

**Plats och tid**

Döderhultsrummet, 2024-02-13 kl. 13:00-15:30

**Beslutande**

Lucas Lodge (M), Ordförande  
Andreas Erlandsson (S) 1:e vice ordförande §§ 19-26  
Leif Axelsson (SD) 2:e vice ordförande  
Anton Sejnehed (S)  
Rolf Lindström (M)  
Ingemar Lennartsson (KD)  
Fredrik Jonasson (V)

**Övriga deltagare**

Näringslivschef Johanna Wihl §§ 15-17, avdelningschef Lillemor Persson § 18, avdelningschef Arne Erlandsson § 19, teknisk chef Richard Bergquist, kommundirektör Henrik Andersson och kommunkonferenssekreterare Frida Welin.

**Paragrafer**

§§ 13-26

**Justeringens plats och tid**

Digital justering 2024-02-15

**Underskrifter**

Lucas Lodge (M)  
Ordförande

Leif Axelsson (SD)  
Justerare

Frida Welin  
Sekreterare

---

**Anslag**

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

**Beslutsinstans:** Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor

**Sammanträdesdatum:** 2024-02-13

**Anslaget sätts upp:** 2024-02-16

**Anslaget tas ned:** 2024-03-09

**Förvaringsplats för protokollet:** Kommunstyrelsens kansli

Underskrift \_\_\_\_\_

Frida Welin

Utdragsbestyrkande \_\_\_\_\_

## Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 13	Val av justerare	3
§ 14	Fastställande av dagordning	4
§ 15	Näringslivschefen informerar	5
§ 16	Antagande av näringslivsstrategi	6
§ 17	Handlingsplan för näringslivsarbete 2024	8
§ 18	Revidering måltidspolicy	9
§ 19	Utvärdering av parkeringsavgifter i centrum	10
§ 20	Årsbokslut 2023 Tekniska kontoret	14
§ 21	Återrapportering systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 - Tekniska kontoret	16
§ 22	Svar på medborgarförslag nr. 18/22 - Trafiksituationen Saltviksvägen	18
§ 23	Yttrande över vattentjänstplan - Högsby kommun	19
§ 24	Yttrande över vattentjänstplan - Hultsfreds kommun	20
§ 25	Tekniska chefen informerar	21
§ 26	Avsiktsförklaring - Smarta elsystem i Kalmar och Kronoberg	22

§ 13

## Val av justerare

### **Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut**

Leif Axelsson (SD) utses att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

§ 14

## **Fastställande av dagordning**

### **Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut**

Följande ärende adderas till dagordningen:

§ 26 Avsiktsförklaring – Smarta elsystem i Kalmar och Kronoberg

I övrigt godkänns utskickad dagordning.

§ 15

Dnr KS 2023/000992-1

## Näringslivschefen informerar

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Näringslivschef Johanna Wihl informerar om aktuella näringslivsfrågor enligt följande:

- Företagsbesök
- Lansering av besöksnäringsstrategin
- Utskick av nyhetsbrev
- Näringslivsfrukost 8 mars
- Rundabordssamtal tillsammans med företagarna i Oskarshamn
- Starta eget kurs
- Företagarluncher med Atrinova

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 16

Dnr KS 2024/000099-1

## Antagande av näringslivsstrategi

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutsförslag till kommunstyrelsen

Näringslivsstrategi för Oskarshamns kommun antas.

#### Ärendet

##### Bakgrund

Näringslivsstrategin är ett strategiskt styrande dokument som syftar till att främja och stödja näringslivsutvecklingen i Oskarshamns kommun. Strategin identifierar kommunens möjligheter och utmaningar och presenterar konkreta åtgärder för att främja företagande.

#### 10-punkter för ett starkare näringsliv

Programmet bygger på "Tio punkter för ett starkare näringsliv" och beskriver kommunens förvaltningsövergripande näringslivsarbete. Strategin är tänkt att vara vägledande för den kommunala organisationen och tydliggöra densamma för näringslivet. För att bidra till förbättrat företagsklimat och starkare näringsliv arbetar Oskarshamns kommun efter följande punkter:

1. Det ska vara enkelt att få bra service
2. Det ska vara lätt för företag att etablera sig
3. Det ska få snabbt och enkelt att få bygglov
4. Det ska finnas en god förståelse för företagarnas vardag
5. Det ska finnas en bra kontakt mellan kommun och näringsliv
6. Det ska finnas god tillgång på relevant kompetens
7. Det ska vara attraktivt att bo och leva här
8. Det ska finnas bra stöd för att starta företag
9. Det ska finnas goda kommunikationer till och från kommunen
10. Det ska erbjudas bra stöd och underlag när vi upphandlar

