

**Plats och tid**

Döderhultsrummet, 2024-02-13 kl. 08:30-12:10

**Beslutande**

Andreas Erlandsson (S), Ordförande  
Lucas Lodge (M) 1:e vice ordförande  
Leif Axelsson 2:e vice ordförande  
Anton Sejnehed (S)  
Rolf Lindström (M)  
Ingemar Lennartsson (KD)  
Fredrik Jonasson (V)

**Övriga deltagare**

Förvaltningssekonom Kerstin Nilsson § 24, utvecklingschef Ulrika Zetterberg § 25, biträdande ekonomichef Åsa Hällerstahl § 25, digitaliseringschef Magnus Klasén § 26, socialchef Cecilia Wahlström § 27, tf. HR-chef Malin Lundgren §§ 27-30, projektledare Rolf Persson § 31, säkerhetschef Lars Blomberg § 32, stadsarkitekt Erik Hjertqvist § 33, kommundirektör Henrik Andersson och kommunsekreterare Frida Welin.

**Paragrafer**

§§ 22-47

**Justerings plats och tid**

Digital justering vid den tid som anges på protokollets sista sida.

Andreas Erlandsson (S)  
Ordförande

Leif Axelsson (SD)  
Justerare

Frida Welin  
Sekreterare

---

**Anslag**

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

**Beslutsinstans:** Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum:** 2024-02-13

**Anslaget sätts upp:** 2024-02-22

**Anslaget tas ned:** 2024-03-15

**Förvaringsplats för protokollet:** platsens namn

Underskrift \_\_\_\_\_

Frida Welin

Utdragsbestyrkande \_\_\_\_\_

## Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 22	Val av justerare	4
§ 23	Fastställande av dagordning	5
§ 24	Årsbokslut 2023 kommunstyrelsens verksamheter	6
§ 25	Årsbokslut 2023 Mark- och exploateringsverksamheten	9
§ 26	Information med anledning av IT-attacken mot Kalmar kommun	10
§ 27	Beslut om dispens gällande avsteg från regler om dygnsvila för assistansen inom OF	11
§ 28	Återrapportering systematiska arbetsmiljöarbetet 2023	13
§ 29	Rapportering frisknärvaro - helår 2023	14
§ 30	HR-chefen informerar februari	15
§ 31	Yttrande från Oskarshamns kommun gällande Svensk Kärnbränslehantering AB:s bemötande 19 december om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall i mål nr M 1333-11	16
§ 32	Information om ny lagstiftning- NIS-direktivet	18
§ 33	Information- Utsmyckning O-ringen	19
§ 34	Återrapportering av uppdrag- Utvärdering av styrmodell	20
§ 35	Uppdrag- Ta fram plan för höjd beredskap 2024-2026	22
§ 36	Beslut inom säkerhetsområdet som omfattas av sekretess	24
§ 37	Beslut om process och tidplan för medborgarbudget 2024	26
§ 38	Internkontroll - kommungemensamma kontrollpunkter 2024	28
§ 39	Internkontroll - Kommunstyrelsens verksamheter 2024	30
§ 40	Yttrande avseende myndighetsdialog i samband med Svenska Kraftnäts utbyggnad av transmissionsnät till Gotland	32
§ 41	Yttrande - Remiss gällande Handlingsprogram för förebyggande räddningstjänst enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) för Räddningstjänsten Sydost	35
§ 42	Svar på revisionsrapport- Granskning av investeringsprocessen	37
§ 43	Sammanställning obesvarade medborgarförslag till och med 2024-01-31	40



---

§ 44	Sammanställning obesvarade motioner till och med 2024-01-31	41
§ 45	Uppdrag finansiering brygga Havslätt	42
§ 46	Kommundirektören informerar	44
§ 47	Anmälningssärenden	45

§ 22

## Val av justerare

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Leif Axelsson (SD) utses att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

---

§ 23

## Fastställande av dagordning

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Utskickad dagordning fastställs.

§ 24

Dnr KS 2024/000079-1

## Årsbokslut 2023 kommunstyrelsens verksamheter

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Årsbokslut 2023 för kommunstyrelsens verksamheter (exklusive tekniska kontoret) med tillhörande bilagor godkänns och överlämnas inför beslut om kommunens samlade årsredovisning.
2. Kommunstyrelsens verksamheter (exklusive tekniska kontoret) äskar om överföringar från 2023 till 2024 års investerings- och exploateringsbudget om 18,2 mkr
3. Kommunstyrelsens verksamheter (exklusive tekniska kontoret) äskar om överföringar av medel för fleråriga driftprojekt från 2023 till 2024 om 743 tkr.
4. I enlighet med kommunfullmäktiges beslut, 2023-11-27 §163, görs en avsättning om 12 723 tkr mot balansen för att möta kommande års utmaningar och förvaltningens förslag till plan för användning av de avsatta balansmedlen godkänns.

### Ärendet

#### Drift

Kommunfullmäktige fattade 2023-11-27 §163 ett beslut om att styrelsen och nämnderna i sina bokslut för 2023 kan föra medel mot balansen för att möta kommande års utmaningar. Det ska, för de bokningar som sker på balansen, finnas en plan för användning under 2024.

I bokslutet 2022 förde kommunstyrelsens verksamheter över 2 645 tkr på balansen till 2024 för att ha möjlighet till arbetsmarknadsinsatser för försörjningsstödtagare, möta kostnader för avtalad skärgårdstrafik och för detaljplan mark- och exploatering.

I bokslutet 2023 för kommunstyrelsens verksamheter över ytterligare 12 723 tkr på balansen till 2024 för att ha möjlighet till arbetsmarknadsinsatser för försörjningsstödtagare, arenautredning, fortsatta insatser för friskare arbetsplatser, fullfölja införandet av personal- och lönesystem, möta kostnader för avtalad skärgårdstrafik, ökade IT- och digitaliseringskostnader, ökade kostnader Räddningstjänst Sydost och för detaljplaner mark- och exploatering.

Som en effekt av ovanstående beslut redovisar kommunstyrelsens skattefinansierade verksamheter en positiv avvikelse mot budget om 741 tkr exklusive kapitalkostnader (3 135 tkr inklusive kapitalkostnader).

Bokningen mot balansen samt det positiva resultatet på driften 2023 är till stor del en följd av pandemin och det utdragna kriget i Ukraina, med effekter som leveransproblem till flera delar av kommunstyrelsens verksamheter, vilket genererade ett stort överskott 2022 som vi fortfarande (via uppbokning mot balansen) har med oss i bokslutet 2023.

Överskottet beror även på att kommunstyrelsens verksamheter redan under 2023 försökt anpassa sig till den svåra ekonomiska situationen som nu råder och som väntas fortsätta framöver. Som en del i denna anpassning har ledningen tilldelat verksamheterna egna spar som istället budgeterats som en reserv hos ledningen. Det är denna reserv som används för att täcka ett underskott hos digitaliseringsavdelningen om 2 100 tkr, som till största delen beror på ökade licenskostnader för kommunens olika programvaror.

Verksamheterna visar en positiv avvikelse mot budget avseende personalkostnader, då vakanta tjänster under delar av året genererat ett överskott men även att tjänster, i enlighet med vår handlingsplan, har avslutats utan att återbesättas. Försenade driftprojekt avseende detaljplaner bidrar också till överskottet, dessa medel kommer att äskas om att få flytta till 2024 så att arbetet med detaljplanerna kan fortlöpa.

Kommunstyrelsens avgiftsfinansierade verksamhet följer budget med endast en mindre, positiv avvikelse om 306 tkr inklusive kapitalkostnader.

Kommunstyrelsens verksamheter äskar om överföring av medel för fleråriga driftprojekt från 2023 till 2024 om 743 tkr, se bilaga 6.

### **Investering**

För investeringar uppgår budgetöverskottet till 8 789 tkr för avgiftsfinansierad verksamhet respektive 12 950 tkr för skattefinansierad verksamhet. Överskotten härrör till förseningar av projekten, de fortlöper inte i den takt som budgeterats.

Kommunstyrelsens verksamheter äskar om överföringar från 2023 till 2024 års investeringsbudget om 18,2 mkr, se bilaga 5.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Kommunstyrelsens verksamheter har en direkt koppling till politiska satsningar och genomförande samt är ett direkt och viktigt stöd till övriga förvaltningar, men vi ser inte att barn och unga påverkas negativt av årsbokslutet 2023 för kommunstyrelsens verksamheter.

