. Skolplikt gäller inte heller barn som avses i 29 kap. 2 § andra stycket skollagen, men dessa barn har samma rätt till utbildning som skolpliktiga barn. Se även punkt 16:8

8. GRUNDSKOLA

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
8:1	Mottagande i grundskola på försök	VCE	SL 7:8	Ä	
8:2	Integrerad elev	VCE	SL 7:9	B	
8:3	Skolplikt och rätt till utbildning	BNAU	SL 7:2	B	Skolplikt gäller inte för barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola. Uppföljning inom ramen för skolpliktsbevakningen. Skolplikt gäller inte heller barn som avses i 29 kap. 2 § andra stycket skollagen, men dessa barn har samma rätt till utbildning som skolpliktiga barn. Se även punkt 16:8
8:4	Skolpliktens upphörande och förlängning	VC	SL 7:13-14	B	SÖ 28:12p3 Underlag från R
8:5	Rätt att slutföra skolgången	VC	SL 7:15	B	Underlag från R Se rutin - Fortsatt utbildning efter årskurs 9
8:6	Tillsyn över skolgångens fullgörande (utanför hk)	FC	SL 7:21	S	Vid behov samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs
8:7	Tillsyn över skolgångens fullgörande (inom hk)	VC	SL 7:22	S	Tillsynsärende lyfts vid behov gm chefsleden
8:8	Medgivande att fullgöra skolplikten på alternativt sätt och återkallelse	VC	SL 24:23-25	B	FR 28:5p7
8:9	Åtgärder för elev som inte bor hemma	VC	SL 10:29		SL 28:12p5
8:10	Placering vid den skolenhet där barnets vh önskar att eleven ska gå	R	SL 10:30 st 1	S	Placeringskolans rektor Efter samråd med VC
8:11	Placering vid annan skolenhet än vh önskar – närhetsprincipen	VC	SL 10:30 st 1	B	Efter samråd med R

8. GRUNDSKOLA, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
8:12	Placering vid annan skolenhet än vh önskar – betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (ej omplacering)	VC	SL 10:30 st 2 p1	B	Efter samråd med R SÖ 28:12p6 (SL 5:21a: Placering utan tidsbegränsning vid en annan skolenhet med hänvisning till övriga elevers trygghet och studiero = BN)
8:13	Placering vid skolenhet när vh inte gjort något skolval	VC	SL 10:30	B	Efter samråd med R Se även punkt 8:3 gällande skolplikt och rätt till utbildning
8:13	Lokal timplan (undervisningstid)	VC	SL 10:4-5 SF 9:3-4	S	
8:14	Språkval - de språk som erbjuds Språkval - beslut enskilda elever	VC R	SL 10:4 st 2 SF 9:5-7	B B	
8:15	För huvudmannens räkning ta emot information om avstängning av elev i grundskolan	VC	SL 5:16		Enl. "Rutin för anmälan till huvudmannen om avstängning av elev i grundskolan". Rektors befogenhet, ansvar och skyldigheter gällande avstängning framgår av 5 kap SL. Bildningsnämndens presidium informeras i samband med presidieberedningar.
8:16	Anordnande av lovskola	VC	SL 10:23 och 23a-23f SF 9:11a	B	Prop. 2016/17:156
8:17	Extra studietid för elev i årskurs 4-9	R	SL 10:5a	B	Prop. 2021/22:111
8:18	Försöksverksamhet med tvåspråkig undervisning i grundskolan	VC	Förordning (2020:824)	B	Förordning (2020:824) om försöksverksamhet med tvåspråkig undervisning i grundskolan. Gäller till och med 2027-07-01.
8:19	Anordna prao för eleverna under sammanlagt minst tio dagar fr o m årskurs 8	R	SL 10:8a		

8. GRUNDSKOLA, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
8:20	För huvudmannens räkning ta emot anmälan om elevfrånvaro	VCE	SL 7:19a st 3	F	När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Bildningsnämndens presidium informeras i samband med presidieberedningar. Se även rutin för ärenden gällande problematisk skolfrånvaro.
8:21	Besluta om att inleda åtgärder på huvudmannanivå för att se till att elever i bildningsnämndens skolor fullgör sin skolgång	PRES	SL 7:22	B	Enligt rutin för ärenden gällande problematisk skolfrånvaro. Bland annat ge förvaltningen i uppdrag att - skicka informationskrivelse - inleda ärende om föreläggande - inleda ärende om vitesföreläggande
8:22	Föreläggande (utan vite) att fullgöra skolplikten	BNAU	SL 7:23	B	Föreläggande förenat med vite att fullgöra skolplikten beslutas av BN

