



Oskarshamns
kommun

Grafisk profilmanual

Antagen av Kommunstyrelsen 29 september 2020, § 223

Version 1.2



Innehåll

Inledning	3
Oskarshamns platsvarumärke	4
Kommunvapnets historia	6
Logotyp	7
Färger	23
Bilder	24
Typografi	26
Kontorstryck	28
E-postsignatur	31
Mall för Powerpoint	32
Trycksaker	34
Fordon	41
Verksamhetsskyltar	45
Kläder och profilering	48
Kontakt	52
Checklista	53

Inledning

Varför en grafisk profil?

Den grafiska profilen är viktig för den samlade bilden av kommunen. I ord, bild, färg och form skapar vi en tydlighet för mottagaren. Genom att konsekvent använda samma avsändare, på samma sätt blir det enkelt för våra invånare, samarbetspartners och alla andra intressenter att känna igen ett budskap från Oskarshamns kommun. Ett gemensamt yttre är viktigt i kommunikationen med omvärlden. För invånare, brukare och kunder blir det också tydligt att det är en kommunal verksamhet som bedrivs med skattemedel.

Den grafiska profilen ger riktlinjer och regler för bland annat logotyp, symboler, färger, typsnitt, bildval, dokumentmallar, annonser och trycksaker. Den mest grundläggande principen i den gemensamma grafiska profilen är att alla verksamheter i organisationen kommunicerar med en avsändare – logotypen för Oskarshamns kommun.

Den grafiska profilen består av mer än logotypen. Här sammanfattas alla grundläggande regler som gäller för Oskarshamns kommuns grafiska profil.

Alla har ett ansvar

Alla som verkar inom Oskarshamns kommun är med och påverkar hur kommunen uppfattas. Det är varje medarbetarens ansvar att på ett korrekt sätt använda de typsnitt, mallar och logotyper som finns framtagna.

Om du har frågor kring användningen av den grafiska profilen är du välkommen att höra av dig till kommunikationsavdelningen. Kontaktuppgifter hittar du i slutet av detta dokument.

Logotypen och digitala exemplar av den grafiska profilmanualen finns att hämta på www.oskarshamn.se/grafiskprofil. Det är inte tillåtet att hitta egna lösningar och frångå den grafiska profilen.

Oskarshamns platsvarumärke

Brandbooken - Dåtid, nutid, framtid

Hur marknadsför vi platsen Oskarshamn? Vår framtida tillväxt är beroende av att Oskarshamn är en attraktiv plats i den omfattande konkurrens som finns i landet. Våra företag behöver tillgång till kompetens, butikerna behöver kunder och kommunen behöver ett bra skatteunderlag. Ökade intäkter till näringsliv och kommun gör att vi kan behålla och utveckla vitala servicefunktioner som skola, infrastruktur, vård och handel.

Platsmarknadsföring handlar till stor del om att attrahera invånare, besökare och investeringar till en plats. Därför har en gemensam varumärkesplattform för marknadsföring av platsen Oskarshamn tagits fram. En gemensam Brandbook laddad med värden förankrade i vår historia, vår del i Småland, våra unika förutsättningar och vår vision att skapa en tydligare bild av vårt Oskarshamn.

Brandbooken innehåller grafiska element, bilder, logotyper samt texter som beskriver näringsliv, leva och bo och besöksnäringen.

Platsens varumärke ägs och kan användas av oss alla som bor och verkar i Oskarshamn.

Oskarshamns kommun är en aktiv part i arbetet med att stärka Oskarshamns attraktivitet. Av den anledningen ska kommunens grafiska profil kunna kombineras med platsvarumärkets grafiska profil. I vissa sammanhang kan platsvarumärkets grafiska profil användas istället för kommunens egna grafiska profil, i synnerhet när kommunen kommunicerar budskap som stärker platsens attraktivitet.

Exempel | Sommartorget, Gotlandsterminalen, Kalmarsund Pride

I rent kommunala handlingar, kommunala beslut samt kungörelser ska dock enbart den kommunala logotypen användas.

Kontakta kommunikationsavdelningen för inspiration och råd kring användningen av platsvarumärkets grafiska profil tillsammans med kommunens.



OSKARS HAMN

KALMARSUND PRIDE

Oskarshamns kommun har i år äran att inviga Kalmarsund Pride! Hela veckan blir det aktiviteter och härligheter som uppmärksammar kärlek och allas lika värde.

Detta händer i Oskarshamn under prideveckan 2019, 2-6 september!

ALLA DAGAR 2-6 SEPTEMBER

- Oskarshamns Märkesen: Allt från Pride och teater till alla möjliga aktiviteter under prideveckan kl. 13-16
- Regelbegränsat på Stadshuset: Kl. 15-18

INVIKING MÅNDAG 2 SEPTEMBER

Officiell invigning av Kalmarsund Pride | Tidningsbutikerna på Kalkarsten | Kl. 17-18 | Officiell invigning med ut. musik av Mica Nider

MÅNDAG 2 SEPTEMBER

It's all so beautiful | Konserter: Kl. 18.30-20.00
Konsertställe: Oskarshamn, upp-tillnär och ned i en ynnad, utvändigt | Art: Oskarshamn teaterförening

TISDAG 3 SEPTEMBER

Förställning: Tassar Laga | Stadshuset | Oskarshamn
Kl. 19.30-21.30 | Tassar Laga är från Oskarshamn. Här är också något hemmanett och arbetar utifrån i demokratisk och ledningsregler i Måttal

Film: Bay Ewald | Sagobibliotek | Kl. 19 | Art: ABF Kalkar Stn | Kommandot, bästa teater på Stadshuset

Förställning: Måttal Lindqvist | Stadshuset | Kl. 19-20 | Måttal Lindqvist var ett av de upp som regelbegränsat i Oskarshamn på 60- och 70-talet

ONSDAG 4 SEPTEMBER

Meditation för kärlek och medvetenhet | Glada skoldagarna | Kl. 15-19:00 | 30 kronor

Pride-sprid med Vasa Livnäs | Stadshuset | Kl. 19 | Vasa berättar om sina smärtsamma minnen från efter kriget i Indiska plygare i Afrika, som hjälper kärleksrelationer och ungdomens hälsa i Sverige

TORSDAG 5 SEPTEMBER

Teaterworkshop med Bob Hansen | Stadshuset | Kl. 17 | Bob Hansen debuterade 1999 och har skrivit och författat om kärlek och alla människors betydelse | 245 kronor inklusive varor och kost | Art: Oskarshamn teaterförening

Film: Bay Ewald | Sagobibliotek | Kl. 19 | Art: ABF Kalkar Stn | Kommandot, bästa teater på Stadshuset

FRIDAG 6 SEPTEMBER

Prideparad | Kl. 18 | Start på Lilla Torget | 800 styck i ett färgglatt och festligt gånge, klack, musik och glädje!

Oskarshamn Aik-Årsdagar FF | Kl. 19 | Arena Oskarshamn | Efter matchen sportfester i Oskarshamn Aik FF:s personliga utgångar och uttryck, inkludera också för alla | Inklud. 100 kronor

Fylltändyt pågen och info finns på www.oskarshamn.com. Vi väntar oss för eventlofts årlingar!

Kommunvapnets historia

Oskarshamns kommunvapen har anor från 1800-talet. När köpingen Döderhultsvik blev stad 1856 fick orten ett nytt namn efter den regerande konungen. Hans monogram infogades då i stadsvapnet. Vapnet framställdes i olika varianter tills det fastställdes 1942.

Landskommunerna Döderhult och Misterhult antog under 1950-talet egna vapen. Efter kommunbildningen registrerades vapnet för den nya kommunen år 1974.

Oskarshamns kommunvapen består av en fyrstyckad sköld. I det första fältet finns Hans Maj:t Konung Oskar I:s monogram i guld. I det andra fältet finns ett blått ankare mot en gyllene bakgrund. Motstående fält har en blå merkuriestav mot en gyllene bakgrund. I det sista fältet finns ett ymnighetshorn i guld mot en blå bakgrund.

Merkuriestaven är en gammal symbol för handel och ymnighetshornet symboliserar välstånd.

Ett kommunvapen ska kunna användas på allt från skyltar och flaggor till webbsidor. Det ställer stora krav på det grafiska uttrycket. 2008 fick därför Statsheraldikern i uppdrag att uppdatera

vapnet så att det blir enklare att återge på ett bra sätt i dagens alla mediekanaler. Det nya vapnet går bättre och tydligare att återge med alla sina detaljer. Formen har förändrats, men innehållet är detsamma. Färgerna är som tidigare guld och blått.

Om organisationer eller föreningar som inte tillhör Oskarshamns kommunorganisation vill använda vapnet ska versionen utan murkrön användas. Kommunikationsavdelningen ska alltid tillfrågas om tillstånd.