## **Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen och kommundirektören föreslås enligt följande:

- Årsbokslutet 2023 för kommunstyrelsens verksamheter noteras som mottaget.
- I enlighet med kommunfullmäktiges beslut, 2023-11-27 §163, beslutar kommunstyrelsen att göra en avsättning om 12 723 tkr mot balansen för att möta kommande års utmaningar och godkänner förvaltningens förslag till plan för användning av de avsatta balansmedlen.

## **Dagens sammanträde**

Förvaltningsekonom Kerstin Nilsson och kommundirektör Henrik Andersson redogör för ärendet och svarar på frågor.

Under behandlingen av ärendet framkommer att förslag från kommunstyrelsens verksamheter om äskande av investeringsmedel om 18,2 mkr från 2023 till 2024 samt äskande om överföring av medel för fleråriga driftprojekt om 743 tkr från 2023 till 2024 ska läggas till förslaget.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kommunledningsförvaltningen och kommundirektören, med föreliggande tillägg om äskade medel, och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Bilaga 1 Bokslut 2023 KS verksamheter

Bilaga 2 Sammanställning av medel som balanseras i bokslutet 2023

Bilaga 2a Balansering av resultat – arbetsmarknadsanställningar

Bilaga 2b Balansering av resultat – arenautredning

Bilaga 2c Balansering av resultat – friskare arbetsplatser

Bilaga 2d Balansering av resultat – fullfölja införandet av personal- och lönesystem

Bilaga 2e Balansering av resultat – skärgårdstrafik

Bilaga 2f Balansering av resultat – ökade IT-kostnader

Bilaga 2g Balansering av resultat – ökade kostnader räddningsförbund

Bilaga 2h Balansering av resultat – detaljplan Långelids bostadsområde

Bilaga 2i Balansering av resultat – detaljplan nytt bostadsområde 3 (Klämna)

Bilaga 2j Balansering av resultat – detaljplan nytt bostadsområde F-holm o P-vik

Bilaga 2k Balansering av resultat – detaljplan Stångehamn Uddenvägen

Bilaga 2l Balansering av resultat – detaljplan Bocken 5

Bilaga 2m Balansering av resultat – detaljplan Havslätt 1

Bilaga 3 Protokoll KF 2023-11-27 § 163 Balansera resultatet inför budgetår 2024

Bilaga 4 Sammanställning totala medel som balanserats i boksluten 2022 och 2023 för att nyttjas under 2024

Bilaga 5 Budgetöverföring investerings- och exploateringsprojekt 2023 till 2024

Bilaga 6 Budgetöverföring fleråriga driftprojekt 2023 till 2024

## Skickas till

### För kännedom:

Henrik Andersson, kommundirektör

Mats Johansson, förvaltningschef kommunledningsförvaltningen

Kerstin Nilsson, förvaltningsekonom kommunstyrelsens verksamheter

### För åtgärd:

Ekonomiavdelningen



§ 25

Dnr KS 2023/000148-5

## Årsbokslut 2023 mark- och exploateringsverksamheten

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Ärendet

Mark- och exploateringsverksamheten har upprättat årsbokslut för 2023. Årets intäkter uppgår till 17,1 mnkr och kostnaderna till 9,8 mnkr vilket innebär ett resultat på 7,3 mnkr. Det är främst industri- mark som är såld, men även villatomter och annan markförsäljning. Handpenning har erlagts för tre områden med 1,3 mnkr vilka kommer resultatföras tillsammans med tillverkningskostnaden när försäljningarna är genomförda. I balansräkningen finns tillverkningskostnaden för osåld exploateringsmark med totalt 33,3 mnkr. Denna mark avser industriområden, bostadsområden och handelsområden.

Exploaterings- och utvecklingsbudgeten 2023 uppgår till 27,9 mkr och utfallet är 4,5 mnkr vilket ger en positiv budgetavvikelse på 23,4 mnkr. Anledningen till detta är att någon större byggnation inte har genomförts under året, dels då det funnits en viss fortsatt avvaktan från marknaden, dels förseningar på grund av överklagan. Istället har fokus legat på planering framåt, att färdigställa pågående projekt, att upprätta detaljplaner för nya exploateringsområden samt förbereda sig inför 2024 och framåt.

### Konsekvenser för barn och unga

Beslutet förväntas inte påverka barn och unga.

### Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att informationen gällande årsbokslut 2023 för mark- och exploateringsverksamheten bör noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Utvecklingschef Ulrika Zetterberg och biträdande ekonomichef Åsa Hällerståhl redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kansli- och utvecklingsenheten 2024-02-12

### Skickas till

Utvecklingschef Ulrika Zetterberg  
Ekonom Sandra Gustavsson

§ 26

Dnr KS 2024/000122-1

## Information med anledning av IT-attacken mot Kalmar kommun

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Digitaliseringschef Magnus Klaesén redogör för vilka åtgärder som har vidtagits och hur organisationen har agerat i samband med IT-attacken mot Kalmar kommun samt viktiga lärdomar för fortsatt förebyggande arbete.

Vid informationen lyfts också på det pågående systematiska IT säkerhetsarbetet enligt 18-punktslistan.

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 27

Dnr KS 2024/000078-1

## Beslut om dispens gällande avsteg från regler om dygnsvila för assistansen inom OF

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att, mot bakgrund av presenterade riskbedömningar, godkänna att avsteg från regler för dygnsvila görs för området personlig assistans inom verksamheten för omsorgen för funktionsnedsättning.
2. Socialförvaltningen får i uppdrag att ta fram en plan för hur verksamheten för personlig assistans ska kunna anpassas till regler för dygnsvila. Planen ska redovisas för arbetsutskottet/personalutskottet senast oktober månad.
3. Beslutet översänds till centrala parter via SKR.

### Ärendet

Centrala parter träffade den 30 november 2022 överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila i Allmänna bestämmelser (AB) § 13. SKR och Kommunal har nu kommit överens om följdändringar i bilaga J som träder i kraft 1 februari 2024.

Ändringarna i bilaga J innebär att:

- Den sammanlagda arbetstiden vid kombination av arbete och jour får som högst uppgå till 20 timmar.
- För personlig assistent, ledsagare och avlösare införs särskild bestämmelse. Enligt denna kan arbetsgivaren besluta att den sammanlagda arbetstiden kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag och inga andra rimliga åtgärder står till buds. Beslut om sådan avvikelse fattas på högsta nivå i organisationen. Varje enskilt beslut ska rapporteras till berörda centrala parter innan det kan verkställas. Centrala parter arbetsnämnd har möjlighet att överpröva beslutet.
- Det införs bestämmelser om kompenserande vila vid förläggning enligt ovan. Den efterföljande vilan ska vara sammanhängande och som lägst motsvara den sammanlagda arbetstiden.

### Behov av dispens - Avsteg från regler om dygnsvila

Flera försök till schemaläggning enligt ändringarna ovan för personlig assistans inom OF har gjorts utan att lyckas, se beslutsunderlag 1 – ansökan om att få undanta personliga assistenter från gällande regelverk om dygnsvila. Svårigheten består i att tillgodose brukarna rättigheter enligt LSS-lagstiftningen. Ytterligare en konsekvens som lyfts fram om schemaläggning enligt gällande regelverk skulle genomföras är att befintlig personal behöver gå ner i tid och ytterligare fler medarbetare behöver anställas.

Riskbedömningar har genomförts av arbetsgivaren tillsammans med huvudskyddsombud. Frågan gällande ansökan om dispens för assistansen har förhandlats med facklig företrädare enligt MBL § 11. Gruppen för personlig assistans har därmed behov av dispens för att kunna schemalägga 24 timmars arbetspass.

**Se bifogade riskbedömningar i bilaga samt protokoll från MBL, § 11.**

### **Konsekvenser för barn och unga**

Arbetsgruppen för personlig assistans arbetar med två stycken brukare under 18 år.

### **Ärendets behandling**

I tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås att utskottet bör besluta enligt följande:

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att, mot bakgrund av presenterade riskbedömningar, godkänna att avsteg från regler för dygnsvila görs för området personlig assistans inom verksamheten för omsorgen för funktionsnedsättning.
2. Socialförvaltningen får i uppdrag att ta fram en plan för hur verksamheten för personlig assistans ska kunna anpassas till regler för dygnsvila. Planen ska redovisas för arbetsutskottet/personalutskottet senast oktober månad.
3. Beslutet översänds till centrala parter via SKR.