Oskarshamns kommun har som ambition att ge företag i kommunen goda förutsättningar att driva sin verksamhet. Företagsklimatet är en prioriterad fråga och det är viktigt att kommunens tjänstepersoner och politiker har en god förståelse för företagarnas perspektiv samt att det återspeglas i ett engagemang för näringslivsarbetet. Strategins målsättning är att företagare ska känna sig prioriterade och uppskattade i Oskarshamns kommun.

#### Konsekvenser för barn och unga

Kommunen prioriterar att inspirera unga till företagande genom ett nära samarbete med Ung Företagsamhet. Vidare nämns insatser som görs i kommunen med syfte att erbjuda unga elever i Oskarshamns skolor en modern arbetslivsorientering. I övrigt innebär strategin inga konsekvenser för barn och unga.

---

## Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås att näringslivsstrategi för Oskarshamns kommun antas.

## Dagens sammanträde

Näringslivschef Johanna Wihl redogör för ärenden och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på kommunledningsförvaltningens förslag och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-02-07  
Tio punkter för ett starkare näringsliv

## Skickas till

**För kännedom:**  
Samtliga nämnder

§ 17

Dnr KS 2024/000115-1

## Handlingsplan för näringslivsarbete 2024

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Handlingsplan för näringslivsarbete 2024 godkänns.

#### Ärendet

För en kommun är det helt avgörande att ha privata företag som bidrar till välfärden och skapar jobb. I Oskarshamn har vi förmånen att ha ett fantastiskt näringsliv. Vid sidan av några större företag så finns det många små och mindre företag som starkt bidrar. Många är underleverantörer till de lite större och det finns ett dynamiskt och väl fungerande ekosystem där företagen bidrar till varandras konkurrenskraft. Många företag satsar på sin egen utveckling och driver också gemensamma utvecklingsprojekt med varandra. Innovationsförmågan är stor och gynnsam.

Som liten företagare står man ofta inför utmaningar som kräver mod och resurser i form av kunskap och kapital. Ibland behöver man hjälp med byråkratiska processer. Vi vill gärna finnas nära företagen för att ge eller lotsa till stöd. Vår ambition är att ge företag i kommunen goda förutsättningar att driva sin verksamhet i vår kommun. Vi vill att företagare ska känna sig prioriterade och uppskattade i vår kommun. Ett gott företagsklimat är en prioriterad fråga och det är viktigt att kommunens tjänstepersoner och politiker har en god förståelse för företagarnas perspektiv. I "10 punkter för ett starkare näringsliv" beskriver punkt 4 vikten av att vi gör företagsbesök och den goda dialogen eftersom det är så vi bygger relationer.

#### Fokus på företagsbesök och relationsskapande dialog

Under året har vi ett särskilt fokus på att besöka mindre företag. Vi har ett särskilt intresse att kontakta och möta företag i branscher som vi vet har det tufft i rådande konjunktur. För att uppnå ett lärande dokumenterar vi och följer upp företagens behov och inspel. Frågeställningar från företagen tas omhand per omgående och lyfts till berörd tjänsteperson eller funktion. Företagsbesöken genomförs till största del av näringslivschefen som också samordnar gemensamma besök med relevanta tjänstepersoner och politiker.

#### Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås att handlingsplan för näringslivsarbetet 2024 godkänns.

#### Dagens sammanträde

Näringslivschef Johanna Wihl redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på kommunledningsförvaltningens förslag och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-02-07



§ 18

Dnr KS 2024/000103-1

## Revidering måltidspolicy

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Måltidspolicyn skickas på remiss till måltidsråden och samtliga nämnder. Eventuella synpunkter ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2024-04-01.

### Ärendet

Oskarshamns kommuns måltidspolicy fungerar som ett styrdokument och omfattar verksamheterna inom förskola, skola, fritidshem, fritidsgårdar, äldreomsorgens vård och omsorg, seniorrestauranger, matdistribution, dagverksamhet för äldre, omvårdnad och service i hemmet, LSS-verksamheter samt övriga verksamheter som på något sätt hanterar livsmedel och måltider. Varje verksamhet ansvarar för att policyn följs. Revidering av policyn sker varje mandatperiod.