Komplett



Utan murkrön

Logotyp

En logotyp är för ett företag vad ett namn och en namnteckning är för en person. En logotyp skänker trovärdighet till ett budskap.

Oskarshamns kommuns logotyp har två beståndsdelar; vapnet och namnet. Dessa i kombination är kommunens viktigaste identitetsbärare. Logotypen ska tydligt signalera att det är Oskarshamns kommun som är avsändaren. Genom att använda logotypen korrekt enligt de riktlinjer som återges här förstärks bilden av Oskarshamns kommun som en trovärdig organisation.

Orden Oskarshamns kommun är skrivna med typsnittet Avant Garde. Typsnittet är valt därför att det skapar en modern och aktuell känsla som står sig bra mot kommunvapnets tradition och pondus. En viktig aspekt på typsnittet i logotypen är att det ska vara lättläst. Därför har ett öppet a skapats. Det ger också logotypen en särprägel och unikit.

Kommunens logotyp ska alltid finnas med i de sammanhang där kommunen står som avsändare och kan även användas i samverkan med andra.



Vapnet

+

Namnet

=

Logotyp

Logotyp grundform

Den liggande logotypen är grundlogotypen och ska användas i de allra flesta fall. Grundlogotypen finns i tre utförande. En i färg och två enfärgade, svart och vit, för tryck mot ljus respektive mörk bakgrund. Så ofta det är möjligt ska logotypen användas i färg.

Logotypen får inte förändras genom förvanskade proportioner, beskärning, skevning, rotering, friläggning eller användning av färger utöver de anvisade. Det är inte heller tillåtet att ersätta namnet med någon annan kommunal verksamhet.



Logotypen får endast användas i de versioner som visas i denna manual.

Logotyp regler för användning

Ändra inte logotypens proportioner.



Ersätt inte namnet.



Ändra inte förhållandet mellan de olika delarna.



Ändra inte färger.



Sträva alltid efter högsta möjliga kontrastverkan mellan logotyp och bakgrund när du väljer färg.



Använd inte logotypen för att skapa ett mönster.



Logotyp storlek

Det finns ingen enkel regel för hur stor logotypen ska vara. Inte desto mindre är det viktigt att storleken blir rätt, eftersom proportionerna är viktiga för ett enhetligt intryck – men också för tydlighetens skull.

Grundlogotypen får inte vara mindre än 10 millimeter hög. Blir den mindre syns inte alla detaljer och den tappar sin tydlighet. Mät storleken på logotypen efter vapnets topp och botten.

Här följer storleksriktlinjer vid några vanliga format. I övriga format anpassas logotypstorleken med hänsyn till kontrastverkan, färger och övrigt innehåll.

Grundlogotypens storlek vid de vanligaste formaten

Minsta tillåtna storlek	10 mm
A6	10 mm
A5	12 mm
A4	15 mm
A3	25 mm
50x70 cm	40 mm
70x100 cm	50 mm
80/85/90x200 cm (ex rollup)	100 mm

Mät storleken på logotypen efter vapnets topp och botten.



Oskarshamns
kommun

Minsta tillåtna storlek: 10 mm



Oskarshamns
kommun

Logotyp frizon

För att logotypen ska behålla enhetligt uttryck i olika trycksammanhang ska den alltid omges av en frizon, en fri yta runt logotypen. Inom frizonen får inga andra objekt placeras som till exempel texter, logotyper eller andra grafiska element. Däremot går det utmärkt att lägga logotypen på en bakgrundsfärg eller i en bild.

Frizonen är ett minimum; ju mer fri yta som finns runt logotypen, desto tydligare framträder den. Frizonen ska minst motsvara halva logotypens storlek.



Frizonen är ett minimum; ju mer fri yta som finns runt logotypen, desto tydligare framträder den.

Logotyp placering

Logotypen ska alltid finnas med längst upp till vänster på trycksakens första sida. I ensidiga produktioner som annonser, affischer, rollups med mera kan kommunens logotyp i vissa fall placeras på andra ställen beroende på utrymmet, men den ska alltid synas tydligt. Logotypen placeras med hänsyn och i proportion till övriga grafiska element.

Det är viktigt att logotypen framträder så tydligt som möjligt för att tydliggöra avsändaren. Därför bör den placeras i en "lugn miljö" för att inte förändras i uttrycket. Kontrasten mot bakgrunden ska vara så stor som möjligt.

I undantagsfall, då man inte kan välja en annan, lugnare bakgrund, kan man placera en vit platta bakom logotypen för att få den tydlig. Det ska vara lika mycket marginal runt logotypen.



Logotyp specialfall

I vissa fall kan logotypen bli otydlig om en tryckyta är väldigt liten eller mer kvadratisk än liggande. I sådana fall kan det vara tillåtet med en specialvariant av logotypen som tydliggör avsändaren. Dessa specialfall utgör undantag och ska godkännas av kommunikationsavdelningen.

Stående logotyp

En stående variant är framtagen för att användas då grundlogotypen riskerar att uppfattas som liten och otydlig. Exempelvis då logotypen ska visas bredvid andra logotyper som är mer kvadratiska eller stående eller på flaggor och standar som är mer kvadratiska än liggande.

Den stående logotypen får inte vara mindre än 18 mm hög. Blir den mindre syns inte alla detaljer och den tappar sin tydlighet. Mät storleken på logotypen från vapnets topp till textens botten.

Logotypen finns i tre utföranden. En i färg och två enfärgade, svart och vit, för tryck mot ljus respektive mörk bakgrund. Så ofta det är möjligt ska logotypen användas i färg.

Webbadressen som avsändaren

Vid mycket långsmala och små format kan webbadressen, oskarshamn.se, användas som avsändare. Typsnittet Arial används. Minsta storlek ska vara 8 punkter.

Utan kommunal logotyp

Då utrymmet på visitkort är begränsat får verksamheter med särprofilering använda en tillskrift som beskriver att de är en del av Oskarshamns kommun istället för att ha med kommunens logotyp.

Exempel | Oscarsgymnasiet – en del av Oskarshamns kommun.

Kontakta alltid kommunikationsavdelningen vid specialfall.



Oskarshamns
kommun

oskarshamn.se



OSCARSGYMNASIET

EN DEL AV
OSKARSHAMNS
KOMMUN

Alternativt endast som text

Oscarsgymnasiet – en del av Oskarshamns kommun

Logotyp förvaltningsnamn med mera

I vissa dokument kan det vara nödvändigt att komplettera kommunens logotyp med en tilläggs-avsändare. Förvaltningsnamn, enhetsnamn eller bolagsnamn ska då inte placeras i direkt anslutning till Oskarshamns kommuns logotyp. Dessa bör istället placeras till höger, högerställt med lika mycket luft till höger om texten som det är till vänster om kommunvapnet.

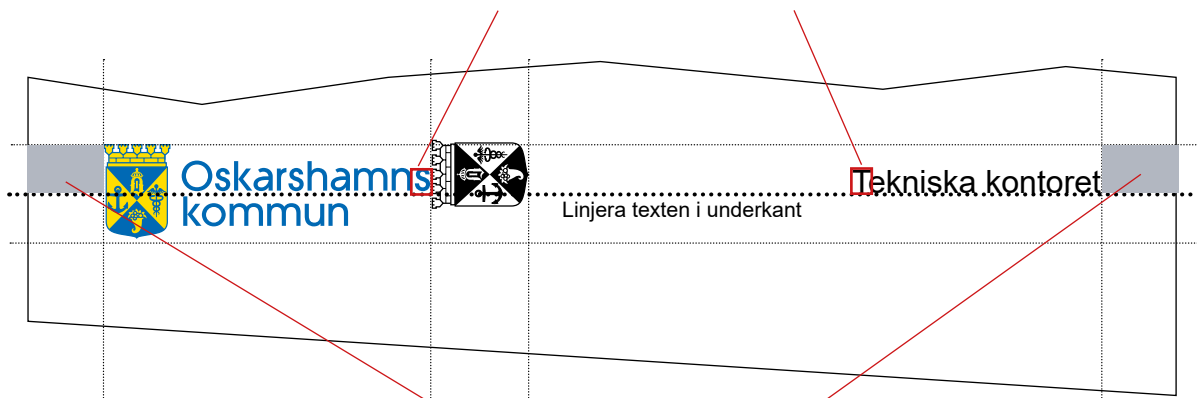
Minsta avståndet i sidled mellan logotypen och texten är logotypens storlek. Texten linjeras i underkant med ordet "Oskarshamns". Textens versaler (stora bokstäver) får inte vara högre än logotypens gemener (små bokstäver).

Vid placering under logotypen vänsterställs texten där det minsta avståndet i höjddled mellan logotypen och texten är halva logotypens storlek.





Textens versaler får ej vara högre än logotypens gemener. Texten ska vara högerställd då den skrivs bredvid logotypen och vänsterställd då den skrivs under logotypen.



