

Plats och tid

Oskarshamnssalen, 2024-03-20 kl. 09:00 – 11:00

Beslutande

Rolf Lindström (M), Ordförande
Anita Hultgren (S) 1:e vice ordförande
Andreas Englund (KD) 2:e vice ordförande
Kerstin Johnsson (S)
Rickard Bäck (S)
Elin Ljunggren (S)
Connéelia Lundin (M)
Pontus Welin (L)
Peter Bohman (SD)
Lena Fyhr (V)
Hanna Anderstedt (C)

Icke tjänstgörande ersättare

Lars-Olof Jonsson (S), Damir Bedzetovic (S), Göte Pettersson (M), Chahanna Olsson (SD), Daniel Lundgren (SD), Eva-Maria Strömqvist (L).

Övriga deltagare

Cecilia Wahlström, socialchef.
Åsa Strömberg, nämndsekreterare.
Fredrik Thunberg, ekonomichef, §§ 23-25.
Michael Edlund, enhetschef IFO, §§ 23-25.
Catharina Högstedt, IFO-chef, §§ 23-30
Karin Torstensson, områdeschef HSE, §§ 23-30.
Matilda Gren, förvaltningsekonom, §§ 23-30.
Olof Svensson, områdeschef OF, §§ 23-30.

Paragrafer

§§ 23-30

Justeringens plats och tid

Digital justering görs 2024-03-27.

Underskrifter

Rolf Lindström (M)
Ordförande

Andreas Englund (KD)
Justerare

Åsa Strömberg
Nämndsekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-20

Anslaget sätts upp: 2024-03-29

Anslaget tas ned: 2024-04-20

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen, Varvsgatan 8, stadshuset, Oskarshamn

Underskrift _____

Åsa Strömberg

Utdragsbestyrkande _____

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 23	Kallelse och dagordning SN 2024-03-20.	3
§ 24	Budget 2025 samt Information om prislappsbudget.	4
§ 25	Uppföljning ekonomiskt bistånd januari-februari 2024.	5
§ 26	Budgetuppföljning februari	6
§ 27	Internkontrollplan SF 2024	9
§ 28	Uppdrag - Utred öronmärkning av ferieplatser för ungdomar som förebyggande insats.	11
§ 29	Ändring i förfrågningsunderlag för eget val inom hemtjänst i Oskarshamn	13
§ 30	Socialchefen informerar SN 2024-03-20.	14

§ 23

Dnr

Kallelse och dagordning SN 2024-03-20.

Socialnämndens beslut

1. Utskickad kallelse godkänns som dagordning för sammanträdet.

§ 24

Dnr

Budget 2025 samt Information om prislappsbudget.

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet

Fredrik Thunberg informerar om den nya budgetprocessen med prislapp. Syftet med den nya metoden är att bland annat säkerställa att alla verksamheter och även den övergripande kommunramen för budgeten stämmer. Förhoppningen är att detta kommer att kunna ge politik och verksamheten förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi. Med detta sätt att räkna kommer ekonomin att vara baserad på demografi. Baserat på en genomsnittskostnad för förskoleplatser eller kostnad för särskilt boende kan man därigenom se om ramen för budgeten inom verksamheten är korrekt i jämförelse med andra kommuner i samma storlek och med liknande förutsättningar. Arbetet med prislappsbudget påbörjas under 2024 men det kommer att ske en omställning i budgeten för att minska övergångseffekterna av den nya budgetmodellen inför 2025. Varje nämnd kommer innan budgeten antas att besluta om särskilda fokusområden och prioriteringar inom sin budget. Den 6 maj i år kommer dessa att fastställas av kommunfullmäktige.

Dagens sammanträde

Ordförande föreslår att informationen läggs till handlingarna och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

§ 25

Dnr SN 2024/000069-1

Uppföljning ekonomiskt bistånd januari-februari 2024.