Syftet med policyn är bland annat att klargöra ansvarsområde och skapa ett gemensamt förhållningssätt till livsmedel, måltider och måltidsmiljöer inom respektive nämnd, att tydliggöra vilka krav och förväntningar som är realistiska att ställa på måltiden och måltidssituationen i kommunens olika måltidsverksamheter samt att tydliggöra för kommunens medborgare vilken måltidsservice kommunen tillhandahåller.

### Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att måltidspolicyn skickas på remiss till samtliga nämnder.

### Dagens sammanträde

Anton Sejnehed (S) yrkar att policyn ska skickas på remiss till måltidsråden.

Ordförande ställer proposition på tekniska kontorets förslag och Anton Sejneheds (S) tilläggsyrkande och finner att utskottet beslutar bifalla dessa.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-02-07  
Måltidspolicy

### Skickas till

Samtliga nämnder  
Måltidsråden

§ 19

Dnr KS 2023/000342-10

## Utvärdering av parkeringsavgifter i centrum

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Utvärderingen av parkeringsavgifterna i centrum noteras som mottagen.
2. Föreslagna förändringar av parkeringsregler i centrum godkänns, att gälla från 2024-05-01.

#### Reservationer

Leif Axelsson (SD) och Ingemar Lennartsson (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för yrkandet från Leif Axelsson (SD).

### Ärendet

#### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-12 § 86 enligt följande:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att från och med 1 juli 2023 införa parkeringsavgifter i Oskarshamns kommun.
- Kommunstyrelsen ska senast 1 april 2023 återkomma med förslag till kommunfullmäktige om parkeringsavgifter.

I samma beslut justerades även taxorna för parkeringsavgifter inför 2023, ny taxor enligt följande:

- Maximal parkeringstid 2 timmar – 10 kronor per timme
- Maximal parkeringstid 5 timmar – 5 kronor per timme
- Maximal parkeringstid mer än 5 timmar – 5 kronor per timme

#### Parkeringsavgifter i centrum

2023-05-08 antog kommunfullmäktige förslaget till upplägg för återinförande av parkeringsavgifter. Förslaget innebar att de parkeringsplatser i centrum som tidigare reglerats med parkeringsskiva istället skulle regleras med parkeringsavgifter efter 1 juli 2023. I förslaget tillskapades fyra ytor för gratis korttidsparkering (30 minuter) för att kunna göra kortare ärenden i centrum, dessa ytor är fördelade runt centrum. Fastigheterna Iris 3 och 4 är avgiftsfria med parkeringstid 1 timme.

Alla parkeringsplatser som är reglerade med två timmar respektive fyra timmar har samma zonkod för respektive tidsområde. Detta undviker långa avstånd från en specifik parkeringsplats till en parkeringsautomat. Samtliga parkeringsautomater tillämpar kortbetalning och biljettlöst system. Det innebär att vid betalning i en parkeringsautomat anges bilens registreringsnummer och föraren behöver därmed inte lägga någon pappersbiljett i bilens framruta. Det finns även informationsskyltar där man hänvisar till mobilapplikationen samt smsbetalning för att underlätta betalning av parkeringsavgifter. På Båtgatan finns sammanlagt nio markerade parkeringsplatser. Där testas en parkeringsautomatfri parkering, där endast periodkort och mobilapplikation är tillåtna.

Övriga parkeringar runt centrum har inte förändrats. Exempelvis arenaparkeringen, parkeringen vid resecentrum samt parkeringen vid norra kajen behåller samma förutsättningar som tidigare, enligt förslaget. Detta för att underlätta för exempelvis personer som jobbar i centrum.

I samband med antagandet fick kommunstyrelsen i uppdrag att utvärdera införandet av parkeringsavgifter efter sex månader samt vid behov fatta beslut om förändringar.

## Samråd

Under hösten 2023 har samråd och utvärderingar genomförts med olika intressegrupper för att få flera perspektiv på införandet av parkeringsavgifter i centrum.

På höstens möten med rådet för tillgänglighet och pensionärsrådet har frågan diskuterats med representant från tekniska kontoret. Förändringarna presenterades och diskuterades ur respektive råds synvinkel. Slutsatsen blev att det primära önskemålet är mer information om hur de olika betallösningarna fungerar, parkeringstider med mera.