Linjera texten i underkant

Lika mycket luft till höger om texten som det är till vänster om kommunvapnet.

Logotyp särprofilering

Att skapa en separat grafisk profil för en verksamhet inom kommunen kallas för särprofilering.

Enheter och verksamheter inom kommunen får normalt inte särprofilera sig, men i vissa sammanhang kan det dock vara önskvärt eller nödvändigt att skapa en grafisk profil, logotyp eller symbol för en specifik verksamhet. Det gäller huvudsakligen verksamheter som är konkurrensutsatta.

Våra invånare, samarbetspartners och alla andra intressenter ska lätt känna igen ett budskap från Oskarshamns kommun. Det ska vara tydligt att det är en kommunal verksamhet som bedrivs med skattemedel som är avsändaren. Därför får särprofilering endast förekomma i begränsad omfattning.

Verksamheter med särprofilering

I dagsläget förekommer särprofilering för Nova Utbildning, FoU & Affärsutveckling och Oscarsgymnasiet.

Under flera avsnitt i det här dokumentet står det närmare beskrivet vad som gäller för verksamheter med särprofilering.

Verksamheter med egen logotyp

De verksamheter som har en egen logotyp men ingen egen grafisk profil ska alltid använda sin logotyp tillsammans med kommunens logotyp. Kommunens logotyp ska placeras med hänsyn och i proportion till övriga grafiska element så att man snabbt uppfattar att det är en kommunal avsändare. All övrig typografi, färg och form följer Oskarshamns kommuns grafiska profil.

De verksamheter som har en egen logotyp är Arena Oskarshamn och Oskarshamns kulturhus.

När kan särprofileringen tillåtas?

Följande villkor ska gälla när en egen grafisk profil eller logotyp tas fram. Att en verksamhet uppfyller något eller några av villkoren innebär inte per automatik att den ska särprofilera sig. Det är en samlad bedömning och ett resonemang som leder fram till beslutet.

- Det finns fler aktörer än kommunen som driver eller finansierar verksamheten
- Har en marknad även utanför Oskarshamn, regional, nationell eller internationell

- En verksamhet som troligtvis kommer att avknoppas i framtiden, alternativt att andra finansiärer kan bli aktuella i framtiden.
- Inte är en renodlad samhällsservice
- Har en tydlig konkurrenssituation som kräver marknadsföring
- Tidsbegränsade kampanjer
- Konkurren utsatt skolverksamhet
- Verksamheter av publik karaktär som är kända under eget namn och verkar i en kommersiell miljö

Symboler/illustrationer

Om verksamheterna tar fram symboler eller illustrationer att använda i sin marknadsföring i syfte att skapa igenkänning får de endast användas som grafiska element i den övriga layouten, aldrig likställas med kommunens logotyp och egen profilering.

Verksamheter med särprofilering



Projekt/kampanj logotyper

Särskilda logotyper för tidsbegränsade projekt/kampanjer får förekomma. Det får dock aldrig vara någon tvekan om vem som står bakom projektet/kampanjen – projekt/kampanj logotypen får alltså endast förekomma tillsammans med kommunens logotyp.

Kommunens logotyp ska placeras med hänsyn och i proportion till övriga grafiska element så att man snabbt uppfattar att det är en kommunal avsändare. All övrig färg och form följer Oskarshamns kommuns grafiska profil.

Se under *Samarbete och kommunikation med annan part* på nästa sida, vad som gäller då Oskarshamns kommun inte står ensam ansvarig för projektet/kampanjen.



Verksamheter med egen logotyp



Projektlogotyp



Symboler/illustrationer



Logotyp

Samarbete och kommunikation med annan part

Det finns tillfällen då Oskarshamns kommun kommer att medverka i annonser eller produktioner i samarbete med andra organisationer och företag. Vid sådana tillfällen behöver inte kommunens grafiska profil följas utan man bestämmer med extern part vad som ska gälla för färg och form.

Vid två till tre aktörer är det lämpligt att ha med kommunens och de samarbetande parternas logotyper på en samlad plats. Alla loggor ska uppfattas som lika stora. I vissa sponsrings-sammanhang visar logotypernas storlek vilken sponsringsnivå man är med på. I dessa sammanhang kan logotypen bli mindre eller större än de övriga.

Vid fler aktörer än tre rekommenderas att samla enbart namnen på till exempel baksidan av en trycksak.

Exempel 1 | Ett samarbete mellan vattensmarta kommuner och organisationer i Kalmar län.

Exempel 2 | Projektet är ett samarbete mellan Arbetsförmedlingen och de tre kommunerna Oskarshamn, Mönsterås och Högsby.

Frizonen runt logotypen ska alltid beaktas. All övrig färg och form följer de grafiska riktlinjerna som bestämts tillsammans med extern part.

Exempel samarbete och kommunikation med annan part



Svensk Kärnbränslehantering AB

**OSKARS
HAMN** 



SCANIA



Oskarshamns
kommun



Färger

Inom vår grafiska profil är det tillåtet att använda alla färger vid grafisk framställning, fasadmålning med mera.

Logotypens färg är en del av den grafiska profilen. Vill man använda dessa färger är det viktigt att använda rätt färgbeteckning så att nyansen blir den rätta. Oskarshamns logotyp består av två färger; blått och guld, eller gult som det blir i tryckprocessen. Vid 2-färgs tryck kan guld ersätta gult.

I trycksaker kan färgen återges i PMS eller CMYK (cyan, magenta, gult, svart) och vid webbproduktioner används HEX-koder.

På skyltar som produceras med folie använder man PMS färgkoderna som referens.

Vid screentryck och brodyr används PMS färgkoderna som referens, likaså vid val av textilier och andra material.

Till målning av till exempel byggnader och andra interiöra eller exteriöra miljöer används NCS-färgsystem.



CMYK
100 % Yellow
10 % Magenta

PMS
109 CVC
eller Guld

HEX
#ffdc00

NCS S
0580-y



CMYK
100 % Cyan
50 % Magenta

PMS
300 CVC

HEX
#006ab2

NCS S
2065-R90B

Bilder

Oskarshamns kommuns bildspråk

Bra bilder är en viktig del i Oskarshamns profil. Bilderna ska förstärka känslan av en innovativ och nytänkande kommunal organisation som levererar bra service till sina medborgare. Bilderna får gärna lyfta fram kraft och energi, det mänskliga och det varma.

I bilderna ska vi gärna visa människor och mötet mellan dem samt lägga stort fokus vid att ha ett jämlikt bildspråk och motverka stereotyper. Vi ska förmedla en realistisk bild av platsen Oskarshamn och våra verksamheter som målgrupperna kan känna igen sig i. Låt gärna bilderna innehålla mycket färg. Färg skapar också energi!

Bilderna ska väljas efter målgrupp och ska hjälpa till att stödja och stärka budskapet.

Illustrationer är ett annat effektivt sätt att uttrycka sig genom och får gärna användas. Tänk på att illustrationer ska förhålla sig till samma riktlinjer som för fotografier.



Bilder kan vara personuppgifter och måste hanteras enligt Dataskyddsförordningen (GDPR).



Typografi

Typografin är en viktig del av vår grafiska profil och ska vara konsekvent. För att ge ett enhetligt intryck ska vi alltid, oavsett sammanhang, använda oss av våra utvalda typsnitt.

Viktigt att tänka på när vi arbetar med typografi är att det ska vara läsvänligt. I rubriker och kortare brödtexter i exempelvis annonser och affischer samt i vissa fall i brödtexten i våra foldrar, används **Arial**. Likaså i ingresser, tabeller, diagram, bildtexter, faktarutor, rollups, mässmaterial och annat profilmaterial.

I längre brödtext används istället **Times New Roman**. Times New Roman har seriffer, det vill säga bokstäverna har fötter i ändarna, vilket ökar läsbarheten.

Undvik kursiv text och versaler i såväl rubriker som i längre texter, det bidrar till att texten blir svårläst. Är det något du vill trycka extra på i texten så rekommenderas fetstil.

På Oskarshamns kommuns webbplats används typsnittet **Montserrat**.

I PowerPoint-presentationer används typsnittet **Arial**. Textstorleken bör inte vara mindre än 16 punkter.

Inga andra typsnitt får användas.

Arial normal och fet

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

0123456789 !@#\$%^&*()

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

0123456789 !@#\$%^&*()

Times New Roman normal och fet

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

0123456789 !@#\$%^&*()

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaäö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

0123456789 !@#\$%^&*()

Kontorstryck

brevpapper, kuvert, visitkort med mera

Till kontorstryck räknas brevpapper, visitkort, korrespondensblock, kuvert och faxblad. Även i den här typen av material är det viktigt att vi konsekvent tillämpar vår grafiska profil.

Brevmall

Färdig brevmall finns i Word. Det är viktigt att använda förinställda rubriknivåer och brödtextformatering (Normal).