Socialnämndens beslut

1. Rapporten läggs till handlingarna.

Ärendet

Socialnämnden beslutade 2020-01-29 § 5 att en uppföljning av ekonomiskt bistånd skall redovisas till nämnden. Kommunstyrelsen beslutade under 2021 att kostnader för ekonomiskt bistånd ska ingå i redovisningen för Individ- och familjeomsorgen, IFO, och ej redovisas separat som tidigare. Socialnämnden avsatte 20 000 tkr (netto) avseende kostnader för ekonomiskt bistånd för 2024. I beloppet ingår även medel till projekt Växling.

Bruttoutbetalningen av ekonomiskt bistånd uppgick till ca 3 324 tkr, inklusive en kostnad för Växling av försörjningsstöd med 112 tkr, för perioden jan-feb 2024

Bruttoutbetalning ekonomiskt bistånd

<i>Månad</i>	<i>Antal hushåll</i>	<i>Utbetalning</i>
Januari	190	1 651 tkr
Februari	203	1 782 tkr

Intäkterna uppgick till 131 tkr

Nettokostnaden visar ett utfall med 3 413 tkr vilket är en avvikelse med -81 tkr i förhållande till budget.

Årsprognos kostnadsställe 6211: 1 000 tkr.

Konsekvenser för barn och unga

Rapporten innebär inga konsekvenser för barn och unga

Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott föreslår 2024-03-06 att rapporten läggs till handlingarna.

Dagens sammanträde

Michael Edlund föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att nämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Powerpoint Ekonomiskt bistånd 2024 jan-feb

Tjänsteutlåtande, daterat 2024-03-04.

Protokollsutdrag från socialnämndens arbetsutskott 2024-03-06, § 69.

§ 26

Dnr SN 2024/000070-1

Budgetuppföljning februari

Socialnämndens beslut

- Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Månadsuppföljning per 29 februari 2024 och årsprognos för 2024 har sammanställts för socialförvaltningen.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunerna, både på kort och lång sikt, ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Detta uppnås genom en ekonomi i balans med regelbundna uppföljningar och utvärderingar av verksamheterna. Enligt kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler ska månadsuppföljningar göras löpande tillsammans med helårsprognoser. Styrelser och nämnder ska regelbundet följa upp utvecklingen av verksamheternas ekonomi. Månadsuppföljningarna ska beslutas av kommunstyrelsen.

Driftbudget

(tkr)	Budget ack	Utfall ack	Avvikelse ack	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Avd*						
130 Individ- och Familjeomsorg	-15 046	-14 171	874	-91 130	-98 630	-7 500
131 Omr för funktionsnedsättning	-27 551	-31 496	-3 945	-171 678	-180 678	-9 000
132 Hälso- och sjukvård	-11 154	-9 459	1 695	-67 725	-63 725	4 000
133 Äldreomsorg	-68 213	-70 025	-1 811	-413 983	-411 983	2 000
138 Förvaltningsledning SF	-1 958	-1 891	67	-11 874	-11 374	500
141 Nämnd SN	-827	-350	477	-4 974	-2 474	2 500
Total	-124 749	-127 391	-2 642	-761 364	-768 864	-7 500
6211 Ekonomiskt bistånd	-3 332	-3 413	-81	-20 000	-19 000	1 000
Total	-128 081	-130 804	-2 723	-781 364	-787 864	-6 500

Periodens händelser

Det finansiella målet är att verksamhetens nettokostnader ska uppgå till högst 100 %. Den satta prognosen för 2024 är -6500 tkr och motsvarar 100,8 %. Om förvaltningens prognos har större avvikelse än 101 % kommer åtgärder för budget i balans att redovisas vid kommunstyrelsens sammanträden. I samband med månadsbokslut redovisar respektive område nyckeltal som är kopplade till det ekonomiska utfallet och som kan ha påverkan på den satta prognosen.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) har ack februari en avvikelse om +874 tkr varav intäkt för familjerätten förbättrar resultatet med 1952 tkr. En intäkt som kommer att periodiseras för att få en jämn fördelning. Intäkten motsvarar det köp av tjänst som fakturerats Högsby och Hultsfreds kommuner. IFO:s placeringskostnader uppgår till och med februari till 6313 tkr jämfört med periodens budget 4327 tkr. Ekonomiskt bistånd redovisas som separat ärende. Omsorg för personer med funktionsnedsättning (OF) har ack februari en avvikelse om -3945 tkr som till största del härleds till höga personalkostnader och placeringskostnader. Periodens budget för placeringar uppgår till 2550 tkr och utfall 4339 tkr. Fyra boendebeslut verkställs under mars i extern regi vilket kommer påverka placeringskostnaderna ytterligare. Beräknad kostnad per månad 550 tkr.

