

Plats och tid

Döderhultsrummet, 2026-02-10 kl. 14:00-15:45

Beslutande

Lucas Lodge (M), Ordförande
Andreas Erlandsson (S) 1:e vice ordförande
Leif Axelsson (SD) 2:e vice ordförande
Rolf Lindström (M)
Ingemar Lennartsson (KD)
Fredrik Jonasson (V)
Marie Holmgren (S), tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Näringslivsutvecklare Timi Krasniqi § 10, avdelningschef Jonas Johansson § 12, avdelningschef Susanne Kelly § 12, avdelningschef Åsa Hammarquist § 12, avdelningschef Emeli Sandin Svensson § 12, förvaltningsekonom Matilda Gren, strategiskt ledningsstöd Mia Berkeskär, teknisk chef Marcus Wildenius, kommundirektör Henrik Andersson och kommunsekreterare Frida Welin.

Paragrafer

§§ 8-15

Justeringens plats och tid

Digital justering 2026-02-13

Underskrifter

Lucas Lodge (M)
Ordförande

Ingemar Lennartsson (KD)
Justerare

Frida Welin
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor

Sammanträdesdatum: 2026-02-10

Anslaget sätts upp: 2026-02-13

Anslaget tas ned: 2026-03-07

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelsens kansli

Underskrift

Frida Welin

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 8	Val av justerare	3
§ 9	Fastställande av dagordning	4
§ 10	Näringslivsutvecklaren informerar	5
§ 11	Uppföljning av arbetet enligt VA-planen 2025	6
§ 12	Årsbokslut 2025, Tekniska kontoret	9
§ 13	Tekniska chefen informerar	12
§ 14	Anmälningssärenden	13
§ 15	Anmälan av delegationsbeslut	14

§ 8

Val av justerare

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Ingemar Lennartsson (KD) utses att justera dagens protokoll tillsammans med ordförande.

§ 9

Fastställande av dagordning

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Utskickad dagordning fastställs.

§ 10

Dnr KS 2026/000094-1

Näringslivsutvecklaren informerar

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutar

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Näringslivsutvecklare Timi Krasniqi informerar om aktuella näringslivsfrågor enligt följande:

- Direktnummer till näringslivsutvecklaren
- Antal anställda per bransch i kommunen
- Relativ tillväxt i anställda och företag i länet
- Tillväxt och lönsamhet på företag i länets kommuner
- Antal anställda och företag i jämförbara kommuner
- Tillväxt i antal anställda i jämförbara kommuner
- Branschbalans nya företag
- Nystartade företag 2024
- Kommunens medlemskap i Svenska Industri kommuner
- Nyföretagande i länet

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 11

Dnr KS 2026/000054-1

Uppföljning av arbetet enligt VA-planen 2025

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Information om arbetet enligt VA-planen 2025 noteras som mottagen.

Ärendet

Tekniska kontoret och samhällsbyggnadskontoret informerar om arbetet enligt vatten- och avloppsplanen för Oskarshamn kommun under verksamhetsåret 2025.

Bakgrund

Samhällsbyggnadskontoret och tekniska kontoret har på uppdrag av kommunstyrelsen arbetat fram en VA-policy och en VA-plan. Kommunfullmäktige antog VA-planen 2015-06-08, och fastställde sedan en aktualisering av VA-planen 2020-09-14. Den består av olika kapitel: Befintligt kommunalt VA, utbyggnad av kommunalt VA samt enskilda avlopp.

2023 infördes en ändring i "Lagen om allmänna vattentjänster" som innebär att kommunen ska ha en vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska visa hur kommunen långsiktigt planerar för att tillgodose behovet av allmän VA-försörjning samt vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall. Vattentjänstplanen har tagits fram genom att VA-planen uppdaterats och ett nytt kapitel tillkommit om planering för klimatanpassning av den allmänna VA-anläggningen med fokus på skyfall och stigande havsnivåer. Vattentjänstplanen har sedan kompletterats med en miljökonsekvensbeskrivning och varit ute på granskning under sommaren. I december antogs den av kommunfullmäktige. Den ersätter den tidigare VA-planen och är en bilaga till översiktsplanen.

Befintligt kommunalt VA

Va-verk

Hjärtat i driften av vattenverk och reningsverk är det digitala driftövervakningssystemet. VA och digitaliseringsavdelningen har startat ett projekt där syftet är att digitaliseringsavdelningen tar ett större ansvar för drift av servrar och system i stället för att som nu vara beroende av extern leverantör.