Visitkort

På våra visitkort ska förnamn, efternamn, titel, tjänsteställe (förvaltning och/eller avdelning och/eller enhet) och övriga uppgifter placeras som i exemplet nedan. Typsnitt som ska användas är **Arial**. Teckenfärg svart.



Oskarshamns kommuns visitkort

Visitkortet kan vara dubbelsidiga, när behov finns av engelsk text.

Mer information om hur du beställer visitkort finns på intranätet.

Vid särprofilering

För verksamheter med särprofilering ska all form av korrespondensmaterial även bära kommunens logotyp. Då utrymmet på visitkort är begränsat får en tillskrift – en beskrivning att verksamheten tillhör Oskarshamns kommun – användas.

Se Logotyp specialfall.



Exempel på hur ett visitkort för Oscarsgymnasiet kan se ut

Brevmall för Word

Blad 1 av 1

 **Oskarshamn kommun**

Spensmarks församling
Förvaltnings
Avdelning
Namn: Namn
E-post: namn.namn@oskarshamn.se
Tel: 070-30 00 000

UTKAST

Revis:
2025-11-09
09:00:00
2025-11-09

My samordning
1/29
09:00:00
340

Förslag:
Namn Namn
Rim 123
TTT TT STACON

Ärende/Rubrik kommer här (Rubrik 1)

Det här är förberedningen (Normal). Upplysning av enbart namn och adress, som, i förening med adressen, ska användas för att identifiera adressen. Upplysning av enbart namn och adress, som, i förening med adressen, ska användas för att identifiera adressen. Upplysning av enbart namn och adress, som, i förening med adressen, ska användas för att identifiera adressen.

Upplysning av enbart namn och adress, som, i förening med adressen, ska användas för att identifiera adressen. Upplysning av enbart namn och adress, som, i förening med adressen, ska användas för att identifiera adressen. Upplysning av enbart namn och adress, som, i förening med adressen, ska användas för att identifiera adressen.

Underrubrik kommer här (Rubrik 2)

Upplysning av enbart namn och adress, som, i förening med adressen, ska användas för att identifiera adressen. Upplysning av enbart namn och adress, som, i förening med adressen, ska användas för att identifiera adressen. Upplysning av enbart namn och adress, som, i förening med adressen, ska användas för att identifiera adressen.

FÖREVALTNING
Avdelning

Namn Namn
Titel


Oskarshamn kommun | Box 708, 371 28 Oskarshamn | Besöksadress: Varngatan 8 | Servicenummer: 070-30 00 000
E-post: kontakt@oskarshamn.se | Hemsida: www.oskarshamn.se


Korrespondensblock i A6 format

 **Oskarshamn kommun**

Oskarshamn kommun
Varngatan 8 | Box 708 | 371 28 Oskarshamn
Telefon: +46 (0) 70 30 00 00
www.oskarshamn.se | kontakt@oskarshamn.se

Inbjudning-/tackkort i A6 format

 **Oskarshamn kommun**



Kuvert



E-postsignatur

Alla medarbetare ska ha en personlig signatur i all e-post som skickas både internt och externt. Detta för att det ska vara tydligt för mottagaren vem som är avsändare och vilka kontaktvägar finns.

Den personliga signaturen ska se ut som nedan. Lagg märke till ordningen på namn, befattning, förvaltning/avdelning/enhet samt hur adress,

telefonnummer och övriga uppgifter placeras. Typsnitt som ska användas är **Arial 10 punkter**. Teckenfärg svart.

Information om hur du skapar e-postsignatur i vårt e-postprogram hittar du på intranätet. Glöm inte att lägga in e-postsignatur i din mobiltelefon och surfplatta också.

Förnamn Efternamn
Titel
Förvaltning och/eller Avdelning och/eller Enhet efter varandra
Oskarshamns kommun

Telefon: + 46 (0)10-35 xx xxx

Epost: förnamn.efternamn@oskarshamn.se

Besöksadress: Varvsgatan 8

Postadress: Box 706, S-572 28 Oskarshamn

www.oskarshamn.se

Hur vi behandlar dina personuppgifter kan du läsa på www.oskarshamn.se/personuppgifter



Oskarshamns
kommun

Mall för Powerpoint

För digitala presentationer, till exempel Powerpoint, gäller samma riktlinjer som för andra medier, med avseende på färger, logotyp, bilder, grafiska element och typsnitt.

Presentationen ska utformas för största möjliga tydlighet och tillgänglighet, så att budskapet säkert når fram.

Powerpoint-presentationer kan ha ett varierande utseende med bild- och textytor som anpassas efter ändamålet.

Tänk på att en powerpoint-sida inte bör innehålla mer än 55 tecken inklusive mellanslag per rad, vilket ger bra läsbarhet. Använd korta meningar eller punktlister för att göra texten enkel och överskådlig. Publiken ska lyssna till det du säger och inte bara läsa på skärmen. Välj en typsnittsstorlek som syns på långt håll, helst inte mindre än 16 punkter.

Det finns två färdiga mallar i Powerpoint. En med endast kommunens logotyp (standard) och en med kommunens logotyp och stadssiluetten i sidfoten.

Du får inte lägga bilder eller text över siluetten och logotypen. Använd de förinställdafälten för rubrik, text och bilder. Håll dig till given mall och byt inte typsnittet. Var särskilt uppmärksam på detta när du klistrar in text.

Typsnittet som används är **Arial**.

Verksamheter med särprofilering ska även ha Oskarshamns kommuns logotyp med i presentationerna. Oskarshamns kommuns logotyp ska, optiskt sett, vara minst lika stor som verksamhetens.

Powerpointmall - standard och med stadssiluet

Inimus ut aut alit mo molectatia ere liaessi quid exerum


Inimus ut aut alit mo molectatia ere liaessi quid exerum qui ullore escilliat dollati

Tquatut reperit laudit alicab inimus

- Tquatut reperit laudit alicab inimus ut aut alit
- Mo molectatia ere liaessi quid exerum qui ullore escilliat dollati urehendis dent a quiatatist
- Liaessi quid exerum qui ullore escilliat dollati urehendis dent a quiatatist
- Mo molectatia ere liaessi quid exerum qui
- Mo molectatia ere liaessi quid exerum qui escilliat dollati urehendis dent a quiatatist

Mo molectatia ere liaessi quid exerum qui ullore escilliat dollati

- Mo molectatia ere liaessi quid exerum qui ullore escilliat dollati urehendis dent a quiatatist
- Mo molectatia ere liaessi quid exerum qui ullore escilliat dollati urehendis dent a quiatatist
- Tquatut reperit laudit alicab inimus ut aut alit



Mo molectatia ere liaessi quid exerum qui ullore escilliat





Mo molectatia ere liaessi quid exerum qui ullore escilliat dollati urehendis dent

Mo molectatia ere liaessi quid exerum qui ullore escilliat dollati

- Mo molectatia ere liaessi da des quid exerum
- Exerum qui ullore escilliat dollati urehendis dent
- Dollati urehendis dent quiatatist
- Mo molectatia ere liaessi
- Tquatut reperit laudit alicab inimus ut aut alit

Mo molectatia ere liaessi quid exerum

- Mo molectatia ere liaessi quid exerum qui ullore escilliat dollati urehendis dent
- Mo molectatia ere liaessi quid exerum qui ullore escilliat dollati urehendis dent
- Mo molectatia ere liaessi quid



Uppdragsmyndigheten för Kulturförvaltningen

Trycksaker

Broschyrer, foldrar, annonser, affischer, rollups med mera

Trycksaker har stor betydelse för kommunikationen av kommunens identitet och profilering. I trycksaksproduktion finns stort utrymme att, inom ramen för det grafiska profilen, arbeta varierat och kreativt.

Använd färger och variera rubriksättningen för att skapa liv. Genom att variera gradstorlekar och färg bygger man upp dynamiken i layouten. Inkastare och citat ger ett ökat läsvärde. Det lättar upp och skapar intresse samt lägger fokus på de delar du vill framhäva.

Kombinera platsvarumärkets grafiska profil med kommunens för att få ännu fler layoutvariationer.

Logotypens placering

En ofta förekommande trycksak är broschyren. Det kan vara en kort folder på fyra sidor eller en längre mer omfattande trycksak.

I trycksaker med fler än en sida där kommunen är ensam avsändare ska kommunens logotyp alltid placeras uppe i övre vänstra hörnet på första sidan.

I ensidiga produktioner som annonser, affischer,

rollups med mera ska kommunens logotyp, i första hand, placeras uppe i övre vänstra hörnet. I vissa fall kan logotypen placeras på andra ställen beroende på utrymmet, men den ska alltid synas tydligt. Logotypen placeras med hänsyn och i proportion till övriga grafiska element.

I platsannonser placeras logotypen alltid uppe i övre vänstra hörnet. Verksamheter med särprofilering får ha sin logotyp till höger om kommunens. Webbadressen till sidan om lediga jobb ska alltid finnas med, www.oskarshamn.se/jobb.

