

Plats och tid

Oskarshamnssalen, 2025-11-26 kl. 09:00 – 11:20, ajournering kl. 10:35-10:42

Beslutande

Rolf Lindström (M), Ordförande
Anita Hultgren (S) 1:e vice ordförande
Andreas Englund (KD) 2:e vice ordförande
Connéelia Lundin (M)
Kerstin Johnsson (S)
Maria Dahlberg Aldebert (S), ersättare för Rickard Bäck (S)
Jörgen Johansson (S), ersättare för Marie-Louise Örn-Lagerqvist (S)
Margareta Wolff (C)
Peter Bohman (SD)
Lars-Olof Jonsson (S), ersättare för Pontus Welin (L)
Veronika Guljas (V), ersättare för Lena Fyhr (V)

Icke tjänstgörande ersättare

Daniel Lundgren (SD), Chahanna Olsson (SD),

Övriga deltagare

Cecilia Wahlström, socialchef
Carina Lind, nämndsekreterare
Ana Becovic, tf områdeschef IFO
Karin Torstensson, områdeschef KPV
Therese Järlefalk Prakatur, områdeschef OF
Charlotte Kreutz Lundgren, områdeschef ÄO
Hanna Ivarsson, sektionschef ÄO §§ 104–112
Admir Robovic, sektionschef ÄO
Cecilia Ekberg, förvaltningsekonom
Therese Andersson, administratör
Elmedin Rahmani, systemförvaltare

Paragrafer

§§ 104–114

Justeringens plats och tid

Protokollet justeras digital 2025-12-03

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-11-26

Anslaget sätts upp: 2025-12-04

Anslaget tas ned: 2025-12-26

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen

Underskrift _____

Namn Namnsson

Utdragsbestyrkande _____

Underskrifter

Rolf Lindström (M)
Ordförande

Andreas Englund (KD)
Justerare

Carina Lind
Nämndsekreterare

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
	Kallelse och dagordning	4
§ 104	Budgetuppföljning SN oktober 2025	5
§ 105	Socialnämndens åtgärdsplan för budget i balans	8
§ 106	Socialnämndens investeringsbudget beslut 2027–2030	10
§ 107	SN uppdaterad ram efter majoritetens förslag – Budget 2026 och verksamhetsplan 2027–2029	13
§ 108	Ej verkställda beslut IFO, perioden juli-september 2025	15
§ 109	Ej verkställda beslut inom 3 månader - ÄO/OF	16
§ 110	Boende och utskrivningsklara dagar 2025	18
§ 111	Utreda omfördelning av boendeplatser - Kristdala	20
§ 112	Informationshanteringsplan för Socialnämnden - revidering 2	21
§ 113	Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025	23
§ 114	Socialchefen informerar	24

Kallelse och dagordning SN 2025-11-26

Socialnämndens beslut

Utskickad kallelse godkänns som dagordning för sammanträdet.

§ 104

Dnr SN 2025/000014-16

Budgetuppföljning SN oktober 2025

Socialnämndens beslut

Månadsuppföljning per sista oktober 2025 godkänns.

Ärendet

Månadsuppföljning, per 31 oktober 2025 och årsprognos för 2025 har sammanställts för socialförvaltningen.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunerna, både på kort och lång sikt, ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Detta uppnås genom en ekonomi i balans med regelbundna uppföljningar och utvärderingar av verksamheterna. Enligt kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler ska månadsuppföljningar göras löpande tillsammans med helårsprognoser. Styrelser och nämnder ska regelbundet följa upp utvecklingen av verksamheternas ekonomi. Månadsuppföljningarna ska beslutas av kommunstyrelsen.

Periodens händelser

Arbete med att få en budget i balans fortgår. Åtgärder för budget i balans hanteras som ett separat ärende.

Det finansiella målet är att verksamhetens nettokostnader ska uppgå till högst 100 %. Prognosen på 848 tkr motsvarar en avvikelse om 105%. I prognosen finns en beräknad semesterlöneskuld på 3,4 mnkr. Viteskostnader för LSS ack. oktober uppgår till 4,4mnkr och är bokförda under nämndens oförutsedda budgetmedel. Total prognos för viten uppgår i dagsläget till totalt 4,4 mnkr beräknas redovisa ett underskott motsvarande 1,7 mnkr. Nämndens totala årsprognos redovisar ett underskott med -1,5 mnkr pga. vakant förvaltningsnämndsekreterare.

Förvaltningsledning prognostiserar ett överskott om +3,6 mnkr främst kopplat till statsbidrag för införandet av den nya socialtjänstlagen.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) har ack. oktober en avvikelse motsvarande -3,8 mnkr. Årsprognos -4,5 mnkr baseras på placeringar gällande både barn och vuxna samt underskott gällande ekonomiskt bistånd.