9. ANPASSAD GRUNDSKOLA

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
9:1	Mottagande (inskrivning) i anpassad grundskola	VCE	SL 7:5 st 1-2	B	Efter samråd med vh och R Efter bedömning av rätten till mottagande BN beslutar om vh inte lämnar medgivande, 7:5 st 3 sista meningen SL SÖ 28:12p1
9:2	Tillhörighet till anpassad grundskola målgrupp	VCE	SL 7:5b	B	Bedömning och beslut om att eleven <u>inte</u> tillhör målgruppen samt följa upp att de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad grundskola till en annan skolform vidtas SÖ 28:12p1
9:3	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	VCE	SL 11:8 SL 11:3	B	Efter samråd med vh och R Rektorn får besluta att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner, om eleven har förutsättningar för det.
9:4	Placering vid annan skolenhet än vh önskar - närhetsprincipen	R	SL 11:29 st 1	B	Rektor vid ev mottagande skolenhet
9:5	Placering vid annan skolenhet än vh önskar – betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (ej omplacering)	VC	SL 11:29st2p1	B	SÖ 28:12p6 (SL 5:21a: Placering utan tidsbegränsning vid en annan skolenhet med hänvisning till övriga elevers trygghet och studiero = BN)
9:6	Mottagande i anpassad grundskola på försök	VCE	SL 7:8	B	Försöksperiod i annan skolform
9:7	Utskrivning ur anpassad grundskola	VCE	SL 7:5	B	Rektor ansvarar för att anmäla till VCE som bedömer och beslutar

9. ANPASSAD GRUNDSKOLA, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
9:8	Integrerad elev	VCE	SL 7:9	B	Att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom anpassade grundskolan respektive att en elev i anpassade grundskolan kan få sin utbildning inom grundskolan
9:9	Tidigare skolstart - Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i anpassade grundskolan det kalenderår barnet fyller sex år om barnet bedöms ha förutsättningar för det	R	SL 7:11a		Efter samråd med VCE Undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass
9:10	Uppskjuten skolplikt - Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i anpassade grundskolan det kalenderår barnet fyller sju år utan att först ha gått ut förskoleklassen	VC	SL 7:11b	B	Underlag från R Efter samråd med VCEs
9:11	Skolplikt och rätt till utbildning	BNAU	SL 7:2	B	Skolplikt gäller inte för barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola. Uppföljning inom ramen för skolpliktsbevakningen. Skolplikt gäller inte heller barn som avses i 29 kap. 2 § andra stycket skollagen, men dessa barn har samma rätt till utbildning som skolpliktiga barn. Se även punkt 16:8
9:12	Skolpliktens upphörande och förlängning	VC	SL 7:13-14	B	SÖ 28:12p3 Underlag från R
9:13	Rätt att slutföra skolgång	VC	SL 7:15	B	Underlag från R Se rutin - Fortsatt utbildning efter årskurs 9
9:14	Tillsyn över skolgångens fullgörande (utanför hk)	FC	SL 7:21	S	

9. ANPASSAD GRUNDSKOLA, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Doku- ment	Kommentar
9:15	För huvudmannens räkning ta emot anmälan om elevfrånvaro	VCE	SL 7:19a st 3	F	När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Bildningsnämndens presidium informeras i samband med presidieberedningar.
9:16	Tillsyn över skolgångens fullgörande (inom hk)	VC	SL 7:22	S	
9:17	Lokal timplan (undervisningstid)	VC	SL 11:7 SF 10:2-3	S	
9:18	Besluta om att inleda åtgärder på huvudmannanivå för att se till att elever i bildningsnämndens skolor fullgör sin skolgång	PRES	SL 7:22	B	Enligt rutin för ärenden gällande problematisk skolfrånvaro. Bland annat ge förvaltningen i uppdrag att - skicka informationsskrivelse - inleda ärende om föreläggande - inleda ärende om vitesföreläggande
9:19	Föreläggande (utan vite) att fullgöra skolplikten	BNAU	SL 7:23	B	Föreläggande förenat med vite att fullgöra skolplikten beslutas av BN