Avsändare

På baksidan av trycksaker ska avsändaren lätt kunna identifieras. Tilläggsavsändare, Oskarshamns kommun, adress, telefon, e-post och webbadress ska vara med.

Avsändarinformationen placeras i nederkant på en vit platta där inget annat får placeras. Den vita plattan avgränsas uppåt av en bild eller tonplatta i annan färg. Om bilden har delvis vit yta, eller man vill ha en helt vit yta på sista sidan, markeras kanten med en linje som ska vara fint, max. 0,5 punkter i tjocklek.

Den vita plattan ska vara 25 millimeter hög vid A5-format och en tiondel (1/10) av sidans höjd vid format större än A5.

Vid folderframställning får text finnas på sista sidan. Avsändarinformationen ska då alltid avgränsas med en linje.

Avsändarinformationen skrivs i typsnittet **Arial**. Typsnittsstorleken anpassas utifrån storleken på ytan. Det ska vara minst 5 millimeter marginal runt om texten.

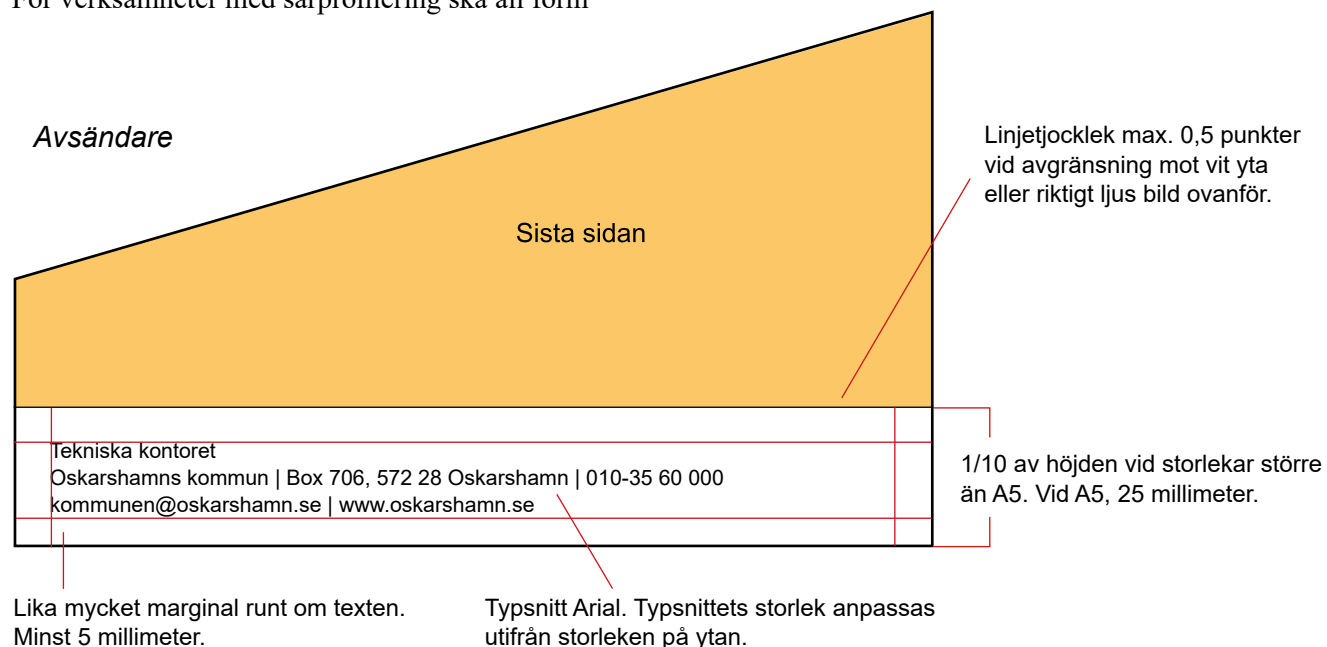
Verksamheter med särprofilering

För verksamheter med särprofilering ska all form

av extern kommunikation även bära kommunens logotyp.

I trycksaker med fler än en sida läggs kommunens logotyp som avslutande avsändare på sista sidan. Verksamhetens logotyp placeras utifrån egna grafiska riktlinjer.

Vid all annan produktion placeras kommunens logotyp med hänsyn och i proportion till övriga grafiska element.





Rubrikernas rubrik

Anti que ipis etiamdanda non il et
liquam, ex vero ut, non ex altitudi-
dopta optillabo. Taccantium sive et tota
vampitator accuti blamiet re velore sicut
omnitate unquam que molupti velle et
audi tunc, volentis pro dum ignem-
tate reuati ut licipa exeat, neque hinc
sive demulcor porcupitator alit lator arum
ignem non facis non delictum natur, ut
accipiet tunc, est, et et veliqua hinc
voluptas neque hinc exeat tunc, sed meo
in hincbe extrum quia conuertitur,

Omneidit litate reuati veli intus reman-
quid meum aliquis liguam non reman-
quere, collabo. Ii latorum et sive qua-
sum flagit et in venenati non sum que-
dum muerant omni, ornandolaboro odole-
ntat aut vpat aut latorum-dilectum,
omnitate omnino quatuor, velignem, velle
alid quacque volentiat et arge velle velle
aliquam la quid ne dum latorum latorum
sive non contenti, unquam quatuor, non-
vile igne velle latorum accuti aut molit
aliquam. Etia sili non a in omni-
tate-olitorum non lator re velle, un-

quiam, sive vero ut, non ex altitudi-
dopta optillabo. Taccantium sive et tota
vampitator accuti blamiet re velore sicut
omnitate unquam que molupti velle et
audi tunc, volentis pro dum ignem-
tate reuati ut licipa exeat, neque hinc
sive demulcor porcupitator alit lator arum
ignem non facis non delictum natur, ut
accipiet tunc, est, et et veliqua hinc
voluptas neque hinc exeat tunc, sed meo
in hincbe extrum quia conuertitur,

Omneidit litate reuati veli intus reman-
quid meum aliquis liguam non reman-
quere, collabo. Ii latorum et sive qua-
sum flagit et in venenati non sum que-
dum muerant omni, ornandolaboro odole-
ntat aut vpat aut latorum-dilectum,
omnitate omnino quatuor, velignem, velle
alid quacque volentiat et arge velle velle
aliquam la quid ne dum latorum latorum
sive non contenti, unquam quatuor, non-
vile igne velle latorum accuti aut molit
aliquam. Etia sili non a in omni-
tate-olitorum non lator re velle, un-

Rubrik i tecken

Anti que ipis etiamdanda non il et
liquam, ex vero ut, non ex altitudi-
dopta optillabo. Taccantium sive et tota
vampitator accuti blamiet re velore sicut
omnitate unquam que molupti velle et
audi tunc, volentis pro dum ignem-
tate reuati ut licipa exeat, neque hinc
sive demulcor porcupitator alit lator arum
ignem non facis non delictum natur, ut
accipiet tunc, est, et et veliqua hinc
voluptas neque hinc exeat tunc, sed meo
in hincbe extrum quia conuertitur,

Anti que ipis etiamdanda non il et
liquam, ex vero ut, non ex altitudi-
dopta optillabo. Taccantium sive et tota
vampitator accuti blamiet re velore sicut
omnitate unquam que molupti velle et
audi tunc, volentis pro dum ignem-
tate reuati ut licipa exeat, neque hinc
sive demulcor porcupitator alit lator arum
ignem non facis non delictum natur, ut
accipiet tunc, est, et et veliqua hinc
voluptas neque hinc exeat tunc, sed meo
in hincbe extrum quia conuertitur,

Omneidit litate reuati veli intus reman-
quid meum aliquis liguam non reman-
quere, collabo. Ii latorum et sive qua-
sum flagit et in venenati non sum que-
dum muerant omni, ornandolaboro odole-
ntat aut vpat aut latorum-dilectum,
omnitate omnino quatuor, velignem, velle
alid quacque volentiat et arge velle velle
aliquam la quid ne dum latorum latorum
sive non contenti, unquam quatuor, non-
vile igne velle latorum accuti aut molit
aliquam. Etia sili non a in omni-
tate-olitorum non lator re velle, un-

Anti que ipis etiamdanda non il et
liquam, ex vero ut, non ex altitudi-
dopta optillabo. Taccantium sive et tota
vampitator accuti blamiet re velore sicut
omnitate unquam que molupti velle et
audi tunc, volentis pro dum ignem-
tate reuati ut licipa exeat, neque hinc
sive demulcor porcupitator alit lator arum
ignem non facis non delictum natur, ut
accipiet tunc, est, et et veliqua hinc
voluptas neque hinc exeat tunc, sed meo
in hincbe extrum quia conuertitur,

TJUGOÄTTA

Relateringsintervall med en
längdledning av administrativ,
teknisk och teknisk marknad
och serviceverksamhet.