### **Dagens sammanträde**

Tf. HR-chef Malin Lundgren redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förslaget från kommunledningsförvaltningen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 – Grunder till ansökan om dispens 24 h Assistansen  
Riskbedömningar Assistansen  
Protokoll från förhandling MBL § 11

§ 28

Dnr KS 2024/000077-1

## Återrapportering systematiska arbetsmiljöarbetet 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Återrapporteringen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 noteras som mottagen.

### Ärendet

Enligt AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete är arbetsgivaren skyldig att årligen följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har bedrivits och fungerat i verksamheterna. Oskarshamns kommun följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år genom att respektive förvaltningschef fyller i en enkät samt i en skriftlig sammanställning beskriver hur arbetet har bedrivits på respektive förvaltning.

### Återrapportering av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023

Ett område som sticker ut positivt är att 4 av 5 förvaltningar upplever att SAM är en naturlig del av den dagliga verksamheten jämfört med 2 förvaltningar föregående år. Det framkommer ett behov av att ytterligare konkretisera arbetsmiljömålen och att ta fram skriftliga rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas.

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter fungerar väl men att ständigt arbeta för att säkerställa att chefer har tillräckligt med kunskaper och resurser lyfts fram som viktigt.

Arbetet med rökfri arbetstid fungerar i stort sett bra men det finns indikationer på att ytterligare arbete behövs. Riktlinjer för alkohol och droger upplevs i hög grad kända i organisationen.

### Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås att återrapporteringen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 bör noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Tf. HR-chef Malin Lundgren redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förslaget från kommunledningsförvaltningen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-02-01, kommunledningsförvaltningen

§ 29

Dnr KS 2024/000076-1

## Rapportering frisknärvaro - helår 2023

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Åtterrapporteringen av frisknärvaron för 2023 noteras som mottagen.

### Ärendet

Oskarshamns kommun följer fyra gånger per år upp frisknärvaron i organisationen. Målet är att uppnå en frisknärvaro på 95 procent. Den totala frisknärvaron rapporteras nu på 93,7 procent, en avvikelse med 1,3 procent.

För 2023 redovisas siffror för perioden mars – december på grund av byte av lönesystem. Under denna period har frisknärvaron ökat med 0,7 procent. Framförallt har korttidsnärvaron ökat från 95,72 procent 2022 till 96,4 procent 2023. Frisknärvaron har ökat på samtliga förvaltningar.

### Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås att åtterrapporteringen av frisknärvaron för 2023 bör noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Tf. HR-chef Malin Lundgren redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förslaget från kommunledningsförvaltningen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-02-06, kommunledningsförvaltningen  
Statistik frisknärvaro 2023

§ 30

Dnr KS 2024/000009-3

## HR-chefen informerar februari

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens arbetsutskott är tillika kommunens personalutskott.

Tf. HR-chef Malin Lundgren informerar i februari om aktuella frågor inom HR-området, enligt följande:

#### Löneöversyn 2024

Centrala förhandlingar pågår. Samtliga HÖK:ar förhandlas om. SKR har mottagit totalt 170 yrkanden, fler och dyrare än någonsin tidigare. HR håller under januari och februari uppstarter på samtliga förvaltningar. HR inleder överläggningar med fackliga organisationer under februari. Chefer slutför lönesamtal/ROM-samtal med medarbetare enligt ordinarie tidplan.

#### Uppföljning av riktlinjer för distansarbete

Totalt i Oskarshamns kommun finns 18 medarbetare som har en tecknad överenskommelse för distansarbete. Fördelningen på förvaltningarna ser ut enligt nedan:

Socialförvaltningen - 5 överenskommelser.

Samhällsbyggnadskontoret - inga tecknade överenskommelser.

Kansli- och utvecklingsenheten – 1 överenskommelse.

Tekniska kontoret – 1 överenskommelse.

Bildningsförvaltningen – 1 överenskommelse.

Kommunledningsförvaltningen – 10 överenskommelser.

Utöver ovanstående överenskommelser finns medarbetare i organisationen som arbetar hemifrån där chefer uppger att ingen överenskommelse tecknat då distansarbete inte sker på regelbunden basis.

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 31

Dnr KS 2023/000935-6

## **Yttrande från Oskarshamns kommun gällande Svensk Kärnbränslehantering AB:s bemötande 19 december om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall i mål nr M 1333–11**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Yttrandet från kansli- och utvecklingsenheten godkänns och översänds till Mark- och miljödomstolen som Oskarshamns kommuns yttrande över Svensk Kärnbränslehantering AB:s bemötande den 19 december om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall i mål nr M 1333–11.

### **Ärendet**

Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt har, efter beviljat anstånd, berett Oskarshamns kommun möjlighet att yttra sig över Svensk Kärnbränslehantering AB:s ("SKB") bemötande daterad den 19 december 2023 jämte bilagor, aktbil. 1100–1111, senast den 19 februari 2024. Oskarshamn utgår i sitt yttrande från villkoren såsom de är angivna och formulerade i bilaga K:37, aktbil. 1101. Oskarshamn bemöter i detta yttrande även SKB:s provotidsredovisning avseende Clab, aktbil. 1109, vilken har kungjorts av MMD.

Senast Oskarshamns kommun yttrande sig i målet var genom beslut i kommunstyrelsen 2023-10-24, § 287. Det tidigare yttrandet biläggs tjänsteutlåtandet, bilaga 2.

Nu föreligger ett nytt yttrande från kansli- och utvecklingsenheten.

### **Yttrande från kansli- och utvecklingsenheten**

Yttrande finns i bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Yttrandet bedöms inte få några konsekvenser för barn och unga.

### **Ärendets behandling**

I tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att utskottet bör besluta enligt följande:

Yttrandet från kansli- och utvecklingsenheten godkänns och översänds till Mark- och miljödomstolen som Oskarshamns kommuns yttrande över Svensk Kärnbränslehantering AB:s bemötande den 19 december om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall i mål nr M 1333–11.

### **Dagens sammanträde**

Projektsamordnare Rolf Persson redogör för ärendet och svarar på frågor.



Ordförande ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2024-02-08, kansli- och utvecklingsenheten

Bilaga: Yttrande Oskarshamns kommun gällande Svensk Kärnbränslehantering AB:s bemötande 19 december, i mål nr M 1333-11.

Bilaga: Tidigare yttrade 2023-10-24, § 287.

## **Skickas till**

### **För åtgärd:**

Mark- och miljödomstolen

§ 32

Dnr KS 2024/000112-1

## Information om ny lagstiftning- NIS-direktivet

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Säkerhetschef Lars Blomberg informerar om ny lagstiftning, NIS-direktivet enligt följande:

NIS står för *The Directive on security of network and information systems - the NIS Directive*. På svenska heter direktivet "åtgärder för en hög gemensam nivå på säkerhet i nätverks- och informationssystem i hela unionen". Kortfattat ställer NIS-direktivet krav på säkerhet i nätverk och informationssystem.

Den 14 december 2022 beslutades direktiven om åtgärder för en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i hela europeiska unionen (NIS 2) och om kritiska entiteters motståndskraft (CER). Direktiven ska börja tillämpas i oktober 2024. (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap)

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 33

Dnr KS 2024/000121-1

## Information- Utsmyckning O-ringen

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Stadsarkitekt Erik Hjertqvist informerar om pågående planering och arbete med utsmyckning av kommunen inför O-ringen.

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 34

Dnr KS 2022/001294-4

## Återrapportering av uppdrag- Utvärdering av styrmodell

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Redovisningen av uppdraget att utvärdera kommunens styrmodell godkänns.
2. Kommundirektören får i uppdrag att, med utgångspunkt i utvärderingens förslag till utveckling av styrmodellen, utreda och ta fram förslag på en utvecklad styrmodell.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska vara styrgrupp för uppdraget.

### Ärendet

En styrmodell beskriver hur verksamheten styrs, leds och följs upp. Styrmodellen ska bidra till att skapa en helhetsbild och en tydlig linje från visionen till det dagliga arbetet. För att styrmodellen ska få genomslag och effekt måste fokus finnas både på struktur och kultur. Styrmodellen är ramverket för kommunens systematiska kvalitetsarbete på en kommunövergripande nivå. Innehållet i styrmodellen formas utifrån rådande politiskt styre. För att skapa en hållbar utveckling och för ett effektivt användande av kommuninvånarnas skattemedel krävs en väl fungerande styrning.