På vattensidan har bland annat följande projekt genomförts:

- Renoveringen av norra vattentornet slutfördes och återinvigning kunde hållas i början av juni.
 - Kolet i filtret på Bockara vattenverk har ersatts med nytt material.
 - Undercentralen för driftövervakningssystemet på Fredriksbergs vattenverk har bytts ut för säkrare drift.
 - Byte av utdömd trappa i södra vattentornet startade i slutet av året.
- Projektet Upprustning och förnyelse av Fårbo vattenverk fortsatte under hösten med statusbesiktning av verket.
- Samtlig personal har genomgått fördjupad utbildning i dricksvattenteknik för att ytterligare säkra kvaliteten på dricksvattenproduktionen.
- Under hösten deltog verksamheten i branschorganisationen Svenskt Vattens kranvattentävling och fick hedersomnämmande i regionfinalen: "Ett vatten med kraft och attityd som bjuder in till stora klunkar".

På reningsverkssidan har under året förebyggande underhåll utförts bland annat genom renovering av luftare för det biologiska reningssteget på Ernemar reningsverk. En större reparation av centrifug samt utbyte av dispersionspump vid Ernemar reningsverk har också utförts.

Avslutande markarbeten gjordes under våren efter rivning av Figeholms gamla reningsverk

Uppdatering av kommunikation med avloppspumpstationer samt mätstationer har gjorts på grund av att 3G upphör.

Ledningsnät

Huvudmålet för renovering och omläggning av det befintliga ledningsnätet är att uppnå den av branschorganisationen Svenskt Vatten rekommenderade förnyelsetakten i procent av befintlig ledningslängd. Ett annat mål är att minska volymen tillskottsvatten till reningsverk och kontinuerligt bygga ut dagvattennäten i kommunen för att kunna separera spill- och dagvatten. För att uppnå dessa mål har ett antal större ledningsnätsarbeten utförts under året.

Viktigare åtgärder på ledningsnätet under 2025 var förnyelse i området längs Stengatan/Kapellvägen/Ekvägen/Södra Fabriksgatan. Omläggningar har också utförts i Döderhult och vid Gotlandsterminalen. Ett större förnyelseprojekt vid Hägnad, Figeholm, slutfördes.

Gatstenläggning efter omläggning av VA-ledningar i Besvärsgatan kunde också avslutas under hösten.

TV-inspektion av spillvattenledningar, enligt löpande schema med återkommande kontroll av konsekvensledningar, har som vanligt genomförts under året och gett underlag för förslag till nya förnyelseåtgärder.

Utbyggnad av kommunalt VA

Utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp pågår i de områden där kommunen har skyldighet att tillgodose detta enligt "Lagen om allmänna vattentjänster". Ett femtontal, framför allt kustnära områden, ska anslutas till det kommunala nätet fram till 2030 enligt VA-planen. Ett par projekt pågår samtidigt i olika stadier; utredning, projektering och genomförande. Snittkostnaden per år är 10 miljoner under 15 år, men kan vara mer eller mindre enskilda år.

Idrifttagning pågår av de tidigare färdigställda verksamhetsområdena genom installation av LTA-pumpar (lättrycksavlopp) inne på fastigheterna.

Byggnation av ledningsnät och lokalt avlopps- och vattenverk i Klintemåla påbörjades under 2024 och i december kunde ledningsnätsarbetena slutbesiktigas. Både nytt vattenverk med den gamla bergtåkten som vattentäkt och ny lokal avloppsanläggning kunde tas i drift. En vattenledning har också förlagts till Vinö för anslutning till det tidigare färdigställda dricksvattennätet där.

En ny vattenledning från OKG för att försörja Kråkelund ska ersätta befintlig ledning i Äspötunneln då tunneln stängs. Detta arbete slutförs under våren 2026 liksom VA-utbyggnaden vid Högskulla, Figeholm.

Projektering av VA-utbyggnad i Björnhult har pågått med planerad byggstart 2026. Byn kommer att förses med kommunalt VA-ledningsnät samt nytt avloppsreningsverk.

2023 inträdde en lagändring i "Lagen om Allmänna Vattentjänster" som innebär att om behov finns för allmän VA-försörjning kan detta tillgodoses med andra alternativ såsom enskilda anläggningar eller gemensamhetsanläggningar. Ett första möte har hållits med fastighetsägare i Malghult.