Anti que ipis etiamdanda non il et
liquam, ex vero ut, non ex altitudi-
dopta optillabo. Taccantium sive et tota
vampitator accuti blamiet re velore sicut
omnitate unquam que molupti velle et
audi tunc, volentis pro dum ignem-
tate reuati ut licipa exeat, neque hinc
sive demulcor porcupitator alit lator arum
ignem non facis non delictum natur, ut
accipiet tunc, est, et et veliqua hinc
voluptas neque hinc exeat tunc, sed meo
in hincbe extrum quia conuertitur,

Rubrik i tecken

Anti que ipis etiamdanda non il et
liquam, ex vero ut, non ex altitudi-
dopta optillabo. Taccantium sive et tota
vampitator accuti blamiet re velore sicut
omnitate unquam que molupti velle et
audi tunc, volentis pro dum ignem-
tate reuati ut licipa exeat, neque hinc
sive demulcor porcupitator alit lator arum
ignem non facis non delictum natur, ut
accipiet tunc, est, et et veliqua hinc
voluptas neque hinc exeat tunc, sed meo
in hincbe extrum quia conuertitur,

Anti que ipis etiamdanda non il et
liquam, ex vero ut, non ex altitudi-
dopta optillabo. Taccantium sive et tota
vampitator accuti blamiet re velore sicut
omnitate unquam que molupti velle et
audi tunc, volentis pro dum ignem-
tate reuati ut licipa exeat, neque hinc
sive demulcor porcupitator alit lator arum
ignem non facis non delictum natur, ut
accipiet tunc, est, et et veliqua hinc
voluptas neque hinc exeat tunc, sed meo
in hincbe extrum quia conuertitur,

Omneidit litate reuati veli intus reman-
quid meum aliquis liguam non reman-
quere, collabo. Ii latorum et sive qua-
sum flagit et in venenati non sum que-
dum muerant omni, ornandolaboro odole-
ntat aut vpat aut latorum-dilectum,
omnitate omnino quatuor, velignem, velle
alid quacque volentiat et arge velle velle
aliquam la quid ne dum latorum latorum
sive non contenti, unquam quatuor, non-
vile igne velle latorum accuti aut molit
aliquam. Etia sili non a in omni-
tate-olitorum non lator re velle, un-

Anti que ipis etiamdanda non il et
liquam, ex vero ut, non ex altitudi-
dopta optillabo. Taccantium sive et tota
vampitator accuti blamiet re velore sicut
omnitate unquam que molupti velle et
audi tunc, volentis pro dum ignem-
tate reuati ut licipa exeat, neque hinc
sive demulcor porcupitator alit lator arum
ignem non facis non delictum natur, ut
accipiet tunc, est, et et veliqua hinc
voluptas neque hinc exeat tunc, sed meo
in hincbe extrum quia conuertitur,

Brsochyreer



Bästingsgatan
 Oskarshamn kommun | Box 706, 572 28 Oskarshamn | 010-35 60 000
 kommunen@oskarshamn.se | www.oskarshamn.se

Affischer



Oskarshamns kommun

Från flykting till polis

14 maj kl 18.30
Folkets Park, Oskarshamn

Hanif Aziz är född i Iran, och kom till Sverige som flykting. Han placeras då i ett fosterhem. Vid 19 års ålder lämnade han tryggheten i Sverige för att ansluta sig till en välbekant organisation i medeltiden.

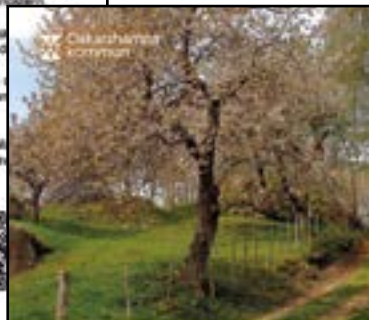
Idag är han områdespolis i Fönkyby och träffar dagligen unga som står i samma vägval som han själv gjorde för 15 år sedan.

Den 14 maj kommer Hanif till Oskarshamn för att berätta från flykting till polis. Representanter från polisen i Oskarshamn inbjudna.

Föreläsningen är gratis och öppen för allmänheten. Förearrang det är begränsat antal platser. Anmäl dig genom att scanna QR eller gå in på www.oskarshamn.se/hanifaziz

Här du några frågor kontakta Felicia Åström, projektledare 0491-880 00.

Mer information om Hanif hittar du på www.hanifaziz.se




KALMARSUND PRIDE

Oskarshamns kommun har i år även tillägnat Kalmarsund Pride! Helt nytt utbud av aktiviteter och föreläsningar som öppnar upp för nya möten och utmaningar.

Detta händer i Oskarshamn under prideveckan 2019, 3-6 september!

ALLA DAGAR 3-6 SEPTEMBER	ONSDAG 3 SEPTEMBER
<ul style="list-style-type: none"> Prästernas Pridekväll: Fri och öppen för alla Blomiga dag under prideveckan kl 10-16 Engagemang på arbetsplatser: Kl 10-16 Öppet hus i Oskarshamn Pride: (Oskarshamn, Oskarshamn, Oskarshamn) kl 10-16 Öppet hus i Oskarshamn Pride: (Oskarshamn, Oskarshamn, Oskarshamn) kl 10-16 	<ul style="list-style-type: none"> Prästernas Pridekväll: Fri och öppen för alla Blomiga dag under prideveckan kl 10-16 Engagemang på arbetsplatser: Kl 10-16 Öppet hus i Oskarshamn Pride: (Oskarshamn, Oskarshamn, Oskarshamn) kl 10-16 Öppet hus i Oskarshamn Pride: (Oskarshamn, Oskarshamn, Oskarshamn) kl 10-16
ISÄNDAG 4 SEPTEMBER	TORSDAG 4 SEPTEMBER
<ul style="list-style-type: none"> Prästernas Pridekväll: Fri och öppen för alla Blomiga dag under prideveckan kl 10-16 Engagemang på arbetsplatser: Kl 10-16 Öppet hus i Oskarshamn Pride: (Oskarshamn, Oskarshamn, Oskarshamn) kl 10-16 Öppet hus i Oskarshamn Pride: (Oskarshamn, Oskarshamn, Oskarshamn) kl 10-16 	<ul style="list-style-type: none"> Prästernas Pridekväll: Fri och öppen för alla Blomiga dag under prideveckan kl 10-16 Engagemang på arbetsplatser: Kl 10-16 Öppet hus i Oskarshamn Pride: (Oskarshamn, Oskarshamn, Oskarshamn) kl 10-16 Öppet hus i Oskarshamn Pride: (Oskarshamn, Oskarshamn, Oskarshamn) kl 10-16
TIDAG 5 SEPTEMBER	FRIDAG 6 SEPTEMBER
<ul style="list-style-type: none"> Prästernas Pridekväll: Fri och öppen för alla Blomiga dag under prideveckan kl 10-16 Engagemang på arbetsplatser: Kl 10-16 Öppet hus i Oskarshamn Pride: (Oskarshamn, Oskarshamn, Oskarshamn) kl 10-16 Öppet hus i Oskarshamn Pride: (Oskarshamn, Oskarshamn, Oskarshamn) kl 10-16 	<ul style="list-style-type: none"> Prästernas Pridekväll: Fri och öppen för alla Blomiga dag under prideveckan kl 10-16 Engagemang på arbetsplatser: Kl 10-16 Öppet hus i Oskarshamn Pride: (Oskarshamn, Oskarshamn, Oskarshamn) kl 10-16 Öppet hus i Oskarshamn Pride: (Oskarshamn, Oskarshamn, Oskarshamn) kl 10-16

Kalmarsund Pride 2019 är ett samarbetsprojekt mellan Oskarshamn kommun, Oskarshamn Pride och Oskarshamn Pride. Vi hoppas på ett lyckat evenemang!

Oskarshamns kommun, Oskarshamn Pride, Oskarshamn Pride, Oskarshamn Pride



Välkommen till informationsträff om Ostkustleden

4 mars kl 18-20, Parken Oskarshamn

Program

- Kommunstyrelsen Ingemar Olsson välkommen
- Presentationer av aktörer som arbetar med utvecklingen av Ostkustleden
- Utveckling av Ostkustleden och dess långsiktiga - tema: Inre och Yttre
- Information om utvärderingsrapport i slut
- Frågestund och fik

Anmäl dig till informationsträffen på oskarshamn@oskarshamn.se 0491-880 00 senast den 27 februari.

Annonser och platsannonser



Oskarshamns kommun

Vill du sätta Oskarshamn på kartan?!

Vi söker två mätningsingenjörer som är engagerade, självständiga och utåtriktade!

Du ska arbeta med nyproduktion och underhåll av data i våra kartdatabaser, vilket omfattar såväl fältarbete som olika typer av kartframställning.