Forts. § 26

Hälso-och sjukvårdsenhetens (HSE) har en avvikelse om +1695 tkr och påverkas positivt av statliga bidrag såsom det prestationsbaserade bidraget för utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden. Kostnader för hjälpmedel följer patienters behov, periodens budget 708 tkr och utfall 1233 tkr. Äldreomsorgen (ÄO) har en avvikelse om -1811 tkr exklusive fördelning av statsbidrag för att säkerställa god vård och omsorg om äldre. Avvikelsen är främst kopplad till personalkostnader som till viss del påverkas av ob-tillägg under storhelgerna vid årsskiftet.

Vidtagna åtgärder

Socialförvaltningens prognos, -6500 tkr, grundas på föregående års utfall, områdenas uppskattning av kostnader som kan tillkomma under året såsom placeringskostnader inom IFO och OF samt inom ÄO utskrivningsklara dagar från regionen. I prognosen har även statsbidrag för att säkerställa god vård och omsorg om äldre personer (13 606 tkr) inräknats. Statsbidraget har inkommit till förvaltningen och då bidraget överstiger 10 000 tkr ska socialnämnden besluta om fördelning. Förvaltningen har förhoppningar om att beviljas statsbidrag gällande de prestationsbaserade bidragen för att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden och minskad andel timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre

För att bibehålla prognos är det av vikt att inom områdena ÄO och OF följa personalkostnaderna i förhållande till budget. OF har avvikelse gällande personalkostnader, ack avvikelse februari -3619 tkr. Utöver fördjupade redovisningar av OF vid SNAU görs det inom området jämförelse mellan resursbehov och faktiskt arbetad tid. Inom både ÄO och OF förväntas central schemaläggning ge god effekt för ett effektivt användande av personalresurserna och samtidigt ha brukaren i fokus. Inom IFO fortsätter arbetet med hemmaplanslösningar för att begränsa antalet placeringar. Det har i prognosen tagits höjd för LVM placeringar och det arbetas aktivt inom IFO för att motivera till frivilliga insatser på hemmaplan och att placering på Gården kan tillgodose klienters behov. För att bibehålla prognos inom HSE behöver arbetet fortgå med att begränsa användandet av bemanningssjuksköterskor.

Frisknärvaron

Den totala frisknärvaron fram till och med januari uppgår till 89,9 % preliminärt ack februari 90,79 %. Målet är en frisknärvaro på 95 %. Frisknärvaron motsvarar för socialförvaltningen en sjukfrånvaro om 10,10 % i januari och preliminärt 9,21 % preliminärt ack februari.

Statsbidrag

Socialförvaltningen söker bidrag som meddelas från socialstyrelsen, kammarkollegiet och genom kommunförbundet Kalmar län (regionala samverkans- och stödstrukturer RSS). Hittills i år har förvaltningen erhållit riktade statsbidrag motsvarande 19 387 tkr i bidrag. De generella bidragen för att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden och minskad andel timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre har sökts och besked förväntas under juni.

Investeringsbudget

Socialförvaltningen har under året 7500 tkr i investeringsmedel och planering för användande av medel pågår inom respektive område.