De övergripande syftena med en styrmodell är att säkerställa:

- att politiska beslut får genomslag,
- att verksamheterna håller god kvalitet
- att god ekonomisk hushållning uppnås
- samt att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

Oskarshamns kommun tillämpar sedan år 2018 en modell för verksamhetsstyrning som bygger på tillitsstyrning. En viktig grund för modellen är arbetet med löften och utgångspunkten kan kortfattat beskrivas som:

- Styrning med fokus på verksamhetens syfte och invånarnas behov.
- Varje beslutsnivå verkar för helhetsperspektiv och samverkan.
- Tillitsfulla relationer. Den tillitsbaserade styrningen omfattar hela styrkedjan, från den politiska huvudmannen till den enskilde medarbetaren.

### Bakgrund

Under våren 2022 genomförde kommunrevisionen, via PWC, en granskning av kommunens styrmodell med fokus på löften och mätetal. I resultatet framfördes ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen varav en huvudsaklig del handlade om att utvärdera modellen med syfte att utveckla den.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-12-14, § 302, om att uppdra till kommundirektören att i samband med att årsbokslut 2022 för Oskarshamns kommun behandlas, presentera en utvärdering av nuvarande styrmodell för kommunen, i enlighet med följande:

- Att undersöka och bedöma om nuvarande styrmodell stödjer och verkar enligt intentionerna för tillitsbaserad styrning.

- Att undersöka och bedöma om nuvarande styrmodell stödjer arbetet med övergripande processer och mål för kommunen, så som exempelvis budget, intern kontroll eller Agenda 2030.
- Att ge underlag för lärande om styrmodellen och dess olika delar.

I utvärderingen ska både verksamhet och politik inkluderas. Efter utvärderingen ska ställning tas till om nuvarande modell bör utvecklas. Utvärderingen har mot bakgrund av andra pågående processer under 2023 försenats och redovisades därför inte i samband med årsbokslut för år 2022.

## Utvärdering av styrmodell

Den genomförda utvärderingen redovisas i sin helhet i bilaga 1 till tjänsteutlåtandet. Utvärderingen leder fram till ett antal förslag till utveckling av styrmodellen, uppdelat utifrån ovanstående uppdrag för utvärderingen. Förslaget är att kommundirektören ges i uppdrag att, med utgångspunkt i utvärderingens förslag till utveckling av styrmodellen, utreda och ta fram förslag på en utvecklad styrmodell under år 2024. Arbetet ska förankras i samtliga förvaltningar och behandlas i verksamhetsledningen. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås agera styrgrupp för arbetet.

## Konsekvenser för barn och unga

Förslaget innebär inga direkta konsekvenser för barn och unga.

## Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att utskottet bör föreslå kommunstyrelsen att besluta enligt följande:

1. Redovisningen av uppdraget att utvärdera kommunens styrmodell godkänns.
2. Kommundirektören får i uppdrag att, med utgångspunkt i utvärderingens förslag till utveckling av styrmodellen, utreda och ta fram förslag på en utvecklad styrmodell.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska vara styrgrupp för uppdraget.

## Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-02-01, kansli- och utvecklingsenheten

## Skickas till

### För kännedom:

Samtliga nämnder och förvaltningar  
Kansli- och utvecklingsenheten  
Kommunrevisionen

### För åtgärd:

Kommundirektören  
Kansli- och utvecklingsenheten

§ 35

Dnr KS 2024/000083-1

## Uppdrag- Ta fram plan för höjd beredskap 2024-2026

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram plan för höjd beredskap 2024-2026, enligt föreliggande förslag.
2. Uppdraget ska delrapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott i april månad och återrapporteras till kommunstyrelsen i juni månad.

### Ärendet

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) ska kommunen kunna genomföra sin prioriterade verksamhet även vid störningar, allvarliga händelser och extraordinära händelser och höjd beredskap. För att kunna göra detta behöver Oskarshamns kommun en god och väl avvägd beredskap.

Enligt lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap ska kommuner och regioner vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att de under de rådande förhållandena ska kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret.

Med det rådande säkerhetspolitiska läget i Sveriges närområde, så är det angeläget att se över organisationens beredskap. Det är viktigt att kommunens samhällsviktiga verksamheter kan fortsätta utföra sina uppdrag oavsett om kommunen befinner sig i en krissituation eller under höjd beredskap.

Under föregående år aktualiserades följande lokala styrande dokument inom området:

- Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)
- Reglemente för krisledningsnämnden
- Strategi för arbetet med krisberedskap
- Krisledningsplan

Det finns fyra prioriterade områden som samordnas gemensamt i länet. I de antagna styrdokumenterna finns dessa områden med som viktiga uppgifter att ha med i beredskapsplaneringen. De fyra prioriterade områdena är:

- Upprätthålla samhällsviktig verksamhet
- Varor och tjänster som är nödvändiga för verksamheten
- Krigsorganisation
- Ledningsförmåga under störda förhållanden

### **Uppdrag om att ta fram en plan för höjd beredskap 2024-2026**

Kommundirektören föreslås få i uppdrag att ta fram förslag på en plan för höjd beredskap där målsättningen är att kommunen ska klara störningar i och bortfall av bland annat el, vatten, internet, livsmedelsförsörjning i tre månader. I planen ska följande områden ingå:

- Upprätthålla samhällsviktig verksamhet
- Varor och tjänster som är nödvändiga för verksamheten
- Krigsorganisation
- Ledningsförmåga under störda förhållanden

Inom respektive område ska det framgå en prioritering av insatser uppdelat på åren 2024-2026. Arbetet ska samordnas med samtliga förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Att beredskapsplanera innebär att man har en beredskap för oförutsedda händelser. Det visar att Oskarshamns kommun arbetar för att bli bättre på att hantera och förhindra risker och sårbarheter. Det innebär att förutsättningarna ökar för att barn och unga ska kunna leva ett så bra, tryggt och säkert liv som möjligt.

### **Ärendets behandling**

I tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att utskottet bör föreslå kommunstyrelsen att besluta enligt följande:

- Kommundirektören får i uppdrag att ta fram plan för höjd beredskap 2024-2026, enligt föreliggande förslag.
- Uppdraget ska delrapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott i april månad och återrapporteras till kommunstyrelsen i juni månad.

### **Dagens sammanträde**

Ordförande ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2024-02-12, kansli- och utvecklingsenheten

§ 36

Dnr KS 2023/000373-15

## Beslut inom säkerhetsområdet som omfattas av sekretess

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Föreliggande förslag till tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning godkänns.
2. Kommunsekreteraren får i uppdrag att uppdatera kommunstyrelsens delegationsordning i enlighet med beslutet.

### Ärendet

Säkerhetsavdelningen har fått i uppdrag att ta fram ett förslag till tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning gällande beslut inom säkerhetsområdet som omfattas av sekretess (KSAU 2023-08-15 § 148).

### Tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning

Säkerhetsavdelningen föreslår att kommunstyrelsen ska delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott att ta beslut i ärenden som omfattar handlingar som är belagda med försvarssekretess (OSL 15 kap. 2 §), eller innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter (säkerhetsskyddslagen 2 kap. 5 §).

Det kan till exempel vara i följande ärenden:

- Prioriteringsordning Styrel
- Säkerhetsskyddsanalys
- Bilagor till en risk- och sårbarhetsanalys

Säkerhetsavdelningen ansvarar för att delegationsbesluten anmäls till kommunstyrelsen. Anmälan görs i form av titel på ärende, beslutsdatum samt hänvisning till aktuell sekretessparagraf.

### Konsekvenser för barn och unga

Barn och unga påverkas inte av beslutet.

### Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från säkerhetsavdelningen föreslås att utskottet bör föreslå kommunstyrelsen att besluta enligt följande:

1. Föreliggande förslag till tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning godkänns.
2. Kommunsekreteraren får i uppdrag att uppdatera kommunstyrelsens delegationsordning i enlighet med beslutet.

### Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förslaget från säkerhetsavdelningen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.



---

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-02-12, säkerhetsavdelningen

## Skickas till

### För åtgärd:

Kommunsekreteraren

### För kännedom:

Säkerhetsavdelningen

§ 37

Dnr KS 2024/000097-1

## Beslut om process och tidplan för medborgarbudget 2024

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kansli- och utvecklingsenhetens förslag till upplägg för medborgarbudget 2024 godkänns i följande delar:

- Tidplan för planeringsår 2024 och genomförandeår 2024/2025.
- Geografisk definition av Misterhultsbygden

### Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2022-08-23, § 193, om att godkänna modell för arbetet med medborgarbudget för utveckling av mindre orter och stadsdelar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika styrgrupp för arbetet, beslutade 2023-02-07, § 53, om följande tidplan med ortsindelning för arbetet:

**2023-2024:** Prioriteringsprocess och genomförande sker i Kristineberg samt Bockarabygden

**2024-2025:** Prioriteringsprocess och genomförande sker i Figeholm/Fårbo samt Misterhultsbygden -

**2025-2026 (2027):** Prioriteringsprocess och genomförande sker i Södertorn, Påskallaviksbygden samt Kristdalabygden.

### Tidplan för planeringsår 2024 och genomförandeår 2024/2025 samt geografisk indelning av Misterhultsbygden

#### Tidplan planeringsår 2024 och genomförandeår 2025

Det så kallade planeringsåret löper under år 2024. Förslagsinlämning öppnar under mars månad. Beredning av utsedd arbetsgrupp sker under april och maj. Röstningsförfarandet pågår under augusti. Genomförandet av vinnande förslag sker under 2024 och 2025.