Sök jobbet som **Mättningsingenjör** på www.oskarshamn.se/jobb

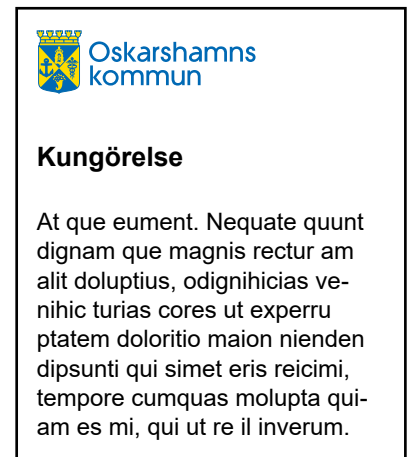


Oskarshamns kommun

nova
UTBILDNING, HÖG & AFFÄRSUTVECKLING

Lärare i Geriatrisk omvårdnad till Nova

www.oskarshamn.se/jobb



Oskarshamns kommun

Kungörelse

At que eument. Nequate quunt dignam que magnis rectur am alit doluptius, odignihicias venihic turias cores ut experru ptatem doloritio maion nienden dipsunti qui simet eris reicimi, tempore cumquas molupta qui-am es mi, qui ut re il inverum.



Oskarshamns kommun

**Trygghet och utmaningar
Här finns jobben**

Samarbetet mellan kommun och näringsliv pågår ständigt för att Oskarshamn ska vara en attraktiv kommun att leva, bo och arbeta i.

Oskarshamn är en plats med livskvalitet för alla. Vi finns här för dig från barndom till ålderdom och vår ambition är att hela tiden förbättra den kommunala servicen till dig. Här finns stora möjligheter för en rik fritid med naturen ingå knuten och ett föreningsliv med 180 föreningar.

Läs mer på oskarshamn.se/jobb





Oskarshamns kommun

Oskarshamns kommun gör det goda livet möjligt för kommunens invånare och besökare

www.oskarshamn.se



Rollups



Oskarshamn
kommun

Stiftelsen Sven Orbacks
bildstipendie

Varje år erbjuds elever från årskurs 9 i Oskarshamn kommun att ansöka om ett bildstipendie. Stipendiet ska gå till den elev som anses ha gjort bästa prestationen inom ämnet bild. Juryn består av högstadieskolornas bildlärare och rektorer.

www.oskarshamn.se



Oskarshamn
kommun

www.oskarshamn.se

Fordon

Huvudprincipen för användning av bildekaler är att logotypen ska placeras väl synligt på fordonet. Om billeverantören kan tillhandahålla en vit bil från sitt lager är rekommendationen att man väljer denna färg. Dock ska det inte göras specialbeställningar på vita bilar om detta innebär merkostnader.

Finns endast mörkare eller färgade bilar att tillgå ska logotypen vara vit eller svart beroende på färgens intensitet.

Som huvudregel gäller att endast kommunens logotyp ska exponeras på fordonet. Logotypen placeras centrerat på frambjorden med lika mycket luft till vänster som till höger om logotypen.

Vi satsar på miljö

Oskarshamns kommun satsar på miljö och hållbarhet. Därför ska vår fordonspark så långt det är möjligt, innehålla fordon som går på fossilfria drivmedel. Detta visar vi genom att placera en

dekal på bagageluckan eller bakbjorden. Budskapet ska skrivas i typsnittet **Arial**.

Budskap som kan användas är:

- Biogas i tanken!
- Vi kör på el – för minskad miljöpåverkan

Stora och små fordon

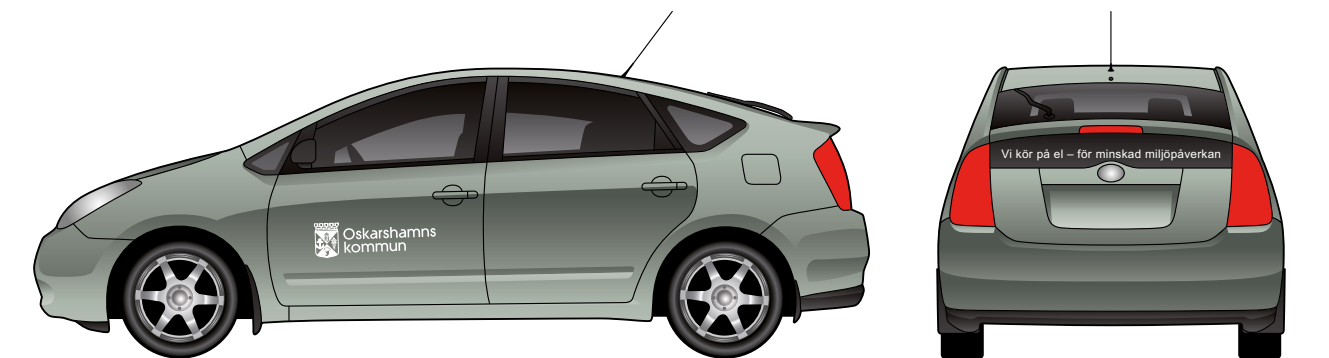
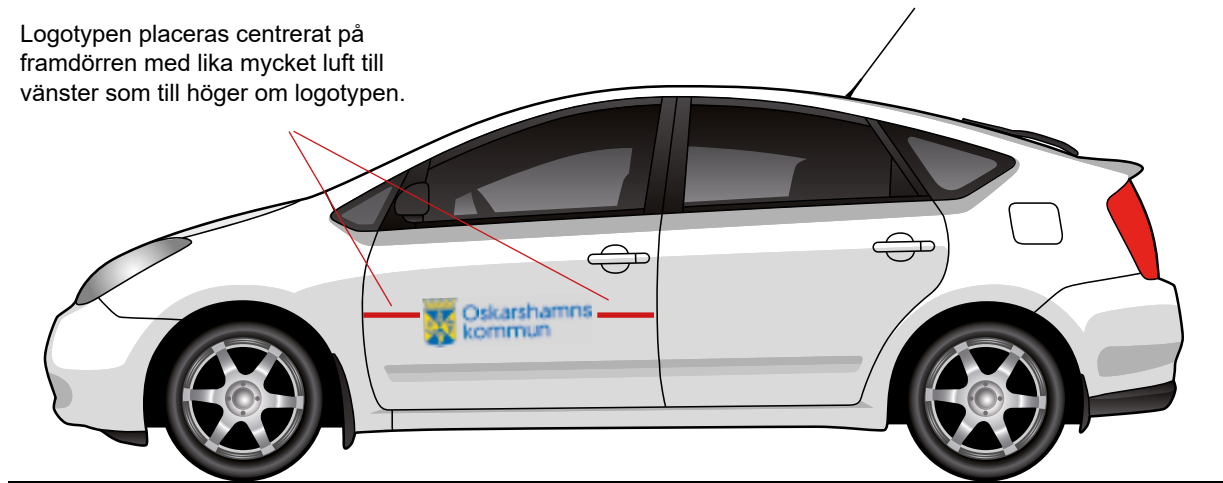
De grundprinciper som anges här ska tillämpas med den anpassning som är nödvändig för olika fordonstyper. I de fall det är lämpligt kan det energirika bildspråk som kännetecknar kommunen användas för att skapa större uppmärksamhet.

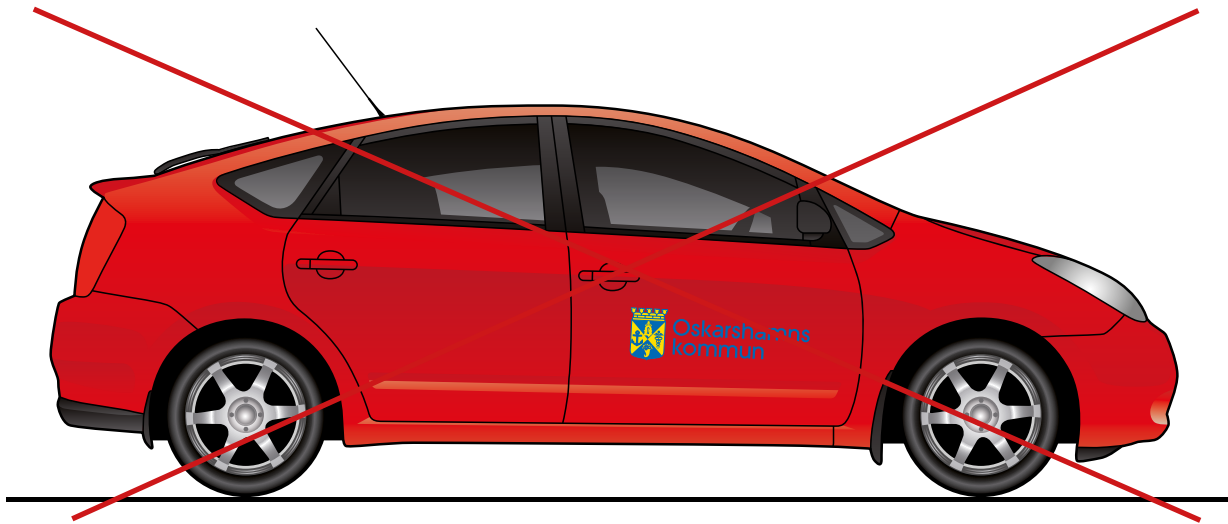
Omärkta bilar

Vissa verksamheter har uppdrag där det kan vara känsligt för de inblandade om man ser vem det är som kommer. Vid såna uppdrag kan verksamheten använda bilar som inte har kommunens logotyp på.