Genom Attraktiva Oskarshamn har tekniska kontoret bjudits in till nätverksträffar både med fastighets- och handlarnätverket i Oskarshamn. På dessa möten kom en del konkreta förslag fram men även fler synvinklar belystes vilket visade att det är komplext att avgöra vilka platser som ska regleras med vilka styrmedel. Det konstaterades på mötet med handlarna att antalet bilar i centrum minskat och det finns både för och nackdelar med det. Rörelserna i centrum minskar men de som har ärenden till centrum har lättare att hitta parkeringsplatser än tidigare.

Konkreta förslag var bland annat:

- Öka tiden på Köpmangatan, 30 minuter är för kort tid för det utbud som gatan erbjuder
- Öka alla 2 timmars platser till 3 timmar
- Fler korttidsplatser
- Utöka 1 timmars parkering vid Iris 1, 3 och 4 till att även inkludera Loke 5
- Avgiftsfritt på lördagar

Utvärdering har även gjorts inom tekniska kontorets egen organisation med trafikingenjör, gatuingenjör och parkeringsvakterna som rör sig i centrum dagligen och diskuterar frågor med besökare samt följer parkeringsmönster över tid. Från denna grupp framkom att övervakningen av 1 timmars vid Iris är svår att utföra utan hjälp av till exempel p-skiva. Området med fyra timmars parkering har efter införande av avgifter haft mindre beläggning än tidigare.

## Ekonomisk uppföljning

Intäkterna från parkeringsavgifterna kan följas upp per parkeringsautomat, app-leverantör och zon. Det innebär att det inte finns kunskap om exakt vilken parkering respektive bilist har nyttjat men val av betalningsmetod och zon går att utläsa. Den totala intäkten för samtliga platser där parkeringsavgifter infördes 1 juli 2023 är i snitt 59 000 kronor per vecka. Det ger en prognosticerad intäkt för helåret på cirka 3 miljoner kronor. Denna prognos är baserad på andra halvåret 2023. Förändringar i var och hur parkeringsavgifter används i Oskarshamns centrum kommer påverka utfallet. Detta följs upp på förvaltningen i samband med månadsuppföljningen av driftsekonomin.

Eftersom det tidigare systemet med p-skiva inte registrerade användandet av parkeringsplatser på samma sätt som vid avgift är det svårt att jämföra beläggningen för och efter förändringen 1 juli. Det kan konstateras vid samtal med intressegrupper att parkeringarna i centrum upplevs ha lägre beläggning nu än tidigare, framförallt 4 timmars platser. Med stöd av informationen om intäkterna konstateras att det fortfarande parkeras mycket i centrum, intäkterna från 2 timmars platser motsvarar cirka 90 % av totala intäkterna från avgifter i centrum.

## Förslag till förändringar

Följande förändringar föreslås som bedöms kunna gynna centrumkärnan och underlätta för besökare, näringsidkare och boende:

- Avgiftsfri parkering på lördagar. Samtliga parkeringar i centrum avgiftsfria på lördagar. Dock kvarstår tidsregleringen för respektive parkering. Utan tidsregleringen kommer de centrala platserna kunna nyttjas för boendeparkering vilket motverkar syftet med fler besökare till centrum på lördagar.
- De platser som idag har tidsbegränsning 30 min gratis längs Köpmangatan blir istället två timmar avgift måndag till fredag.

- Fyra platser ändras från två timmar avgift till 30 min gratis på Hamngatan och nedre delen av Kungsgatan.
- Parkeringsplatserna längs Bäckgatan och korsningen Hamngatan/Skeppsbron ändras från två timmar avgift till fyra timmar avgift.
- Tre platser i anslutning till Iris 1, längs Vikingsgatan, ändras från två timmar avgift till en timme gratis.
- Iris 1, 3 och 4 ska även i fortsättningen vara en timme gratis. Efter dialog med näringsidkare och parkeringsvakter föreslås att reglering ska ske med p-skiva.

En karta med respektive yta presenteras nedan. Där framgår hur olika parkeringsytor kommer regleras efter att förändringarna är genomförda.

#### Förklaringar

Grön: Avgift 4 timmar 08-19

Blå: Avgift 2 timmar 08-19, P-skiva 2 timmar (08-15)

Lila: P-skiva 1 timme 08-19 (08-15)

Svart: 30 min

Parkeringen vid Forum (Bocken 3 och 4) omfattas inte av förslaget.

Förslagen innebär att skyltar behöver bytas ut och eventuellt flyttas. Kostnaden för detta uppskattas till 150 000 kronor. Medel till detta tas från kommunstyrelsens investeringsbudget "kommunstyrelsens förfogande till teknisk verksamhet".