Mars	Öppnar för inlämning av förslag
April, Maj	Arbetsgruppen bereder och kostnadsberäknar inkomna förslag
Juni	Styrgruppen godkänner röstningsbra förslag
Augusti	Röstningen startar, öppen under 4 veckor
September	Styrgruppen beslutar om ev. ytterligare fördelning samt ev. budgetöverföringar mot bakgrund av resultat
2024/2025	Vinnande förslag genomförs

### Geografisk definition av Misterhultsbygden

Som grund och stöd till den geografiska indelningen Fårbo, Figeholm, Misterhult med tillhörande geografi, nyttjas Nyckelkodsområden, se bilaga 1. Indelningen används som stöd vid utvärdering av inkomna förslag.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Enligt tidigare beslut i styrgruppen för medborgarbudget, 2023-03-07, är barn och unga en särskilt viktig målgrupp i arbetet med medborgarbudget och i särskilt fokus för kommunens kommunikation om processen.

### **Ärendets behandling**

I tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att kommunstyrelsens arbetsutskott, styrgrupp för Medborgarbudget, bör förslaget till upplägg för medborgarbudget 2024 i följande delar:

- Tidplan för planeringsår 2024 och genomförandeår 2024/2025.
- Geografisk definition av Misterhultsbygden.

### **Dagens sammanträde**

Ordförande ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2024-01-31

Bilaga: Geografi Misterhultsbygden, nyckelkodsområden

### **Skickas till**

#### **För åtgärd:**

Landsbygdsutvecklaren/Arbetsgruppen för medborgarbudget

§ 38

Dnr KS 2024/000080-1

## Internkontroll - kommungemensamma kontrollpunkter 2024

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Nedanstående granskningsområden ska finnas med i internkontrollplan för 2024:
  - Tillämpning av lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.
  - Incidenthantering kopplat till IT- och informationssäkerhet.
  - IT- och informationssäkerhet (Säkerställa kommunens medarbetares medvetenhet och kunskap om IT-bedrägerier).
  - Dokumentation i samband med misskötsamhet av chefer och medarbetare.
2. Nämndernas/styrelsen ska under året föra in områdena i sina interkontrollplaner för 2024. Återrapportering ska ske i respektive nämnd/styrelse senast december 2024 och därefter återrapporteras till kommunstyrelsen under första kvartalet 2025.

### Ärendet

Internkontroll är en viktig del av kommunens styrsystem. Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de beslut som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Kommunstyrelsen har med sin uppsiktsplikt ansvar för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Granskningsområdet

**”Tillämpning av barnkonventionen som svensk lag”** syftar till att kontrollera att Oskarshamn kommun enligt lagen (2018:1197) dokumenterar hur beslut som fattas i nämnder och styrelser påverkar barn och unga, samt att barns åsikter blir hörda. Punkten kvarstår sedan 2022. Kontrollen sker genom att granska förvaltningarnas formuleringar under rubriken ”Konsekvenser för barn och unga” i ett urval av tjänsteutlåtanden. Då framsteg inom dokumentationen kan konstateras sedan 2022 sänks värdet för sannolikhet till två (från tre) i 2024 års kontroll.

Granskningsområdet **”Incidenthantering kopplat till IT- och informationssäkerhet”** finns med som kommungemensam internkontrollpunkt sedan 2022 på grund av en ökad IT-brottslighet riktad mot bland annat kommuner under en längre tid. Det som ska kontrolleras är att rutinen för incidenthantering följs samt att kommunens chefer kan identifiera en incident samt vet hur en sådan ska hanteras. För att granska detta ska en analys av incidentrapporteringen för hela kommunen göras och en enkät till kommunens chefer ska skickas ut.

Granskningsområdet **IT- och informationssäkerhet, kunskap om IT-bedrägerier** kvarstår som kommungemensam kontrollpunkt 2024 utifrån risk för IT-brottslighet samt utifrån behov som lyfts i revisionsrapport från PwC. Kontrollen syftar till att granska medarbetarnas medvetenhet och kunskap.

Granskningsområde **Dokumentation i samband med misskötsamhet av chefer och medarbetare**. Som kommungemensam internkontrollpunkt med bedömt högt VoR-värde föreslås rutiner för och dokumentation av hanteringen vid misskötsamhet att göras. Med misskötsamhet avses att en anställd handlar eller betar sig på ett sätt som bryter mot anställningsavtalet.

Anställningsavtalet är den överenskommelse som görs i samband med att en person accepterar erbjudandet om att arbeta på Oskarshamns kommun, där vissa saker regleras i lagar, regler och kollektivavtal, medan andra saker förutsätts. Det förutsätts att den anställda utför det arbete som arbetsgivaren behöver få gjort, mot att lön betalas ut vid givna tidpunkter under året. Att utföra arbete som arbetsgivaren fördelar genom att följa tillämpliga arbetsinstruktioner och ordningsföreskrifter samt använda skyddsutrustning och skyddsanordningar enligt riktlinjer på arbetsplatsen är också uppenbart. I anställningen kan särskilt budgetansvar regleras men det förutsätts även att alla medarbetare tar ansvar för ekonomi och att vårda anförtrodd egendom. I vår värdegrund, som är ledande för alla medarbetare, ingår att bidra till en god arbetsmiljö och visa respekt för kollegor och de vi är till för.

Kontrollpunkten innebär att verifiera att rutiner för att påtala och dokumentera misskötsamhet finns och är kända samt hur dokumentationen görs idag genom att ta ut rapporter och granska hur det programstöd som finns i dag används.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Granskningen av dokumentation i beslut i nämnder och styrelse som bedöms påverka barn och unga syftar till att säkerställa att kommunen följer barnkonventionen.

### **Ärendets behandling**

I tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att utskottet bör föreslå kommunstyrelsen att besluta enligt följande:

1. Nedanstående granskningsområden ska finnas med i internkontrollplan för 2024:
  - Tillämpning av lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.
  - Incidenthantering kopplat till IT- och informationssäkerhet.
  - IT- och informationssäkerhet (Säkerställa kommunens medarbetares medvetenhet och kunskap om IT-bedrägerier).
  - Dokumentation i samband med misskötsamhet av chefer och medarbetare.
2. Nämndernas/styrelsen ska under året föra in områdena i sina interkontrollplaner för 2024. Återrapportering ska ske i respektive nämnd/styrelse senast december 2024 och därefter återrapporteras till kommunstyrelsen under första kvartalet 2025.

### **Dagens sammanträde**

Ordförande ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2024-02-09, kansli- och utvecklingsenheten  
Internkontrollplan – Kommungemensamma punkter 2024

### **Skickas till**

Samtliga nämnder  
Förvaltningschef KLF  
Förvaltningschef TK  
Hållbarhetsstrategen

§ 39

Dnr KS 2024/000081-1

## Internkontroll - Kommunstyrelsens verksamheter 2024

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsens verksamheter granskar fyra områden i 2024 års internkontrollplan i enlighet med föreliggande förslag.
2. Återrapportering sker till kommunstyrelsen i december 2024.

### Ärendet

#### Internkontrollpunkter 2024

##### **Att nytt schema- och bemanningssystem fungerar ändamålsenligt (kvarstår sedan 2023)**

Under 2023 implementerades det nya schema- och bemanningssystemet Medvind samt lönesystemet Personec P efter att ett utvecklingsarbete har skett i projektet Hello sedan maj 2020. För att säkerställa att det nya systemen fungerar ändamålsenligt avser denna punkt att kontrollera att schemalaggningsen fungerar för verksamheterna samt att rätt uppgifter kommer in i lönesystemet vid nya anställningsavtal.