10. GYMNASIESKOLAN

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
10:1	Antagning av elev till nationellt program och introduktionsprogram, inklusive fri kvot och återantagning	VC	SL 15:12-14 Gyf 7:7 Gyf 7:3 Gyf 7:10	AB	Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt Även elev från annan kommun Antagning till IMV och IMY efter samråd med studie- och yrkesvägledare, R och ATS
10:2	Behörighet och mottagande i första och andra hand till nationellt program Undantag från krav på behörighet i engelska till gymnasieskolan	VC	SL 16:29,33,36 SL 17:43,44,47, 17a:18	B	Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt SÖ - SL 28:12p7 Även elev från annan kommun
10:3	Mottagande vid synnerliga skäl till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram	VC	SL 17:11 Gyf 6:2	B	Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt Även elev från annan kommun
10:4	Behörighet och mottagande till programinriktat val (IMV) eller yrkesintroduktion (IMY) för en grupp elever	VC	SL 17:14,10,11st1,19	B	Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt SÖ - SL 28:12p7 Även elev från annan kommun
10:5	Behörighet och mottagande till introduktionsprogram som utformats för en enskild elev	VC	SL 17:21,21a SL 17:8-13	B	Även elev från annan kommun
10:6	Rätt att fullfölja utbildningen	R	SL 16:37-41,49,49a SL 17:15	B	Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt Nationella program Introduktionsprogram
10:7	Tillgodoräknande av poäng vid antagning	VC	Gyf 7:4	B	Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt
10:8	Antagning av elev vid senare tidpunkt än två veckor efter utbildningsstart	R	Gyf 7:8	B	
10:9	Byte av studieväg	PR	Gyf 7:9	B	

10. GYMNASIESKOLAN, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
10:10	Anskaffning av APL- platser och teckna utbildningskontrakt	PR	Gyf 4:12-14, 7:6a SL 16:16	F	
10:11	Upprätta utbildningskontrakt avseende arbetsplatsförlagd del av gymnasial lärlingsutbildning	PR	SL 16:11a	Al	För enskild elev och arbetsplats
10:12	Valbara programfördjupningskurser	VC	Gyf 4:5-6	F	Underlag från R
10:13	Avvikelse från innehåll på nationellt program	R	SL 16:14	B	För enskild elev
10:14	Vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	Gyf 4:7	B	
10:15	Minskning av utbildningens omfattning vid introduktionsprogram	R	SL 17:6	B	Vid begäran från enskild elev
10:16	Språkintröduktion – bedömning av en elevs kunskaper	R	SL 17:14a Gyf 6:7	B	
10:17	Antal undervisningstimmar, fördelning av undervisningstiden över läsåren och redovisning av hur de enskilda eleverna fått sin garanterade undervisningstid	R	SL 16:17-20 Gyf 4:22 st 1 och 3	B	Timmarnas fördelning = timplan Rektor lämnar redovisningen till VC
10:18	Förlängd undervisning för elev på nationellt program	VC	SL 16:15 Gyf 9:7	B	Kan medföra kostnad för interkommunal ersättning
10:19	Avgifter, gåvoläromedel mm	R	SL 15:17	F	
10:20	Beslut om vilka elever på Oscarsgymnasiet som ska tilldelas körkortsstipendium	VC skola		B	Tilldelningsbeslut fattas efter samråd med stipendiekommittén, vilken tillsätts av verksamhetschef skola, BN 2022-02-15, § 8.

11. ANPASSAD GYMNASIESKOLAN

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
11:1	Tillhörighet till anpassade gymnasieskolans målgrupp	VCE	SL 18:5-7	B	Bedömning och beslut av om en elev tillhör målgruppen. Även beslut om att eleven <u>inte</u> tillhör målgruppen. SÖ, SL 28:12 p 8
11:2	Behörighet och mottagande i första och andra hand till anpassade gymnasieskolan	VC	SL 18:4, 19:29, 35,36, 39 Gyf 7:11-12	B	Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt och där VCE deltar SÖ - SL 28:12p7 Även elev från annan kommun
11:3	Antagning till anpassade gymnasieskolan och återantagning	VC	SL 18:12 Gyf 7:10,13	B	Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt och där VCE deltar
11:4	Rätt att fullfölja utbildningen	VC	SL 19:30-33, 42,42a	B	
11:5	Erbjuda elever från anpassade grundskolan yrkesintroduktion och individuellt alternativ om de önskar sådan utbildning, om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det, samt erbjuda språkintrödnation enligt 17 kap 12 § SL till elever som tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp	VC	SL 17:16	B	Efter samråd med VCE
11:6	Antagning av elev vid senare tidpunkt än två veckor efter utbildningsstart	R	Gyf 7:8	IB	
11:7	Byte av studieväg	R	Gyf 7:9	B	
11:8	Valbara programfördjupningskurser	VC	Gyf 4: 5-6	F	Underlag från R
11:9	Vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	Gyf 4:7a	B	