### **Parkeringsstrategi**

2023-12-11 antog kommunfullmäktige en parkeringsstrategi för Oskarshamns centrum. Strategins syfte är att stötta utvecklingen av Oskarshamns centrum genom att redovisa hur kommunen ska jobba med parkeringar för att uppfylla övergripande målsättningar och strategier, nationella och lokala. Parkeringsstrategin omfattar inte parkeringsnormer så som norm för parkeringar vid framtagandet av detaljplan eller som vägledning vid bygglovsprövning eller norm för parkering vid offentliga lokaler.

Strategin pekar ut ett antal verktyg för utformning av parkeringar i Oskarshamns centrum:

- Tidsbegränsning för parkering
- Avgifter för parkering
- Rätt antal parkeringar
- Övervakning
- Attraktiv cykelparkering i centrumkärnan
- Kommunikation och dialog

En viktig fråga som går in i parkeringsfrågan är val av färdmedel för besökare i centrum. Bilen är ett färdmedel men för att skapa liv och rörelse i en stad behöver andra färdmedel såsom cykel och kollektivtrafik prioriteras. Oskarshamns kommun har erhållit medel från Trafikverket för medfinansiering av gång- och cykelväg längs Södra vägen. För att erhålla medfinansiering ska de sökande redovisa en motprestation som syftar till att öka andelen transporter som sker med kollektivtrafik eller med cykel. Oskarshamns kommun kommer som motprestation köpa in en cykelräknare som ska användas för att mäta flöden i cykeltrafiken i staden. Detta ska användas som underlag för kommande åtgärder för att underlätta för cyklister att använda cykel som färdmedel vid resor inom kommunen. Som ytterligare motprestation kommer ett nytt cykelställ på Östra Torggatan byggas. Det ska underlätta för cyklister att parkera i säkra cykelställ när de väljer alternativ till bilen för sina ärenden i centrum.

### **Överklagan**

Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-12 överklagades till förvaltningsrätten för laglighetsprövning. Förvaltningsrätten beslutade att upphäva beslutet med motiveringen att syftet med att införa

parkeringsavgifter inte skulle ha varit att ordna trafiken. Oskarshamns kommun har överklagat förvaltningsrättens beslut till kammarrätten. I sitt överklagande argumenterar kommunen för att fullmäktiges beslut inte strider mot lagen om rätt för kommun att ta ut avgifter för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m. (1957:259).

2024-02-07 har kammarrätten inte meddelat huruvida kommunen får prövningstillstånd eller inte. Det överklagade beslutet gäller för de taxor som togs ut juli-december 2023. För år 2024 har kommunfullmäktige antagit taxor med stöd i parkeringsstrategin.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Oskarshamns kommun arbetar för säkra cykelbanor, cykelparkeringar och tillgänglig kollektivtrafik för att ge barn och unga möjligheter att röra sig tryggt och självständigt i trafiken.

## **Ärendets behandling**

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att utskottet bör föreslå kommunstyrelsen att besluta enligt följande:

1. Utvärderingen av parkeringsavgifterna i centrum noteras som mottagen.
2. Föreslagna förändringar av parkeringsregler i centrum godkänns, att gälla från 2024-05-01.

## **Dagens sammanträde**

Gatuchef Arne Erlandsson redogör för ärenden och svarar på frågor.

Leif Axelsson (SD) yrkar, med instämmande av Ingemar Lennartsson (KD) avslag till punkt två i förslaget från tekniska kontoret med motiveringen att utvärderingen till viss del är bristfällig. Framför allt i den ekonomiska uppföljningen. Att parkeringsavgifter i centrum ska slopas och att Oskarshamns kommun ska återgå till den tidigare fria parkeringen med p-skiva i centrum. Yrkandet gäller de parkeringsplatser som var avgiftsfria innan införandet av parkeringsavgifter 2023-07-01.

Ordförande ställer proposition på punkt 1 och finner att utskottet beslutar bifalla den.

Ordförande ställer punkt 2 mot Leif Axelssons (SD) yrkande och finner att utskottet beslutar bifalla förslaget från tekniska kontoret.

Leif Axelsson (SD) och Ingemar Lennartsson (KD) reserverar sig mot beslutet.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2024-02-07

## **Skickas till**

### **För kännedom:**

Kommunikationsavdelningen  
Attraktiva Oskarshamn

### **För åtgärd:**

Tekniska kontoret

§ 20

Dnr KS 2024/000105-1

## Årsbokslut 2023 Tekniska kontoret

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

1. Tekniska kontorets årsbokslut 31 december 2023 godkänns.
2. Kommunstyrelsen äskar att VA-avdelningens underskott om 3 116 000 kronor ska täckas av kommunens totala resultat.