##### **Att säkerställa att anmälda tillbud och arbetsskador hanteras enligt gällande rutin**

Nytt system för hantering av arbetsskador och tillbud infördes 2022. Det finns en risk vid anmälningar av tillbud och arbetsskador att det hanteras på ett felaktigt sätt eller hanteras för sent. Felaktig hantering av anmälningar kan leda till allvarigare arbetsskador, missad ersättning från Försäkringskassan till medarbetarna samt vite från Arbetsmiljöverket. Kontrollen ska utföras genom fem stickprov på varje förvaltning utifrån inkomna anmälningar i systemet Stella.

##### **Rutin för delegationsbeslut KS-verksamheter (kvarstår sedan 2023)**

För att kontrollera att delegationsbeslut fattas och anmäls enligt delegationsordningens rutin ska en enkät utföras. Enkäten skickas till chefer inom kommunstyrelsens verksamheter (inklusive tekniska kontoret) och undersöker om det finns kunskap om rutinen. För att komplettera tidigare års internkontroll så genomförs också 5 stickprov på inrapporterade beslut som fattats av chefer inom kommunstyrelsens verksamheter (inklusive tekniska kontoret).

##### **Investeringsprojekt (ny)**

Granskningspunkten syftar till att kontrollera om tillräcklig uppföljning och återrapportering sker avseende avslutade investeringsprojekt. Bakgrunden till kontrollpunkten är bland annat den aktuella granskningsrapporten från kommunrevisionen gällande investeringar. Kontrollen ska utföras genom att granska samtliga avslutade investeringsprojekt under år 2023-2024.

##### **Konsekvenser för barn och unga**

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser för barn och unga.

## Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att utskottet bör föreslå kommunstyrelsen att för år 2024 granskar kommunstyrelsens verksamheter fyra områden i enlighet med föreliggande förslag i bilaga. Återrapportering sker till kommunstyrelsen i december 2024.

## Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kansli- och utvecklingsenheten  
Internkontrollplan 2024

§ 40

Dnr KS 2024/000019-1

## Yttrande avseende myndighetsdialog i samband med Svenska Kraftnäts utbyggnad av transmissionsnät till Gotland

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen

Yttrandet från kansli- och utvecklingsenheten översänds till Svenska kraftnät som Oskarshamns kommuns yttrande inför Svenska kraftnäts planerade utbyggnad av transmissionsnätet från Oskarshamn till Gotland.

#### Jäv

Ingemar Lennartsson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.

#### Ärendet

Föreliggande tjänsteutlåtande avser ett yttrande i samband med en myndighetsdialog som Svenska kraftnät genomför inför planerad utbyggnad av transmissionsnätet från Oskarshamns kommun till Gotland.

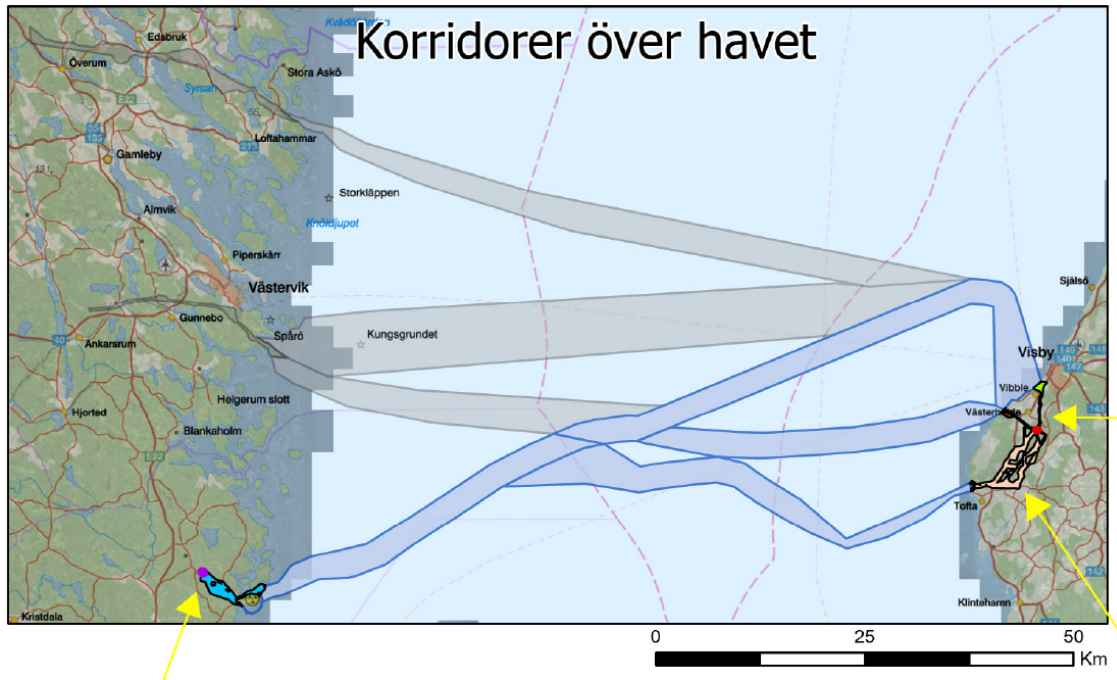
#### Bakgrund

Svenska kraftnät planerar att bygga ut transmissionsnätet till Gotland med två 220 kV växelströmskablar från Simpevarpshalvön i Oskarshamns kommun. Detta görs för att säkerställa elförsörjningen på Gotland i en tid då behovet förväntas öka markant inom loppet av några år. Svenska kraftnät planerar att ansöka om nätkoncession för linje samt tillstånd för vattenverksamhet. En digital myndighetsdialog genomfördes den 12 december 2023 tillsammans med Oskarshamns kommun, Gotlands kommun, Länsstyrelsen Kalmar, Länsstyrelsen Gotland och Försvarsmakten.

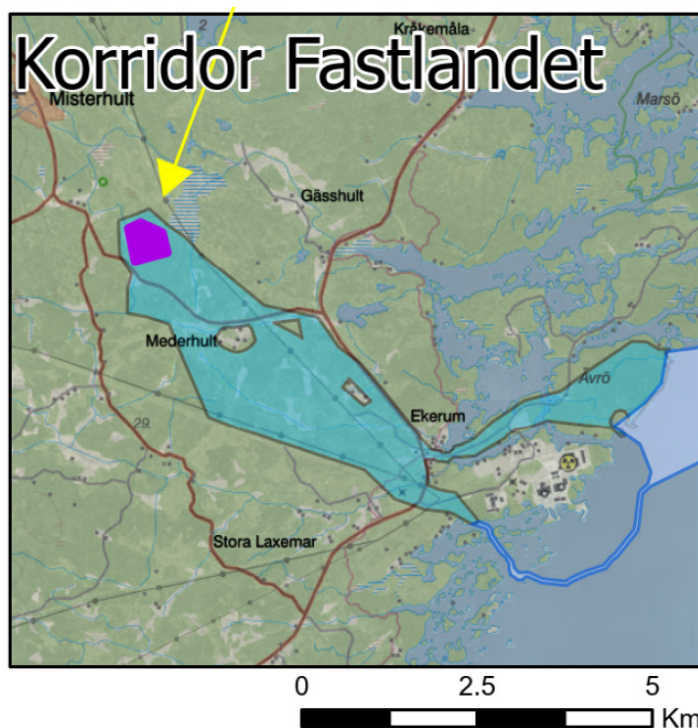
Svenska kraftnät avser inledningsvis utreda ett antal korridorer. Dessa är blåmarkerade i figur 1 nedan. De undersöker också ett antal områden för landtag på Gotland och på fastlandet. På fastlandet har de identifierat två alternativa lokaliseringar, se figur 2 nedan. Hur anläggningen byggs kommer att redovisas i kommande avgränsningssamråd.

Dialoger inför upprättande av detta yttrande har förts med planingenjören och samhällsbyggnadschefen på samhällsbyggnadskontoret samt kommundirektören. Underlag för dialog bifogas detta yttrande, bilaga 1.