11. ANPASSADE GYMNASIESKOLAN, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
11:10	Antal undervisningstimmar och fördelning av undervisningstiden över läsåren och redovisning av hur de enskilda eleverna fått sin garanterade undervisningstid	R	SL 19:19-21 Gyf 4:22 st 1 och 3	F	Timmarnas fördelning = timplan Rektor lämnar redovisningen till VC
11:11	Anskaffning av APL-platser och teckna utbildningskontrakt	R	Gyf 4:12-14, 7:6a SL 19:10a	F	
11:12	Information till hemkommunen	R	SL 18:15	S	
11:13	Gåvoläroedel mm	R	SL 18:18	F	

12. KOMVUX - Kommunal vuxenutbildning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
12:1	Mottagande av elev till utbildning på grundläggande nivå	R	SL 20:10-14	B	SÖ (mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun
12:2	Behörighet, mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå	R	SL 20:16-23	B	SÖ (mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun
12:3	Rätt att fullfölja utbildningen	R	SL 20:9	B	SÖ (SL 20:9st2 och 3) 28:12p10,11 Upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott
12:4	Information om möjligheten för elev att få sina kunskaper dokumenterade på ett intyg istället för ett betyg	R	SL 20:44	S	
12:5	Arbetsplatsförlagt lärande	R	VF 2:26-28	F	Bland annat anskaffning av APL-platser
12:6	Avgifter, gåvoläromedel m.m.	R	SL 20:7	F	
12:7	Justering av plan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända invandrare; under pågående läsår	VC	SL 20:3a, 33a-b	B	Efter samråd med nämndens ordförande

13. LÄRVUX - Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
13:1	Mottagande av elev till utbildning på grundläggande nivå	R	SL 20:10-14	B	SÖ (mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun
13:2	Behörighet, mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå	R	SL 20:16-23	B	SÖ (mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun
13:3	Rätt att fullfölja utbildningen	R	SL 20:9	B	SÖ (SL 20:9st2 och 3) 28:12p10,11 Upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott
13:4	Information om möjligheten för elev att få sina kunskaper dokumenterade på ett intyg istället för ett betyg	R	SL 20:44	S	
13:5	Avgifter, gåvoläromedel m.m.	R	SL 20:7	F	

14. SFI (kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
14:1	Beslut om behörighet och mottagande av elev till SFI	R	SL 20:28,33	B	SÖ (beslut om mottagande) SL 28:12p9
14:2	Förklaring att en elev är behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i SFI	R	SL 24:11-15	B	
14:3	Upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott	R	SL 20:9	B	SÖ (22:16,17) SL 28:12p10,11
14:4	Avgifter, gåvoläromedel m.m.	R	SL 20:7	F	
14:5	Minskning av undervisningens omfattning om elev begär det	R	SL 20:24	B	Förenligt med utbildningens syfte
14:6	Samverkan med arbetslivet	R	SL 20:25-27	F	Bland annat anskaffning av APL-platser
14:7	Information om möjligheten för elev att få sina kunskaper dokumenterade på ett intyg istället för ett betyg	R	SL 20:44 st 2	S	

15. SKOLSKJUTS

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
15:1	Uppgifter avseende skolskjutsning	SH	SFS 1970:340	SP	
15:2	Skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola	SH	SL 9:15b st 1 10:32 st1,st3, 11:31 st1,st3 18:30	F/B	Enligt av BN fastställda skolskjutsregler Även självkjutsning FR, SL 28:5p5
15:3	Skolskjuts till annan skola än placeringsskolan	AC	SL 9:15b st 2, 9:21a 10:32 st2, 10:40, 11:31 st 2, 11:39, 18:35	B	
15:4	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen mellan tillfällig bostad och skola	AC	SL 9:15c 10:33, 11:32, 18:31	B	FR, SL 28:5p5
15:5	Övriga beslut om skolskjuts för barn/elev med särskilda behov	FC		B	Efter samråd med R och VCE Ej beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

16. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
16:1	Uppgiftsskyldighet för skolhuvudmän	FC	SL 26:25 SL 29:19a SFS 1992:1083	S	Samtliga skolformer
16:2	Mottagande av barn/elev från/till annan kommun	VC	SL 8:13 SL 9:13 SL 10:25,27 SL 11:25-26 SL 19:14 SL 19:40,40a SL 20:13 SL 20:14 st 2 SL 20:19 SL 20:19a-e SL 20:22 st3	B	Förskola Förskoleklass, FR 28:12p4 (9:13) Grundskola, FR 28:12p4 FR (10:25) Anpassad grundskola, FR 28:12 p4 (11:25) Anpassad gy-skola, i efter samråd med VCE Komvux, SÖ, 28:12p9 SL
16:3	Avge yttrande till/inhämta yttrande från hemkommunen	VC ATS ATS VC VC	SL 8:13 SL 9:13 SL 10:25 SL 11:25 SL 16:48, SL 19:41 SL 20:14 st 1 SL 20:21,21a	S	Förskola Förskoleklass Grundskola Anpassade grundskola Gymnasieskola Anpassad gy-skola Komvux SÖ, SL 28:12p12
16:4	Justering av organisation av program, inriktningar och antalet antagningsplatser för skolformerna inom Oscars skolområde	FC		B	Efter samråd med VC skola och nämndens ordförande Delegeringen innefattar inte rätten att besluta om nedläggning av program, men ger förvaltningschefen rätt att vid behov besluta om att inte genomföra utbildningen på max två program för ett enskilt läsår.
16:5	Generell överenskommelse med annan kommun om ersättning för och mottagande av barn/elever från/till annan kommun	FC	SL 8:12st 3 SL 9:12st3 SL 10:24st3 SL 11:24st2p2 SL 15:30 st 2 SL 18:27	AI	Förskola Förskoleklass Grundskola Anpassad grundskolan Gymnasieskola Anpassad gy-skola

16. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
16:6	Beslut gällande anordnande av modersmålsundervisning	CME	SL 10:7 SL 11:10 SL 15:19 SL 18:19 SF 5:7-13 Gyf 4:18-20	S	Efter beslut enl SL 16:7 bedömer CME om vi kan och har möjlighet att anordna modersmål.
16:7	Erbjuda modersmålsundervisning	R	SL 8:10 SL 9:10 SL 10:7 SL 15:19 SL 18:19 Gyf 4:15	B	Rektor bedömer om eleven uppfyller lagens krav för att vara berättigad till modersmålsundervisning.
16:8	Rätt till utbildning till följd av EU-rätten m.m. – elever från utlandet	VC	SL 29:2st2p2-5 Gyf 12:11 SF 4:2	B	SÖ 28:12p13: Rätt till utbildning eller annan verksamhet (29:2st2p3)
16:9	För huvudmannens räkning ta emot klagomål mot utbildningen och se till att nödvändiga åtgärder vidtas	FC	SL 4:8 FL 4 och 7 §§		Enligt ”Rutin för klagomål på utbildningen”. Rektors och annan personals ansvar och skyldigheter inom området framgår även av bland annat skollagen.
16:11	Anordnande av särskild undervisning för elever i grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassad gymnasieskolan som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete	R	SL 24:17-22		Efter samråd med VC/ VCE
16:12	Beslut om att obehöriga lärare/lärare utan lärarlegitimation får användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader i upp till ett år.	R	SL 2:19 SL 2:18		Efter samråd med VC Se även SFS 2011:326 och punkterna 18:1:3 och 18:2:4 i denna delegationsordning. Lärare utan legitimation eller rätt behörighet får anställas i max 1 år och bara efter samråd med VC.
16:13	För huvudmannens räkning säkerställa att det på skolenheterna bedrivs ett förebyggande arbete som	VC	SL 5:3		I samverkan med R Gäller alla skolformer utom förskolan samt fritidshem