Beställaren har ansvaret att se till att trycket blivit rätt och att den grafiska profilen följs.

Logotypen placeras centrerat på framdörren med lika mycket luft till vänster som till höger om logotypen.







Verksamhetsskyltar

Våra skyltar ska i första hand vara informativa och tydliga. Skyltar där vi behöver informera om en större verksamhet/område ska vara uppbyggda i tre sektioner. Huvudbudskapet/informationen placeras överst, med vit text på blå bakgrund. Lika stora marginaler runt om. Bakgrundens färg är densamma som logotypens. Se exakta färgkoder under avsnittet Färger.

X = avstånd



Under detta visas en sektion med hänvisningar. Denna sektion ska lätt kunna bytas ut och göras större ifall det tillkommer fler verksamheter att hänvisa till. Sista sektionen visar avsändaren, Oskarshamns kommuns logotyp till vänster med lika stora marginaler uppe, nere och till vänster om logotypen. All text ska skrivas i typsnittet **Arial**.



Hus B

Verksamhet 1
Verksamhet 2
Verksamhet 3
Verksamhet 4
Verksamhet 5
Verksamhet 6



Hus B

PLAN 1

Verksamhet 1

Verksamhet 2

PLAN 2

Verksamhet 3



Välkommen till Solbacka

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| → Restaurang Drotten | ↗ (Hiss) Korttidsenhet 4 |
| ← Träffpunkt Solbacka | ↗ (Hiss) Korttidsenhet 5 |
| ← Mästerpalm | ← Asken |
| ← Mästerpalm enhet 2 | ← Opalen |
| ← Mästerpalm enhet 3 | |



Skylltar med enbart namn

Skylltar med enbart namn, exempelvis förvaltnings-skylltar eller namn på skolor, sätts med vit bakgrund och blå text. Textens blå färg är densamma som logotypens. Se exakta färgkoder under avsnittet Färger.

Då det är vid skyltning viktigt att se vilken verksamhet/område man besöker, får namnet på verksamheten/området vara större än logotypen. Logotypen placeras längst upp till vänster och verksamhetsnamnet under. Frizonen runt logotypen är minst halva logotypens storlek.

Vid liggande skylltar med logotypen och texten på samma rad ska texten vara lika hög som logotypen. Om det inte är möjligt på grund av

frizonen runt logotypen får texten vara mindre. Frizonen vid liggande skylltar är minst logotypens storlek. Textens versaler (stora bokstäver) får ej vara mindre än logotypens gemener (små bokstäver). Lika stora marginaler runt om.

Hur stor skylt man behöver styrs av flera saker; det kan vara avståndet det ska betraktas på eller utrymmet som är tillåtet att använda för skyltning. Skylten måste dock alltid vara tydlig.

Observera att skyltning i utomhusmiljö kan kräva tillstånd av fastighetsägare, bygglov eller behöva uppfylla andra krav.

Beställaren har ansvaret att se till att trycket blivit rätt och att den grafiska profilen följts.



X = avstånd



Minsta avstånd till logotypen är logotypens storlek. Texten ska vara högerställd. Texten ska vara lika hög som logotypen eller mindre beroende på hur bred skylten är.

Kläder och profilering

Profilprodukter och profilkläder

Oskarshamns kommuns grundlogotyp ska användas på produkter som har som syfte att profilera och förstärka Oskarshamns kommun som varumärke. Förvaltningars eller enskilda avdelningars namn används inte på profilprodukter. Undantag för verksamheter med särprofilering.

Placering av logotyp varierar beroende på plagg, men på tröjor och liknande är rekommendation att placera den på vänster sida i brösthöjd. På ryggen finns utrymme för anpassade budskap som ”Fråga mig!” eller ”Sveriges viktigaste jobb”. Förvaltningars eller enskilda avdelningars namn används inte på profilkläder.

Arbetskläder

Med arbetskläder representerar vi Oskarshamns kommun, och den grafiska profilen gäller även

här. Det innebär en väl synligt placerad logotyp. Placering av logotyp varierar beroende på plagg, men på tröjor och liknande är rekommendation att placera den på vänster sida i brösthöjd.

Som en tilläggsavsändare kan förvaltningens, avdelningens eller enhetens namn placeras under logotypen med halva logotypens storlek som minsta avstånd. Tilläggsavsändaren ska skrivas i typsnittet Arial och får inte vara större än O:et i logotypens namn. Texten ska vara linjär med logotypens vänsterkant och vänsterställd och skrivas i samma blå färg som logotypen har. Se exakta färgkoder under avsnittet Färger. Tilläggsavsändaren kan också skrivas på ryggen.

Färdiga logotyper med tilläggsavsändaren kan fås av kommunikationsavdelningen.

I första hand ska logotypen i färg användas, men färgen på plaggen avgör vilken variant som lämpar sig bäst. Beställaren har ansvaret att se till att trycket blivit rätt och att den grafiska profilen följts.

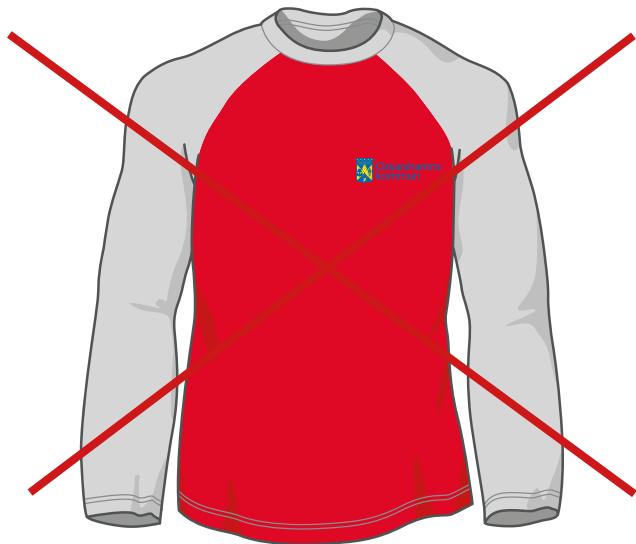
Profilkläder/arbetskläder för verksamheter med särprofilering

För verksamheter med särprofilering ska verksamhetens logotyp placeras väl synligt i kombination med logotypen för Oskarshamns kommun. Kommunens logotyp placeras på ett lämpligt ställe, exempelvis på ärmen. Verksam-

hetens logotyp placeras enligt verksamhetens grafiska profil.

Ska plaggen endast användas av studenter och andra brukare, får profilkläderna enbart ha verksamhetens logotyp.







Kontakt

För vidare information om de regler och riktlinjer som gäller för den grafiska profilen kontakta kommunikationsavdelningen.

Kommunikationsavdelningen har rätt att göra förändringar i den grafiska manualen i form av förtydliganden och språkliga ändringar.

Den grafiska manualen för Oskarshamns kommun ska ses över och revideras regelbundet.

Kommunikationsavdelningen

Telefon: 010-35 60 000

E-post: loggo@oskarshamn.se

Manualen till den grafiska profilen och logotypen för nedladdning finns att hämta på www.oskarshamn.se/grafiskprofil

Checklista

Stämmer min trycksak med Oskarshamns kommuns regler och riktlinjer som beskrivs i den här manualen?

- **Grafisk form** Rena linjer med en luftig och enkel layout.
- **Typografi** Använder du rätt typsnitt? Arial och Times New Roman.
- **Logotyp** Logotypens placering. Rätt färger som resulterar i att logotypen framträder tydligt mot bakgrunden. Korrekt frizon.
- **Logotypens storlek** Är logotypen minst 10 millimeter på höjden?
- **Tillsammans med andra logotyper och symboler** Stämmer placeringen av logotyperna och symbolerna med reglerna?
- **Tydliga kontaktuppgifter** Tydlig avsändare? Finns förvaltningen, kommunen, adress, telefonnummer, e-postadress och webbadress med?
- **Kontinuitet** Ingår trycksaken i en serie? Undvik att göra en ny grafisk form vid varje tillfälle.
- **Jämställdhet** Jämställd kommunikation. Har du granskat dina bilder och texter ur ett jämställdhetsperspektiv?

Känner du dig osäker och har något att fråga om? Tveka då inte att kontakta kommunikationsavdelningen.