Figur 1. Svenska kraftnät undersöker tre korridorer från Simpevarp till Gotland. Källa: Underlag till myndighetsdialog – Gotlandsförbindelsen, SvK 2023/3712 2023-11-17



Figur 2. Svenska kraftnät undersöker två alternativa landtag för den planerade transmissionsledningen, blå markering. Den lila markeringen avser möjlig placering av transformatorstation. Källa: Underlag till myndighetsdialog – Gotlandsförbindelsen, SvK 2023/3712 2023-11-17

## Yttrande från kansli- och utvecklingsenheten

I detta skede kommer vi inte yttra oss kring potentiella effekter på kultur- och miljövärden, men vi kan spontant konstatera att det finns en hel del intressekonflikter, i synnerhet inom det landbaserade området på fastlandssidan. Exempelvis finns fornlämningar, riksintressen, artfynd, mm, som behöver adresseras längre fram i planeringen. I området runt Ävrö har på kommunens initiativ, arbetet med en ny detaljplan påbörjats för att på nationell nivå möta upp ett framtida behov av mer energiproduktion. I Svenska kraftnäts underlag för myndighetsråd är området markerat som *Landtag Fastlandet*. Söder om OKG:s anläggning i Simpevarp har Svenska kraftnät pekat ut en alternativ dragning av landbaserad kabel genom fritidshusområdet i Ekerum. Att gå med kabel där, kan av naturliga skäl medföra viss störning för boende under anläggningsfasen. När väl arbetet är genomfört tror vi att det alternativet är att föredra.

Oskarshamns kommun har en aktuell översiktsplan som antogs i början av 2023. I den finns inga områden utpekade som förväntas medföra intressekonflikter med avseende på Svenska kraftnäts planerade verksamhet, inte heller i yttre skärgård och hav. Oskarshamns kommun arbetar med att ta fram ett tematiskt tillägg till översiktsplanen, en vindbruksplan. Ett utkast kommer att gå ut på samråd under våren. I vindbruksplanen har ett område utanför Simpevarp pekats ut som potentiellt lämpligt för havsbaserad vindkraft.

När en ny AC-station byggs på land, kommer bygglov krävas. Det är av stor vikt att hänsyn tas till det nationella, ökande behovet av el samt möjlighet för OKG eller annan energiproducent att använda den överföringsledning som idag finns och i vilken det finns ledig kapacitet med anledning av att OKG tidigare avvecklat två av sina reaktorer. Vårt medskick till Svenska kraftnät kommer därför bli att synliggöra en eventuell intressekonflikt. Oskarshamns kommun förutsätter att Svenska kraftnät har en god dialog och tar tillvara berörda markägares intressen.

## Konsekvenser för barn och unga

Samrådsdialogen sker i ett tidigt skede i Svenska kraftnäts planering av en ny transmissionsledning. Principiellt kan dock konstateras att det är av stor vikt ur flera aspekter att hela Sveriges elförsörjning säkras, inte minst ur ett utvecklings- och hållbarhetsperspektiv. Detta är viktigt för människor i alla åldersgrupper.

## Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att utskottet bör föreslå kommunstyrelsen att godkänna yttrandet och översända det till Svenska kraftnät som Oskarshamn kommuns yttrande inför Svenska kraftnäts planerade utbyggnad av transmissionsnätet från Oskarshamn till Gotland.

## Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kansli- och utvecklingsenheten  
Bilaga 1. Underlag för myndighetsdialog  
Inbjudan till myndighetsdialog

## Skickas till

Svenska Kraftnät

§ 41

Dnr KS 2024/000028-2

## Yttrande - Remiss gällande Handlingsprogram för förebyggande räddningstjänst enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) för Räddningstjänsten Sydost

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Yttrandet översänds till Räddningstjänst Sydost som Oskarshamns kommuns yttrande över Handlingsprogram för förebyggande räddningstjänst enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

### Ärendet

Räddningstjänsten Sydost har tagit fram ett nytt handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor (2003:778). Handlingsprogrammet är utformat enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd MSBFS (2021:1), gällande innehåll och struktur i handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst.

Enligt LSO ska en räddningstjänstutövare anta handlingsprogram både för den förebyggande verksamheten och för räddningstjänst. Räddningstjänsten Sydost har valt att presentera dessa båda delar i ett gemensamt handlingsprogram.

Innan ett handlingsprogram antas, ska det samrådats med de myndigheter som särskilt berörs av förändringarna (LSO 3 kap 3 § 2:a stycket). Med hänvisning till detta är handlingsprogrammet nu ute på remiss. Yttrande från kommunen ska skickas in senast den 15 februari.

### Yttrande

Oskarshamns kommun har i huvudsak inget att erinra mot handlingsprogrammet, men skickar med två kommentarer gällande överförandet av ansvar för utförande av sotning;

*"Direktionen för Räddningstjänsten Sydost har tagit ett inriktningsbeslut om att i alla kommuner där kommunen har överfört ansvaret för utförandet av sotning och brandskyddskontroll till förbundet ska detta utföras i egen regi. Under kommande år, i takt med att nuvarande avtal med entreprenörer går ut, kommer utförandet av sotning och brandskyddskontroll i dessa kommuner tas över till egen regi."*

Förbundets inriktningsbeslut att ta över utförandet av sotning och brandskyddskontroll i egen regi behöver kostnadsredovisas före genomförande.

Kommunen vill också uppmärksamma förbundet på frågan om att, i samband med övertagandet av ansvar för sotningsverksamhet, också utreda möjligheten att överföra uppgift från kommunens samhällsbyggnadsnämnd till Räddningstjänst Sydost gällande ansvar för tillsyn och föreläggande kopplat till taksäkerhet, enligt Plan- och bygglagen (PBL).

### Konsekvenser för barn och unga

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser för barn och unga.

## Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att utskottet bör godkänna yttrandet översända det till Räddningstjänst Sydost som Oskarshamns kommuns yttrande över Handlingsprogram för förebyggande räddningstjänst enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

## Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kansli- och utvecklingsenheten 2024-02-12  
Följebrev Handlingsprogram  
Handlingsprogram Räddningstjänsten Sydost – Remiss

## Skickas till

Räddningstjänst Sydost

§ 42

Dnr KS 2023/000997-3

## Svar på revisionsrapport- Granskning av investeringsprocessen

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen

Yttrandet från kommunledningsförvaltningen godkänns och översänds till kommunrevisionen som kommunstyrelsens svar på revisionsrapporten *Granskning av investeringsprocessen*.

### Ärendet

Den 1 november 2023 inlämnades en granskningsrapport från kommunrevisionen, efter PWC.s granskning av investeringsprocessen, över till kommunstyrelsen samt till Byggebo. Kommunrevisionen önskar få en redogörelse från kommunstyrelsen för vad som avses göras utifrån påpekanden i den revisionella bedömningen och lämnade rekommendationer.

Följande rekommendationer till kommunstyrelsen lämnas i granskningsrapporten:

- att utifrån investeringsprocessen betydelse för kommunens totala ekonomistyrning uppdatera styrdokument som behandlar mer av organisation och process för planering, styrning och uppföljning av investeringar. I samband med detta differentiera utifrån investeringens storlek vilka krav som ställs på process och underlag, där för störreinvesteringar klargöra krav på beslutsunderlag och "grindvakter" för processens olika faser som behov/idé, förstudie, projektering och genomförande. Genom att uppta detta i styrdokument för investeringsprocessen skapas en förutsägbarhet kring hanteringen (vilket nu har gjorts i separat beslut för arenan).
- att kommunkoncernperspektivet tydligare lyfts fram i styrdokument avseende investeringsprocessen med koppling till planering, beslut om genomförande och uppföljning.
- att öka transparensen i investeringsplaneringen vad avser att tydligare lyfta fram behov några år efter budget och planår, samt att dessa behov sätts i relation till en bedömning av långsiktiga finansiella förutsättningar. Kommande stora investeringar som arenan och ny grundskola är utmanande utifrån nuvarande finansiella mål.
- att de lokalutredningar som skett omhändertas i en för kommunen gemensam lokalförsörjningsplan eller motsvarande, som årligen uppdateras där påverkande faktorer som demografi och andra verksamhetsfaktorer tas omhand. En sådan plan bör ha ett långsiktigt perspektiv och uppta en period upp till tio år (även om precisionen avtar efter fyra till fem år).
- att förbättra realismen vad avser genomförande i relation till budgetplaneringen (relativt stora volymer förs över från budgetåret till kommande år).
- att kommunkoncernperspektivet tydligare behöver lyftas fram i den långsiktiga investeringsplaneringen.
- att beredningsunderlagen för investeringar utvecklas, bland annat vad avser vilka behov som ligger till grund för ett "äskande"; utifrån ex. demografi eller koppling till högre grad av uppfyllelse av mål/löften. Vidare att konsekvenser och riskbedömningar utvecklas, jämte

investeringens driftpåverkan både avseende själva objektet, men även i förekommande fall hur driftsekonomin för verksamheten påverkas.