	syftar till att skapa trygghet och studiero				
--	---	--	--	--	--

16. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Dokument	Kommentar
16:14	Fatta tidsbegränsat beslut om tillträdesförbud för att säkra trygghet, studiero och arbetsmiljö vid en skolenhet	R			Se Justitieombudsmannen 2015-7209 Delegeringen avser andra personer än elever
16:15	Fastställa läsarens terminstider och lovdagar för grund- och anpassad grundskola, gymnasie- och anpassad gymnasieskola	FC	SL 7:17,15:10, 18:10 SF 3:2-3 GyF 3:1-2	B	Efter samråd med nämndens ordförande. Samordnas med Region Kalmar läns förslag utifrån skolskjutsen. Underlag från VC som även samordnar med lärarnas arbetsår och håller i facklig samverkan. Från och med läsår 24/25.

17. EJ DELEGERBARA NÄMNDBESLUT

Exempel på ärenden som nämnden inte kan delegera på grund av att de utgör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Om ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas får nämndens ordförande besluta i ärendet enligt punkt 1:9

Ärende	Lagrum	Kommentar
Godkännande av enskild som huvudman och återkallelse (förskole- och fritidsverksamhet)	SL 1:7, 2:5, 2:5a-e, 26:13/14,14c 26:15,16 SF 2:4	Nämndbeslut SL 28:5p1 - FR
Rätt till bidrag som huvudman för pedagogisk omsorg och öppen fritidsverksamhet och återkallelse av sådan rätt	SL 25:10/15 26:13,14, 14a,14c 26:15,16 SF 2:4	Nämndbeslut SL 28:5p8 - FR
Tillfälligt verksamhetsförbud	SL 26:18	Nämndbeslut SL 28:5p10 - FR
Vitesföreläggande enligt 26 kap skollagen	SL 26:27	Nämndbeslut SL 28:5p11 - FR
Avstängning av elev i gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, och kommunal vuxenutbildning	SL 5:17/19	Nämndbeslut SL 28:5p3 - FR Avstängning under längre tid än två veckor anses utgöra ett så ingripande beslut att bildningsnämnden i sin helhet ska fatta beslutet. Nämndsekreteraren planerar då i samråd med nämndens ordförande in ärendet till nästa nämndsammanträde eller kallar till ett extra nämndsammanträde i samband med nästa arbetsutskotts-sammanträde, om det fungerar tidsmässigt. I annat fall kallas nämnden så snart det kan ske till ett extra sammanträde. Vid extrainsatt sammanträde för att avhandla ett enskilt ärende får ordförande bestämma att ersättning inte utgår till icke tjänstgörande ersättare.
Föreläggande förenat med vite att fullgöra skolplikten	SL 7:23	Nämndbeslut. Föreläggande (utan vite) att fullgöra skolplikten är delegerat till BNAU. SL 28:5p4 – FR

17. EJ DELEGERBARA NÄMNDBESLUT, fortsättning

Exempel på ärenden som nämnden inte kan delegera på grund av att de utgör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Om ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas får nämndens ordförande besluta i ärendet enligt punkt 1:9

Ärende	Lagrum	Kommentar
Återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24:24	Nämndbeslut SL 28:5p7 - FR
Omplacering av redan skolplacerad elev vid annan skolenhet än vh önskar samt Placering av elev vid annan skolenhet än vh önskat när det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	SL 9:15 st 2, 10:30 st2p1 11:29 st2p1 10:30st2p2 11:29 st2p2 5:21a	Nämndsbeslut SL 28:12p6 - SÖ
Mottagande (inskrivning) i anpassad grundskola utan vårdnadshavares medgivande om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa	SL 7:5 st 3	Nämndsbeslut SL 28:12p1 – SÖ
Beslut om sponsring vid åtaganden och mottaganden som överstiger 4 PBB		Efter samråd med kommunledningsförvaltningen Se kommunens Riktlinjer för sponsring och marknadsföring

18.1. PERSONAL

Delegerat från kommunstyrelsen. Vidaredelegation från FC.