Enskilda avlopp

Enligt Oskarshamns VA-plan ska 200 enskilda avloppsanläggningar inventeras årligen. Under 2025 har inventeringen genomförts i bland annat Virbo, Virkvarn, Skrikebo, Knartorp och Lämmedal. Totalt

har 149 enskilda avloppsanläggningar inventerats, varav 40 genom skrivbordsinventering och 109 genom fältbesök. Av de besökta anläggningarna har 25 förelagts åtgärder på grund av brister, medan 67 inte uppfyllde dagens krav och därför har ålagts utsläppsförbud. Inom inventeringsområdet Dragskär och Fittjehammar hade 97 fastigheter redan anslutits till det kommunala VA-nätet och exkluderades därför från inventeringen.

Konsekvenser för barn och unga

Beslutet förväntas inte innebära några särskilda konsekvenser för barn och unga.

Genomförandet av VA-planen har positiv påverkan på barn och unga eftersom den visar hur kommunen långsiktigt ska tillgodose VA-försörjning.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att utskottet bör notera informationen gällande arbetet enligt VA-planen 2025 som mottagen.

Dagens sammanträde

Teknisk chef Marcus Wildenius redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förslaget från tekniska kontoret och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

§ 12

Dnr KS 2026/000041-1

Årsbokslut 2025, Tekniska kontoret

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutsförslag till kommunstyrelsen

Tekniska kontorets årsbokslut för år 2025 med tillhörande bilagor godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen inför beslut om kommunens samlade årsredovisning.

Ärendet

Månadsuppföljning per 31 december och årsbokslut 2025 har sammanställts för tekniska kontoret.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunerna, både på kort och lång sikt, ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Detta uppnås genom en ekonomi i balans med regelbundna uppföljningar och utvärderingar av verksamheterna. Enligt kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler ska månadsuppföljningar göras löpande tillsammans med helårsprognoser. Styrelser och nämnder ska regelbundet följa upp utvecklingen av verksamheternas ekonomi. Månadsuppföljningarna ska beslutas av kommunstyrelsen.

Driftbudget

Driftuppföljning dynamisk rapport  >>				
Område	Årsbudget	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse
117 Gata- och Parkavdelning	-57 097 558	-57 097 558	-57 177 507	-79 948
118 Fastighetsavdelning	-4 925 207	-4 925 207	-4 510 973	414 235
119 Kost- och städavdelning	-56 079 306	-56 079 306	-52 081 234	3 998 072
120 VA-avdelning	0	0	521 992	521 992
136 Förvaltningsledning TK	-3 119 036	-3 119 036	-3 905 375	-786 339
143 Fastighetsavdelning mark	-1 772 000	-1 772 000	-1 636 872	135 128
Total	-122 993 107	-122 993 107	-118 789 969	4 203 138

Periodens händelser

Den avgiftsfinansierade VA-verksamheten visar en budgetavvikelse om + 534 tkr (ack nov +1706 tkr). Prognos för avgiftsfinansierad verksamhet var +2000 tkr. Förändringen mellan prognos och faktiskt utfall är främst kopplat till högre grad av användandet av budget för ledningsnät under årets senare månader.

Gatuavdelningen visar en budgetavvikelse om -0,80 tkr och utfallet påverkas bland annat av kostnader för vinterväghållning. Årsbudget för vinterväghållning uppgår till 4770 tkr och kostnad hittills 5068 tkr vilket innebär en avvikelse om -298 tkr. Fastighetsavdelningen visar en budgetavvikelse om +414 tkr följer kostnader för media, planerat och akut underhåll. Årsbudget planerat underhåll 10 493 tkr inklusive 2000 tkr i prioritering för fastighetsunderhåll, utfall 12 652 tkr vilket motsvarar en avvikelse om -2159 tkr.

Kost och städavdelningen visar en budgetavvikelse om +3998 tkr. Kostenheten införde ny menyplanering under november och förändringen kan påverka livsmedelsbudgeten på sikt, beroende på vilken typ av livsmedel som köps in. Årsbudget för livsmedel uppgår till 24 379 tkr inklusive prioriteringar om 2200 tkr och utfall 22 241 tkr. I oktober var kostnaden för livsmedel 2062 tkr, november 2448 tkr och i december 1948 tkr. Då det i december var jullov kan månaderna oktober och november användas som jämförelse när det gäller förändrad kostnad för livsmedel i förhållande till menyplaneringen.