Konsekvenser för barn och unga

Månadsuppföljningen gör det möjligt för verksamheterna att se de ekonomiska förutsättningarna för det som är kvar av året. Utifrån detta kan chefer ha kontroll på medelsanvändningen och vid behov omfördela tillgängliga medel på bättre sätt. Vid en svår ekonomisk situation behövs prioriteringar, dessa ska ses och bedömas från ett barnperspektiv. Om de ekonomiska förutsättningarna ändras kan det påverka servicen till medborgarna och i sin tur drabba barn och unga.

Forts. § 26

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2024-03-14 att informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Matilda Gren och Cecilia Wahlström föredrar ärendet och svarar på frågor. Varje områdeschef föredrar sina respektive verksamhetsområdets budgetprognos.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Driftuppföljning 240229

Bilaga 2 Investeringsuppföljning 240229

Bilaga 3 Uppföljning balanserade medel- statsbidrag 240229

Tjänsteutlåtande, 2024-03-14.

Skickas till

Förvaltningschef
Ekonom

§ 27

Dnr SN 2024/000004-3

Internkontrollplan SF 2024

Socialnämndens beslut

1. Socialförvaltningens internkontrollplan för år 2024 godkänns.

Ärendet

Varje förvaltning ska årligen sammanställa en internkontrollplan. Planen innehåller riskområden som förvaltningen har uppmärksammat och som har fått höga väsentlighets- och riskvärden (VoR-värden). Värdena grundar sig på en bedömning av hur stor sannolikheten är att fel ska inträffa och hur stora konsekvenserna kan bli av detta.

Förutom de områden som har uppmärksamrats i internkontrollplanen bedriver förvaltningen ett systematiskt kvalitetsarbete för att följa upp och säkerställa faktorer som kan påverka ekonomi och kvalitet.

Internkontrollplanen för år 2024 består av följande punkter:

- Enhetschefernas arbetssituation (överförd från år 2023)
- Kompetensförsörjning (överförd från år 2023)
- Budget i balans (överförd från år 2023)
- Tillämpning av barnkonventionen (kommunövergripande)
- Incidenthantering, IT- och informationssäkerhet (kommunövergripande)
- IT- och informationssäkerhet, kunskap om IT-bedrägerier (kommunövergripande)
- Dokumentation i samband med misskötsamhet av chefer och medarbetare (kommunövergripande)

Konsekvenser för barn och unga

Att en kontrollpunkt avser följsamheten av barnkonventionen medför att medvetenheten om barn och ungas rättigheter ökar. I övrigt bedöms inte förslaget få några konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott föreslår 2024-03-06 § 74 att socialförvaltningens internkontrollplan för år 2024 godkänns.

Dagens sammanträde

Kerstin Johnsson (S) yrkar att det felaktiga årtalet på sidan 3 i internkontrollplanen åtgärdas. Det ska stå 2024 istället för 2023.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag med tilläggsyrkandet och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan SF 2024.

Protokollsutdrag från socialnämndens arbetsutskott, 2024-03-06, § 74.

Tjänsteutlåtande, daterat 2024-02-29.

Forts. § 27

Skickas till

För åtgärd:

Områdeschefer
Förvaltningsekonom

§ 28

Dnr SN 2023/000337-6

Uppdrag - Utred öronmärkning av ferieplatser för ungdomar som förebyggande insats.

Socialnämndens beslut

1. Socialförvaltningens utredning, om öronmärkning av ferieplatser för ungdomar som förebyggande insats, läggs till handlingarna.
2. Redovisning av resultat ska ske vid AU i oktober 2024.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika personalutskott, beslutade på sitt möte den 5 december 2023 om inriktning feriearbete 2024. I inriktningen fastställdes under vilken tidsperiod feriearbete ska vara tillgängliga, antalet platser, i vilken ålder ungdomarna ska vara för att få söka samt vilken lön de ska få. Under rubriken "särskilda prioriteringar" framgår det att ungdomar med kända riskfaktorer ska prioriteras för att inte riskera att hamna utanför arbete och studier.

Vid socialnämndens sammanträde 2023-12-13 fick förvaltningen i uppdrag att utreda öronmärkning av ferieplatser för ungdomar som förebyggande insats. Återrapporteringen av uppdraget ska göras till socialnämndens sammanträde i mars.