Kommunstyrelsens delegationsordning avsnitt 6 Personal:

I delegationsordningen för personalfrågor finns en klar skiljelinje mellan delegation och verkställighet. De frågor som behandlas enligt delegation är personalpolitiska och/eller principiella för kommunen och gäller därmed hela den kommunala organisationen. Som verkställiga betraktas beslut som regleras lagar och avtal mellan arbetstagare och arbetsgivare samt i policydokument. Övriga paragrafer än de som hänvisas till enligt kollektivavtalet Allmänna bestämmelser är verkställighet, det vill säga närmaste chef är ansvarig för beslut.

Detta inkluderar beslut kring arbetstidens förläggning, ledighet för enskild angelägenhet med lön (AB kap 6 § 32).

Delegationsordningen har för nämnden kompletterats med befogenhetsfördelning, där det framgår vilken befattningshavare som kan fatta vilka beslut

Anställning av förvaltningschef eller annan ledande befattning direkt under kommundirektören anställs av kommundirektören efter samråd med kommunstyrelsens presidium och berörd nämnds presidium.

Anställning av avdelningschef, verksamhetschef och annan ledande befattning direkt under förvaltningschef anställs av förvaltningschef i respektive förvaltning efter samråd med berörd nämnds presidium.

Nr	Ärende	Delegat	Dokument	Kommentar
18:1:2	Tillsvidareanställning av R/EC	VC	A	Efter samråd med FC Registerkontroll enligt 2 kap 31-33 §§ SL
18:1:3	Tillsvidareanställning av medarbetare underställd VC/ AC/ VCE /CM/ R/EC/ VAF Lärare utan legitimation eller rätt behörighet får anställas i max 1 år och bara efter samråd med VC.	Närmaste chef	A	Efter samråd med anställande chefs närmaste chef Registerkontroll enligt 2 kap 31-33 §§ SL Anställning av lärare och förskollärare, se 2 kap 13, 20-22c §§ SL, SFS 2011:326 och p. 18:2:4 samt 16:12 denna delegationsordning
18:1:4	Varsel och besked om uppsägning pga personliga skäl samt andra överenskommelser på grund av personliga skäl	Närmaste chef	S	Efter samråd med HR-chef Även beskedet ges av närmaste chef
18:1:5	Varsel och besked om uppsägning vid övertalighet/arbetsbrist av - visstidsanställd - tillsvidareanställd	Närmaste chef FC	S	Efter samråd med HR-chef Även beskedet ges av närmaste chef Efter samråd med HR-chef och närmaste chef

18.1. PERSONAL, fortsättning

Nr	Ärende	Delegat	Dokument	Kommentar
18:1:6	Åtgärder vid övertalig personal	FC	S	Efter samråd med HR-chef och närmaste chef Beskedet ges av närmaste chef Kommunens "Riktlinjer för hantering av övertalighet vid omställning" samt gällande lag och avtal
18:1:7	Deltagande för R i befattningsutbildning	VC	KA	SFS 2011:183 2 kap 12 § SL
18:1:8	Kompetensutveckling och nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet	Närmaste chef		2 kap 34 § SL
18:1:8	Frågor angående bisysslor	FC	S	AB § 8
18:1:9	Beslut om särskild avtalspension	HR-chef		Enligt riktlinjer
18:1:10	Samverka och MBL-förhandla på nämnden vägnar i ärenden som beslutas av BNAU och BN	FC		Den som erhållit beslutanderätt ansvarar i förekommande fall för att facklig samverkan, förhandling och information sker enligt samverkansavtal och medbestämmandelagen (MBL). Se samverkansavtalet.
18:1:11	Arbetsmiljöansvar			Delegerat enligt särskilt förfarande Arbetsmiljölagen
18:1:12	Förflyttning/omplacering av personal mellan förvaltningar	HR-chef		Efter samråd med FC och berörda chefer