### Ärendet

Årsbokslut per 31 december 2023 har sammanställts för tekniska kontoret, se bilaga 1.

#### Driftsredovisning

Tekniska kontorets verksamheter har i två år påverkats av kraftigt ökande inflation och extrema kostnadsökningar. Det har varit stora utmaningar under 2023, främst med livsmedelskostnader, elkostnader, kemikaliekostnader, ökat PO-pålägg men även viss materialbrist.

Viss priskompensation har erhållits för att möta vissa ökade kostnader. Samtidigt har flera åtgärder beslutats och genomförts. Det har varit stort fokus på att löpande och aktivt arbeta med kostnaderna samtidigt som verksamheterna har varit mycket återhållsamma för att undvika budgetunderskott. När el-stödet tilldelades i september täcktes stora delar av energikostnaderna, tempot kunde öka på de planerade arbeten och man fokuserade även på energieffektiviserande åtgärder. Detta tillsammans med de genomförda åtgärderna, som gav stor effekt i slutet av året, medförde att budgetavvikelsen för de skattefinansierade verksamheterna blev nära noll. Den avgiftsfinansierade verksamheten har haft liknande utmaningar och tidigt under året var den negativa årsprognosen så stor att beslut togs om att höja va-taxan vid halvårsskiftet.

I årsbokslutet redovisar den avgiftsfinansierade verksamheten ett budgetunderskott på -3,1 mnkr inklusive kapitalkostnader. Det finns ett tidigare upparbetat VA-kapital på 5,2 mnkr som täcker detta underskott. De skattefinansierade verksamheterna redovisar ett budgetunderskott på knappt -0,1 mnkr inklusive kapitalkostnader.

#### Investeringsredovisning

Under året har tekniska kontoret arbetat med drygt 70 st investeringsprojekt. De största projekten är Kristineängs förskola med sex avdelningar och ett produktionskök som färdigställdes i somras, samt nya Figeholms avloppsreningsverk som är under igångsättning.

I årsbokslutet redovisas ett budgetöverskott på 32,8 mnkr i den avgiftsfinansierade investeringsbudgeten och 12,6 mnkr i den skattefinansierade investeringsbudgeten. Många projekt är avslutade och många projekt är fleråriga varav en del löper enligt plan medan andra påverkas av förseningar, överklaganden och väder.

#### Övrigt

Tekniska kontoret arbetar löpande och strukturerat med frisknärvaron. Målet är en sjukfrånvaro på max 5 %. Under året har sjukfrånvaron dels varit lägre än föregående år, dels hållit sig på en nivå kring målet.

Det finns 28 st löften inom tekniska kontoret. Den avgiftsfinansierade verksamheten har 3 st löften och alla har hög måluppfyllelse. De skattefinansierade verksamheterna har 25 st löften varav 20 st löften har hög måluppfyllelse och 5 st löften har god måluppfyllelse.

**Konsekvenser för barn och unga**

Årsbokslutet i sig bedöms inte påverka barn och unga.

**Ärendets behandling**

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att tekniska kontorets årsbokslut per 31 december 2023 ska godkännas.

**Dagens sammanträde**

Teknisk chef Richard Bergquist redogör för ärendet och svarar på frågor.

Anton Sejnehed (S) lämnar följande tilläggsyrkande:

Kommunstyrelsen bör älska att VA-avdelningens underskott om 3 116 000 ska täckas av kommunens totala underskott.

Ordförande ställer proposition på tekniska kontorets förslag och Anton Sejneheds (S) tilläggsyrkande och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2024-02-12

Bilaga 1 Tekniska kontoret årsbokslut 2023-12-31

**Skickas till**

Teknisk chef Richard Bergquist

Ekonom Sandra Gustavsson

§ 21

Dnr KS 2024/000104-1

## Återrapportering systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 - Tekniska kontoret

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Återrapporteringen av tekniska kontorets systematiska arbetsmiljöarbete 2023 noteras som mottagen.

### Sammanfattning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Arbetet med friskfaktorer har fortsatt under 2023. HR-avdelningen har stöttat avdelningarna i uppstarten och i arbetet med de första prioriterade områdena. Respektive avdelning har valt egna upplägg med större eller mindre grupper samt valt olika områden att börja jobba med utifrån dialoger på APT och behov i grupperna.