- att, när är så är relevant, bör även beredningsunderlagen innehålla en bedömning ur finansiella och verksamhetsmässiga aspekter utifrån att äga kontra hyra/leasa.
- att öka transparensen i uppföljningsrapporter vad avser större investeringsprojekt. Detta genom särredovisning i de ordinarie uppföljningsrapporterna och att uppföljningen inte enbart upptar budgetåret, utan investeringens hela period med ackumulerad budget, ackumulerat utfall och prognos.
- att säkerställa en enhetlighet av hur slutredovisning av större investeringsprojekt ska ske vad avser såväl ekonomi, som genomförande och utfallet avseende verksamhetsmässiga aspekter.

Ett yttrande har tagits fram av kommunledningsförvaltningen och stämmts av med tekniska kontoret.

## Yttrande från kommunledningsförvaltningen

Utifrån rekommendationerna så vill vi peka på att kommunen går in i en ny budgetmodell och kommer under kommande år arbeta om investeringspolicy, övriga dokument och en förändrad investeringsprocess på sikt kopplat till prislappsmodellen. Policyn skall i enlighet med rekommendationerna ta hänsyn till särskilt stora investeringsprojekt likt hanteringen av pågående arenautredning.

I samband med det nya budgetarbetet kommer även den realistiska bedömningen och den finansiella långsiktiga planeringen att beröras. Budgetmodellen är kopplad till demografin vilket kommer underlätta besluten kopplat till det demografiska läget.

Kommunen har tillsatt en lokalförsörjningsgrupp som på kort- och lång sikt ska arbeta med lokalförsörjningen i kommunen. Frågan om att hyra eller äga ligger också som en aspekt i arbetet med kommunens långsiktiga hantering.

Kommunkoncernens investeringsplanering kan utvecklas utöver de ägardialoger som redan idag pågår. Ekonomiavdelningen har för avsikt att kalla till sig ekonomiledning i koncernbolagen återkommande under året för att etablera ett djupare samarbete.

Angående rekommendationen om uppföljning av fleråriga investeringsprojekt så är den redan genomförd från delårsrapporteringen i augusti 2023. Uppföljning kring de verksamhetsmässiga effekterna kopplat till ekonomi bedöms kunna fångas i och med den nya budgetmodellen där effektiviseringar till följd av investeringar är en del.

## Konsekvenser för barn och unga

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser för barn och unga.

## Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås att yttrandet bör godkännas och översändas till kommunrevisionen som kommunstyrelsens svar på revisionsrapporten *Granskning av investeringsprocessen*.

## Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förslaget från kommunledningsförvaltningen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-02-07, kommunledningsförvaltningen  
Missiv- Kommunrevisionen  
Granskningsrapport PWC

## Skickas till

Kommunrevisionen

§ 43

Dnr KS 2024/000090-1

## **Sammanställning obesvarade medborgarförslag till och med 2024-01-31**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige**

Sammanställningen över obesvarade medborgarförslag till och med 2024-01-31 noteras som mottagen.

### **Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade medborgarförslag redovisas två gånger per år. Kansli- och utvecklingsenheten har sammanställt samtliga obesvarade medborgarförslag till och med 2024-01-31. Det finns två medborgarförslag som inte har besvarats inom ett år.

Från och med årsskiftet har möjligheten att lämna medborgarförslag ersatts med e-förslag.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Barn och unga har möjlighet att lämna in e-förslag i Oskarshamns kommun. En snabb hantering och återkoppling av förslagen som är skrivna av barn överensstämmer med andemeningen i barnkonventionen om barns rätt till delaktighet och inflytande.

### **Ärendets behandling**

I tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att utskottet bör föreslå kommunstyrelsen besluta att sammanställningen över obesvarade medborgarförslag till och med 2024-01-31 bör noteras som mottagen.

### **Dagens sammanträde**

Ordförande ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2024-01-31

Sammanställning över obesvarade medborgarförslag till och med 2024-01-31



§ 44

Dnr KS 2024/000094-1

## **Sammanställning obesvarade motioner till och med 2024-01-31**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige**

Sammanställningen över obesvarade motioner till och med 2024-01-31 noteras som mottagen.

#### **Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade motioner redovisas två gånger per år. Kansli- och utvecklingsenheten har sammanställt obesvarade motioner till och med 2024-01-31. Det finns inga motioner som inte har besvarats inom ett år.

#### **Konsekvenser för barn och unga**

Sammanställningen bedöms inte få några konsekvenser för barn och unga men ett antal inkomna motioner har ämnen som berör barn och unga.

#### **Ärendets behandling**

I tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att utskottet bör föreslå kommunstyrelsen besluta att sammanställningen över obesvarade motioner till och med 2024-01-31 bör noteras som mottagen.

#### **Dagens sammanträde**

Ordförande ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2024-01-31  
Sammanställning över obesvarade motioner till och med 2024-01-31

#### **Skickas till**

Bildningsnämnden

§ 45

Dnr KS 2024/000117-1

## Uppdrag finansiering brygga Havslätt

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen

- Byggnationen av Havslätts brygga ska fullföljas och kommundirektören får därmed i uppdrag att;
  - Söka en ekonomisk uppgörelse med entreprenören kring projektet i syfte att så långt som möjligt genomföra projektet inom ramen för både byggnadsverkets utformning och funktion som till den beslutade tidplanen.
  - Föreslå en omfördelning av medel i investeringsbudgeten för 2024 så att den överenskommelse som träffas i enlighet med punkt a) kan genomföras.
- Uppdragen ska redovisas till kommunstyrelsen i mars månad.

### Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27, § 166, om revidering av investerings- och exploateringsbudget 2024, VP 2025-2027, vilket innefattade finansiering av en ny brygga i Havslätt.

### Bakgrund

En ny brygga vid Havslätts badplats har funnits med i utvecklingsplanerna för området under stor del av 2000-talet. Bryggan avses bli en ny mötesplats och ett landmärke för området och det centrala badet i Oskarshamns tätort.

Arbetet med brygga påbörjades under slutet av 2023 efter att anmälan till Länsstyrelsen gjorts och godkänts samt bygglov beviljats.

### Tillkommande behov av finansiering

Under arbete med pålning och grundläggning i botten mot berggrunden har det visat sig att den geotekniska förstudien inte kunnat förutse mäktigheten på underliggande sand och moränlager. Stolplängderna blir därmed längre och kostnad för material, behandling, borring och montage beräknas öka och överstiga budgeterade medel märkbart.

Projektets ombud har därför signalerat att det behöver tas beslut om anpassningar eller tillskjutas medel. Anpassningar kan möjligen göras inom ramen för teknik och konstruktion men konsekvenserna av att minska eller korta bryggan bedöms stora om funktionen ska kunna bibehållas koppla till baddjup och intentioner om mötesplats.

En kompromiss och anpassning utifrån teknisk beskrivning och ekonomisk uppgörelse med entreprenören bedöms möjlig för att säkerställa att funktion och gestaltning inte äventyras.

Ett omgående beslut om att fortsätta arbetet krävs också för att klara målet om att uppföra bryggan till sommaren.

### Konsekvenser för barn och unga

I enlighet med den utvecklingsplan för Havslätt som arbetats fram har en ny brygga varit viktig och genomförandet av densamma ger bra möjligheter för mötesplatser och aktiv fritid och badupplevelser för barn och unga, vid en av kommunens största badplatser. Beslut om att fullfölja projektet bidrar till positiva konsekvenser för barn och unga.

## Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från kommundirektören föreslås att utskottet bör besluta enligt följande:

1. Byggnationen av Havslätts brygga ska fullföljas och kommundirektören får därmed i uppdrag att;
  - c) Söka en ekonomisk uppgörelse med entreprenören kring projektet i syfte att så långt som möjligt genomföra projektet inom ramen för både byggnadsverkets utformning och funktion som till den beslutade tidplanen.
  - d) Föreslå en omfördelning av medel i investeringsbudgeten för 2024 så att den överenskommelse som träffas i enlighet med punkt a) kan genomföras.
2. Uppdragen ska redovisas till kommunstyrelsen i mars månad.

## Dagens sammanträde

Kommundirektör Henrik Andersson redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förslaget från kommundirektören och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-02-09, kommundirektören

§ 46

Dnr KS 2024/000050-3

## Kommundirektören informerar

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Kommundirektören informerar om aktuella händelser inom kommunens verksamheter enligt följande:

- Arbete pågår med att hitta en lösning för att E22 sträckan Nygård – Målbäcken åter ska tas upp i den nationella vägplanen.

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 47

## Anmälningssärenden

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Följande ärenden noteras som anmälda.

- KS 2024/000003    Protokoll Cesam 2024-01-15