18.2. PERSONAL – verkställighet

Nr	Ärende	Beslutsbehörig befattningshavare	Dokument	Kommentar
18:2:1	Vikariat/tidsbegränsad anställning max 6 mån av VC/AC/ VCE/CM	FC	A	Registerkontroll enligt 2 kap 31 33 §§ SL
18:2:2	Vikariat/tidsbegränsad anställning max 6 mån av R/EC	VC	A	Registerkontroll enligt 2 kap 31 33 §§ SL
18:2:3	Vikariat/tidsbegränsad anställning max 6 mån av medarbetare underställd FC/VC/AC/ VCE/CM/ R/EC/VAF	Närmaste chef	A	Registerkontroll enligt 2 kap 31 33 §§ SL
18:2:4	Anställa lärare eller förskollärare: - högst ett år enligt 2: 21p1 SL - högst två år enligt 2:21p2 SL - högst tre år enligt 2:21 2 st SL Lärare utan legitimation eller rätt behörighet får anställas i max 1 år och bara efter samråd med VC	R	A	Efter samråd med VC Registerkontroll enligt 2 kap 31 33 §§ SL Se även 2:20, 2:22a-c SL, SFS 2011:326 samt punkt 16:12 denna delegationsordning
18:2:5	Tillfällig personalförstärkning inom egen ram	Närmaste chef	A	Registerkontroll enligt 2 kap 31 33 §§ SL
18:2:6	Lönesättning vid nyanställning, återanställning, förlängd anställning och förändrad tjänstgöringsgrad: - Tillsvidareanställning - Vikariat/tidsbegränsad anställning	Närmaste chef	B B	Vid tillsvidareanställning efter samråd med närmaste chef Enligt kommunens och förvaltningens riktlinjer
18:2:8	Lönesättning vid lönerrevision	Närmaste chef	S	I enlighet med kommunens ramar och riktlinjer
18:2:9	Tjänstledighet i samband med studier, föräldraledighet, militärtjänstgöring, offentliga uppdrag, enskild angelägenhet, fackligt arbete m.m.	Närmaste chef	T	I enlighet med gällande lag, avtal och kommunens regelverk och riktlinjer

18.2. PERSONAL – verkställighet, fortsättning

Nr	Ärende	Beslutsbehörig befattningshavare	Dokument	Kommentar
18:2:10	Tjänstledighet för att pröva annat arbete max 6 mån	Närmaste chef	T	
18:2:11	Hel eller delvis tjänstledighet för privat angelägenhet max ett år	Närmaste chef	T	
18:2:12	Semester, kompledighet och flexledighet hel dag	Närmaste chef	T	
18:2:13	Godkänna övertidstjänstgöring	Närmaste chef	T3	
18:2:14	Entledigande på egen begäran och vid uppnådd pensionsålder	Närmaste chef	T	
18:2:15	Beslut om förkortad uppsägningstid vid entledigande på egen begäran	Närmaste chef	S	
18:2:16	Avstängning	Närmaste chef	S	Efter samråd med HR-chef
18:2:17	Disciplinär påföljd	Närmaste chef	S	Efter samråd med HR-chef
18:2:18	Förflyttning/omplacering av personal -inom skol-/förskole-/annan enhet -inom verksamhetsområde /stödfunktion -mellan verksamhetsområden	R/EC/AC VC/ VCE/CM FC	S	I enlighet med gällande lag, avtal och kommunens regelverk och riktlinjer
18:2:19	Arbetsprövning/rehabilitering mellan verksamheter -inom skol-/förskole-/annan enhet -inom verksamhetsområde /stödfunktion -mellan verksamhetsområden	R/EC/AC VC/ VCE/CM FC	S	I enlighet med gällande lag, avtal och kommunens regelverk och riktlinjer
18:2:20	Tjänstgöringsbetyg och intyg	Närmaste chef	TB/I	
18:2:21	Deltagande i kurser och konferenser i tjänsten	Närmaste chef	KA	
18:2:22	Deltagande i kurser och konferenser i tjänsten där deltagarantalet per kommun är begränsat	VC FC	KA	Exempelvis lärarlyftet Ett verksamhetsområde; efter samråd med berörda chefer Flera verksamhetsområden; efter samråd med berörda VC

18.2. PERSONAL – verkställighet, fortsättning

Nr	Ärende	Beslutsbehörig befattningshavare	Dokument	Kommentar
18:2:23	Beslut om facklig ledighet för fackliga kurser och konferenser medges med eller utan lön	HR-specialist KSF	S	Förtroendemannalagen
18:2:24	Fastställa schema för personal	Närmaste chef		
18:2:25	Utse egen ställföreträdare under maximalt 8 veckor	FC,VC,R,AC, VCE, CM,EC		Över 8 veckor utser närmaste chef ställföreträdare i samråd med sin närmaste chef
18:2:26	Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) - inom Sverige - inom EU (förutom Sverige) - utanför EU	Närmaste chef Närmaste chef Närmaste chef		Efter samråd med VC Efter samråd med VC, FC och nämndens ordförande