Områdeschef har haft dialog med styrgrupp för SSPF, tf enhetschef för behandlare inom Råd och stöd samt med ungdomsbehandlare.

Följande frågor ska besvaras:

- Hur fungerade de tidigare ferieplatserna i jämförelse med de som finns idag?
- Skulle ferieplatser kunna vara en insats som kompletterar SSPF?
- Skulle socialnämnden och kommunstyrelsen kunna samarbeta för att verka för införandet och utvecklandet av ferieplatser?
- Vad kostar i genomsnitt en ferieplats?

Hur fungerade de tidigare ferieplatserna i jämförelse med de som finns idag?

Tidigare hade medarbetare inom socialtjänstens barn och familj en dialog med HR i samband med tillsättningen av ferieplatser, gällande ungdomar som hade behov av en prioriterad plats. Detta samarbete upphörde för några år sedan.

Inför sommaren 2024 har KSAU beslutat att ungdomar med kända riskfaktorer ska prioriteras för att inte riskera att hamna utanför arbete och studier. HR är positiva till att öronmärka platser för ungdomar som är aktuella inom SSPF och för ungdomar som är aktuella inom Råd och stöds verksamhet.

Skulle ferieplatser kunna vara en insats som kompletterar SSPF?

Ferieplatser kan vara en insats som sätts in när den unge är i slutfasen av SSPF. Det är viktigt att det är goda förutsättningar för den unge att klara av att feriearbetet – att det blir en positiv erfarenhet.

Skulle socialnämnden och kommunstyrelsen kunna samarbeta för att verka för införandet och utvecklandet av ferieplatser?

Socialförvaltningen och HR har tidigare samarbetat kring ferieplatser, innan det upphörde. HR, enhetschef inom Råd och stöd samt SSPF-koordinator kommer att ha en dialog gällande vilka ungdomar som bör prioriteras för feriearbete och vilken arbetsplats som kan vara lämplig.

Forts. § 28

Det kan finnas behov av extra stöd för den unge under feriearbetet, vilket ställer extra krav på den som ska handleda ungdomen.

Ungdomsbehandlarna gör bedömningen att även andra ungdomar, som inte är aktuella inom SSPF, behöver öronmärkta ferieplatser.

Bedömningen är att 2 ferieplatser bör öronmärkas för ungdomar som är aktuella inom SSPF, 5-10 platser bör öronmärkas för ungdomar som är aktuella inom Råd- och stöds verksamhet. HR är positiva till öronmärkning av det antal platser som förvaltningen föreslagit i utredningsuppdraget.

Vad kostar i genomsnitt en ferieplats?

- Födda -08, 80kr/tim.
Födda -07, 89kr/tim.
Födda -06, 97kr/tim.

Ovan siffror är utan PO. 90 timmar arbetstid per ungdom, beräknat på 3 veckor à 30 timmar.

Det är av största vikt att HR, enhetschef inom Råd och stöd samt SSPF-kordinator följer upp utfallet av öronmärkta platser för att utvärdera om, och på vilket sätt, det fick ett positivt utfall för berörda ungdomar – för att dra lärdomar inför kommande år.

Konsekvenser för barn och unga

Öronmärkta ferieplatser för ungdomar väntas få positiva effekter för berörda ungdomar i form av meningsfull sysselsättning och positiva erfarenheter från arbetslivet.

Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott föreslår 2024-03-06 § 70 att socialförvaltningens utredning om öronmärkning av ferieplatser för ungdomar som förebyggande insats, läggs till handlingarna samt att en redovisning av resultatet ska ske vid AU i oktober 2024.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från socialnämndens arbetsutskott, 2024-03-06, § 70.

Protokollsutdrag från socialnämnden 2023-12-13, § 159. Presidieutlåtande – Öronmärk ferieplatser för ungdomar som förebyggande insats.

Presidieutlåtande, 2023-12-12.