De skattefinansierade avdelningarnas årsprognos var +/- 0 tkr (gatuavdelningen +/- 0, -1000 tkr fastighetsavdelningen och +1000 tkr kostenheten och det slutliga resultatet är +3669 tkr.

Vidtagna åtgärder

Under hösten har arbetet med detaljbudget för året 2026 pågått. Det innebär att kost-och städavdelningen kommer att ha uppdelade budget vilket bidrar till större möjligheter för ekonomistyrning av verksamheterna. Även gatuavdelningen har genomfört en fördjupning av detaljbudgeten i syfte att förtydliga de olika kostnadsställenas intäkter och kostnader.

Investeringsbudget

Investeringsbudgeten för avgiftsfinansierad verksamhet uppgick till 63 063 tkr och hade en årsprognos om + 23 000 tkr. Utav dessa 63 063 tkr har 35 129 tkr använts. Resultatet är kopplat till bland annat uppgradering Fårbo vattenverk och projekt som ännu inte påbörjats. Investeringsbudget för de skattefinansierade verksamheterna uppgår till 123 916 tkr och årsprognos + 55 000 tkr. Utav årsbudgeten har 74 928 tkr använts varav kostnader kopplade till exploateringsområden 5352 tkr. För den skattefinansierade verksamheten avser prognosen nytt LSS-boende, Ekängens förskola Vargens fritidshem, fler förskoleplatser, dagvattenledning ombyggnad samt broar och kajer.

Frisknärvaro

Målet för frisknärvaron är 95 %. Statistiken släpar en månad och fram till 31 december 2025 uppgår frisknärvaron till 95,0 %.

Konsekvenser för barn och unga

Månadsuppföljningen gör det möjligt för verksamheterna att se de ekonomiska förutsättningarna för det som är kvar av året. Utifrån detta kan chefer ha kontroll på medelsanvändningen och vid behov omfördela tillgängliga medel på bättre sätt. Vid en svår ekonomisk situation behövs prioriteringar, dessa ska ses och bedömas från ett barnperspektiv. Om de ekonomiska förutsättningarna ändras kan det påverka servicen till medborgarna och i sin tur drabba barn och unga

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att utskottet bör godkänna tekniska kontorets månadsuppföljning per 31 december 2025, årsbokslut för år 2025 och tekniska kontorets verksamhetsberättelse för år 2025.

Dagens sammanträde

Förvaltningsekonom Matilda Gren redogör för ärendet tillsammans med avdelningscheferna Jonas Johansson, Susanne Kelly, Emeli Sandin Svensson och Åsa Hammarquist.

Ordförande ställer proposition på förslaget från tekniska kontoret och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Årsbokslut 2025, Tekniska kontoret

Bilaga 1 Drift- och investeringsuppföljning 251231

Bilaga 2 Investeringsuppföljning per projekt 251231

Bilaga 3 TK verksamhetsberättelse årsbokslut 2025

Bilaga 4 TK verksamhetsberättelse årsbokslut 2025 VA- avdelningen

Bilaga 5 TK verksamhetsberättelse årsbokslut 2025 Fastighetsavdelningen

Bilaga 6 TK verksamhetsberättelse årsbokslut 2025 Kost-och städavdelningen

Bilaga 7 TK verksamhetsberättelse årsbokslut 2025 Gatuavdelningen

Bilaga 8 TK uppföljning fem politiska inriktningar

Skickas till

För åtgärd:

Ekonomiavdelningen

§ 13

Dnr KS 2026/000029-3

Tekniska chefen informerar

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutar

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Skog- och parkchef Henrik Linge och åtgärdssamordnare Anna Nordgren informerar om aktuella frågor från tekniska kontoret enligt följande:

- Arbetet med årsplan för skog 2026
- Dagvattenanläggning Norra kajen

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 14

Anmälningssärenden

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågors beslut

Följande ärenden noteras som anmälda:

- KS 2026/000018 Expediering av Beviljat Bygglov - Nybyggnad av transformatorstation, Ardennergår 7
- KS 2026/000018 Expediering av Beviljat Bygglövsbeslut - Beslut om bygglov för utvändigt ändring av vattentorn

§ 15

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågors beslut

Följande delegationsbeslut noteras som anmälda:

- KS 2026/000043 Delegationsbeslut februari 2026, tekniska kontoret