Sjukfrånvaron för hela förvaltningen under perioden mars-december blev i snitt 4,8 % vilket är bättre än målsättningen med max 5 % sjukfrånvaro. Januari och februari är undantagna då statistiken inte varit tillförlitlig i samband med byte av personalsystem.

Medarbetarenkäten genomfördes under hösten med god svarsfrekvens. Resultaten är generellt något sämre än resultatet föregående år. Samma trend gäller för hela Oskarshamns kommun. Det område som sticker ut i negativ bemärkelse och därmed kommer kräva extra fokus 2024 är återhämtning.

Förvaltningen har under 2023 haft 34 rapporterade tillbud. 13 skador utan frånvaro samt 6 skador med frånvaro. Ett nytt system för tillbudsrapportering infördes till 2023. Under våren fokuserades på utbildning och att sprida kunskap om de nya rutinerna vilket gav resultat efter sommaren i fler rapporteringar än första halvåret.

Sjukfrånvaron har minskat mot tidigare år och vi uppfyller målsättningen för hela året, dock har sjukfrånvaron periodvis under året varit hög på enskilda enheter och grupper. Framförallt under perioden september till november. Det påverkar verksamheten och ger mindre utrymme för återhämtning och kan i förlängningen innebära fler sjukskrivningar. Förvaltningen har tillsammans med HR-avdelningen arbetat med riktade satsningar till grupper som varit i behov av utveckling för att fungera bra tillsammans under längre tid.

Avdelningarna har valt olika prioriteringsområden för sitt systematiska arbetsmiljöarbete 2023. Städheten har fokuserat på instruktioner och rotation inom gruppen för att minska ensidiga arbetsuppgifter och belastningsskador. Kostenheten har fortsatt sitt arbete med att anpassa hjälpmedel i köket för ökad ergonomi till exempel byta hjul på vagnar för att bättre fungera i verksamheten.

Gatu- och fastighetsavdelningarna har jobbat med ergonomi för medarbetare med kontorsarbetsplatser. Efter genomgången av arbetsplatserna med en ergonom har brister åtgärdats och fler kommer att hanteras under 2024. Även översyn att rätt skyddsutrustning används vid rätt arbetsmoment är en del i avdelningarnas systematiska arbetsmiljöarbete. Även VA-avdelningen har jobbat med ergonomi samt fokuserat på att nya medarbetare får rätt utbildning och information om elsäkerhet på avdelningen.



## Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att återrapporteringen av tekniska kontorets systematiska arbetsmiljöarbete 2023 bör noteras som mottagen.

## Dagens sammanträde

Teknisk chef Richard Bergquist redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på tekniska kontorets förslag och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-02-05

§ 22

Dnr KS 2022/001076-4

## Svar på medborgarförslag nr. 18/22 - Trafiksituationen Saltviksvägen

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutsförslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget avslås med hänvisning till yttrandet från tekniska kontoret.

#### Ärendet

I medborgarförslag inskickat av Sandra Ronneteg föreslås att häcken vid övergångsstället nedanför Saltviksskolan beskärs.

#### Yttrande från tekniska kontoret

Den häck som pekas ut i medborgarförslaget står på privat mark vilket innebär att klippning är fastighetsägarens ansvar. Häckar, buskar och träd på den egna fastigheten är ägarens ansvar att hålla efter. Fastighetsägaren ska se till att växtlighet på tomten inte skymmer sikten eller medför andra problem för trafiken, såsom skymma skyltar, vägmärken och belysningsstolpar. Enligt plan- och bygglagen 8 kap. 15 § ska en tomt hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och trafiken inte uppkommer.

För att trafikmiljön ska bli så säker som möjligt krävs att både kommun och berörda invånare tar ett gemensamt ansvar. Oskarshamns kommun arbetar ständigt för att vidmakthålla trafiksäkra miljöer. Via en e-tjänst på kommunens hemsida har invånare möjlighet att felanmäla träd eller buskar som utgör en fara eller stör sikten vid en väg eller cykelbana. Om den felanmälda växtligheten finns på privat mark ansvarar kommunen för att uppmärksamma fastighetsägaren på problemet.

#### Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att medborgarförslaget bör avslås.

#### Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på tekniska kontorets förslag och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-02-07  
Medborgarförslag 18/22

§ 23

Dnr KS 2024/000086-2

## Yttrande över vattentjänstplan - Högsby kommun

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Oskarshamns kommun har inget att erinra över förslaget.

#### Ärendet

Östra Smålands Kommunalteknikförbund har tagit fram ett förslag på vattentjänstplan för Högsby kommun. Samrådtiden pågår mellan 29 januari och 29 februari 2024. Huvudsyftet med vattentjänstplanen är att ge förutsättningar för en god och långsiktig planering av Högsby kommuns skyldigheter att ordna allmänna vattentjänster.

Oskarshamns kommun har tagit del av förslaget och har inget att erinra.

#### Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att Östra Smålands Kommunalteknikförbund meddelas att Oskarshamns kommun inte har något att erinra över förslaget till vattentjänstplan för Högsby kommun.

#### Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på tekniska kontorets förslag och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-02-07  
Remiss – Vattentjänstplan Högsby kommun

#### Skickas till

Östra Smålands Kommunalteknikförbund

§ 24

Dnr KS 2024/000087-2

## Yttrande över vattentjänstplan - Hultsfreds kommun

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Oskarshamns kommun har inget att erinra över förslaget.

#### Ärendet

Östra Smålands Kommunalteknikförbund har tagit fram ett förslag på vattentjänstplan för Hultsfreds kommun. Samrådstiden pågår mellan 29 januari och 29 februari 2024. Huvudsyftet med vattentjänstplanen är att ge förutsättningar för en god och långsiktig planering av Hultsfreds kommuns skyldigheter att ordna allmänna vattentjänster.

Oskarshamns kommun har tagit del av förslaget och har inget att erinra.

#### Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att Östra Smålands Kommunalteknikförbund meddelas att Oskarshamns kommun inte har något att erinra över förslaget till vattentjänstplan för Hultsfreds kommun.

#### Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på tekniska kontorets förslag och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-02-07  
Remiss – Vattentjänstplan Hultsfreds kommun

#### Skickas till

Östra Smålands Kommunalteknikförbund

§ 25

Dnr KS 2024/000045-1

## **Tekniska chefen informerar**

### **Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut**

Informationen noteras som mottagen.

### **Dagens sammanträde**

Teknisk chef Richard Bergquist informerar om aktuella frågor på tekniska kontoret.

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 26

Dnr KS 2024/000130-1

## Avsiktsförklaring - Smarta elsystem i Kalmar och Kronoberg

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Oskarshamns kommun beslutar att teckna avsiktsförklaring för deltagande i projektet "Smarta elsystem i Kalmar och Kronoberg".

### Ärendet

Region Kronoberg, Region Kalmar län, länsstyrelserna i Kronoberg och Kalmar län samt Energikontor Syd har samverkat för projektutveckling av projekt "Smarta elsystem i Kalmar och Kronoberg, SEKK". Syftet med projektet är att stödja kommuner och samhällsaktörer i övergången till ett smartare och mer dynamiskt elsystem. Kommunerna i länen ses som viktiga och aktiva deltagare i genomförandet av projektets aktiviteter. Projektet vill bidra till följande:

- Kunskap, dialog och samverkan i ett storregionalt perspektiv och över gränser.
- En gemensam bild av nuläge och av hur den långsiktiga elförsörjningen i berörda län bör se ut – behov och prioriteringar.
- Förbättrade kunskapsunderlag för fysisk planering, energiplanering och näringslivsutveckling.
- Stärkt kompetens hos olika professioner inom medverkande organisationer.
- Att utforska och testa lösningar för att optimera användningen av el (energieffektivisering, flexibilitet och effekt).
- Att utmana och utforska nya affärsmodeller och arbetsmetoder för till exempel energigemenskaper och andra innovativa lösningar.

Avsikten är att lämna in en ansökan till regionala fonden för Småland och öarna i mars 2024. Projekttiden är beräknad till hösten 2024 – 2027. Ingen medfinansiering förväntas från kommunerna, däremot finns det ett önskemål att kommunerna tecknar en avsiktsförklaring som visar att de är intresserade av att delta i projektet.

### Ärendets behandling

Kommundirektören föreslår att Oskarshamns kommun beslutar att teckna avsiktsförklaring för deltagande i projektet "Smarta elsystem i Kalmar och Kronoberg".

### Dagens sammanträde

Kommundirektör Henrik Andersson redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på kommundirektörens förslag och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring  
Projektutveckling Smarta elsystem i Kalmar och Kronoberg  
Utkast på arbetspaket