Tjänsteutlåtande KSAU 2023-11-28, inriktning feriearbete

Protokollsutdrag från socialnämnden 2023-11-22, §147 - Initiativärende.

Nämndsinitiativ – 2023-11-22.

Skickas till

För kännedom:

Områdeschef IFO

Enhetschef Råd och stöd

§ 29

Dnr SN 2019/000039-44

Ändring i förfrågningsunderlag för eget val inom hemtjänst i Oskarshamn

Socialnämndens beslut

1. Ändring i förfrågningsunderlag för eget val inom hemtjänst i Oskarshamn godkänns.

Ärendet

Förfrågningsunderlag med bilagor för eget val inom hemtjänst i Oskarshamn fastställdes av socialnämnden 26 januari 2022.

Under år 2022 samt 2023 har det pågått löpande analyser där kunskap och stöd från exempelvis andra kommuner visat på behov av tillägg i förfrågningsunderlaget. Tillägget berör anhörganställning, punkt 5.9 samt objektsanställning, punkt 5.9.1.

Oskarshamns kommun tillämpar inte anhörganställningar eller objektsanställningar inom äldreomsorgens hemtjänst. Punkt 5.9 samt punkt 5.9.1 förtydligar leverantörens skyldighet att säkerställa att inga anhörganställningar eller objektsanställningar tillämpas.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget till beslut påverkar inte barn och unga.

Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott föreslår 2024-03-06 § 75 att ändring i förfrågningsunderlag för eget val inom hemtjänst i Oskarshamn godkänns.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Förfrågningsunderlag för eget val inom hemtjänst i Oskarshamn.

Tjänsteutlåtande 2024-02-29.

Protokollsutdrag från socialnämndens arbetsutskott, 2024-03-06, § 75.

§ 30

Dnr

Socialchefen informerar SN 2024-03-20.

Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Socialchefen informerar om pågående händelser inom verksamheten.

Sommaren 2024

Bemanningsenheten arbetar väldigt aktivt med rekrytering av vikarier inom ÄO och OF inför sommaren. Så länge det finns ett inflöde av ansökningar genomförs gruppintervjuer. Kontakt tas även med vikarier från tidigare år och som är anställda nu. Hittills har det kommit in 205 ansökningar varav 100 av dessa har gått vidare till anställning. Bemanningsenheten upplever ett något sämre inflöde än 2022 och 2023. Därför planeras det in extra aktiviteter för rekrytering tex besök på Oscarsgymnasiet, VO-programmet och Komvux. Verksamheten kommer även att försöka synliggöra sig ute på stan.

Kunskapsbaserad hälso- och sjukvård och socialtjänst

Socialförvaltningen har deltagit i SKRs gemensamma finansiering av stöd för kunskapsbaserad hälso- och sjukvård och socialtjänst sedan 2017. Socialchefen har fattat beslut på delegation om att förlänga samarbetet från 2025-2028. Projektet utvecklar nationella kvalitetsregister såsom Senior Alert, Svenska Palliativregistret, BPSD etc. Utöver det samordnar det brukarundersökningar, stödjer ISU (Individbaserad systematisk uppföljning) osv.

Remiss Måltidspolicy

Kommunens måltidspolicy revideras varje mandatperiod. Socialchefen har besvarat remissen på delegation då inga större förändringar har föreslagits. Förvaltningen har dock begärt ett förtydligande kring inköp av dagligvaror utifrån hållbarhetskrav. Är konsumentförpackade varor tillräckligt utifrån hållbarhetskraven i policyn?

Ny lagstiftning från och med 1 april 2024

Lagen om placering av barn i skyddat boende träder i kraft den 1 april i år. Tidigare när en förälder placerats i skyddat boende har barnen i regel alltid följt med den föräldern. Nu ska en bedömning göras även kring barn som ska hanteras som ett eget ärende med utredning, beslut etc. Detta kommer att påverka delegationsordningen som nu ses över och nytt arbetssätt planeras.

Dagens sammanträde

Ordförande föreslår att informationen läggs till handlingarna och finner att nämnden bifaller detta.