

# Styrande dokument

---

## Resepolicy för Oskarshamns kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2013-03-11, § 37

Gäller från och med 2013-03-11

## Syfte

Denna resepolicy syftar till att tydliggöra kommunens övergripande hållning vad gäller resor och möten som arbetsverktyg. Våra resor ska ske på ett kostnadseffektivt, miljöeffektivt och säkert sätt.

## Omfattning

Policyn gäller för anställda och förtroendevalda och omfattar alla resor i tjänsten som betalas av Oskarshamns kommun. Undantag kan göras efter beslut av ansvarig chef.

## Mål

- **Res när det behövs för verksamheten:** Resor ersätts om lämpligt av resfria möten. Optimera resor: Arbeta för att optimera resrutten, restid m.m. i verksamheten.
- **Ökad kostnadseffektivitet:** Alla resor och möten planeras och genomförs på ett effektivt sätt avseende kostnad och tidsåtgång. Detta med hänsyn till medarbetares och verksamhetens förutsättningar och behov.
- **Minimera miljöpåverkan:** I första hand väljs det ressätt som ger minst miljöpåverkande utsläpp och lägst energianvändning.
- **Skapa en säker arbetsmiljö:** Våra resor görs på ett trafiksäkert och hälsosamt sätt med hänsyn både till resenären och till medtrafikanter.

## Ställningstaganden vid resa, i prioriteringsordning

I första hand: Ersätt resan, exempelvis med telefon- eller webbkonferens, om möjligt.

I andra hand: Samordna flera möten för att optimera utbytet av resan.

I tredje hand: Välj att gå, cykla eller resa med buss/ tåg.

I fjärde hand: Välj poolbil eller annan tjänstebil. Eftersträva samåkning.

I femte hand: Välj taxi eller privat bil. Eftersträva samåkning.

I sista hand: Då tidsmässiga eller praktiska skäl inte medger annat väljs flygresor.

## Ansvar och uppföljning

**Alla anställda och förtroendevalda** inom kommunen har ett ansvar att tillämpa policyn. Våra tjänsteresor ska vara ett föredöme för andra organisationer och verksamheter.

**Förvaltningschefer** ansvarar för att medarbetarna har kunskap om policyn och för att vid behov ta fram rutiner för tillämpning av policyn efter den egna verksamhetens förutsättningar.

**Alla chefer** har ansvar för att följa upp att policyn efterlevs.

*För utförligare information, se även Riktlinjer för tillämpning av resepolicy för Oskarshamns kommun.*