Omsorg för personer med funktionsnedsättning (OF) har ack. oktober en avvikelse om -13,3 mnkr Årsprognos -14,4 mnkr (fg månad 14 mnkr) baseras på höga kostnader för placeringar, ökade kostnader på grund av dygnsvilan samt en ökad vårdtyngd på grund av flertalet multisjuka äldre personer inom OF. Boendestöd, korttids- och dagverksamheten har även dessa verksamheter ökat markant sista åren men inte tilldelats några utökade budgetmedel. Försämringen av prognosen beror på högre kostnader än beräknat under sommaren och en fördröjning av den ekonomiska effekten av planerade åtgärder på grund av att OF har flera vakanta chefstjänster.

Kommunal Primärvård (KPV) har ack. oktober en avvikelse om + 1,6 mnkr. HSE beräknas redovisa ett överskott om +1,8 mnkr (fg. månad +1 mnkr) tack vare statsbidrag inom ramen för God och nära vård. Hjälpmedelsbudgeten visar dock ett betydande underskott.

Äldreomsorgen (ÄO) har ack. oktober en avvikelse om -23,3 mnkr. Och helårsprognosen är förbättrad med 2,5 mnkr från -30 mnkr till -27,5 mnkr pga. nu börjar genomförda schemaförändringarna visa effekt. Kostnadsutvecklingen förklaras av fler utskrivningsklara, högre

kostnader än beräknat gällande semesterperioden, brist på särskilda boendeplatser, fler externa placeringar, ökade sjuklöner och övertid.

Vidtagna åtgärder

Socialförvaltningens prognos, -42,5 mnkr (fg. månad 44 mnkr) grundas på januari-oktober månaders utfall, enhetschefernas uppskattning av kostnader som kan tillkomma under årets resterande period även uppskattningar gällande placeringskostnader och utskrivningsklara dagar från regionen.

Åtgärder för budget i balans redovisas av respektive område men beräknas ge vissa ekonomiska effekter under hösten. Därav en förändrad avvikelse mot budget, men det är fortfarande tidigt att sätta en tillförlitlig prognos då verksamheterna har kommit olika långt med att vidta åtgärder. Att ändra bemanningen/schema tar tid innan det ger effekter. Det behöver finnas en förståelse och ett tålamod i att förändring tar tid i en stor organisation. En del i förändringen är också den rådande kulturen i förhållande till de krav och förväntningar som finns. I nuläget tilldelas bemanningen utifrån täthetsmått både inom AO och OF. Täthetsmått har använts under flera års tid och har inte utvärderats eller förändrats. Utifrån heltidsresa och dygnsvila har behovet av bemanning förändrats och täthetsmålet är svårt att leva upp till. Heltidsresan innebär allas rätt till heltid vilket är svårt när täthetsmålet genererar deltidstjänster. För att vara framgångsrik i arbetet med heltid som norm behöver behovet av bemanning ses över och utgå ifrån att säkerställa bemanning på helger. Det innebär att om samtliga anställda arbetar heltid uppstår en övertalighet delar av dagen. De arbetstidsvillkor som idag är beslutade försvårar nuvarande schemaläggning. Den mest effektiva resurshanteringen är att fördela arbetstiden jämnt över dygnet med lika långa pass dag, kväll och natt. Den rådande strukturen med flera små boenden försvårar ett effektivt användande av resurser. Det beror på att större boenden ger bättre möjlighet till samordningsvinster och därmed krävs färre medarbetare.

Det är av vikt att se över de strukturella förutsättningarna gällande geografisk placering av särskilda boenden. Om ingen förändring görs behöver medel tillskjutas. Oskarshamn kommuns struktur gällande våra särskilda boenden uppskattas motsvara cirka 18 mnkr år 2025. I och med att en kö till särskilt boende uppkommit har medborgare i behov av plats vårdats i hemmet. I vissa fall har det inneburit utökad tid och bemanning för att de ska få den hjälp de har behov av i hemmet. De flesta som bor på våra boenden är multisjuka vilket medför en ökad vårdtyngd. Senaste åren har även ökade krav ställts på dokumentation och anhörigas krav på de anställda har också ökat. En utmaning är att verksamheternas behov av bemanning i kombination med att medarbetarna har längre arbetspass för att arbeta heltid gör att det vissa tider på dygnet är fler medarbetare i tjänst än vad brukarnas behov kräver. Det försvårar möjligheten att det ska vara kostnadsneutralt att gå från en deltidorganisation till heltidsorganisation

Frisknärvaron

Målet är en frisknärvaro på 95 %. Frisknärvaron ack januari-september motsvarar för socialförvaltningen en sjukfrånvaro om ack 7,6% Sjukfrånvaron redovisas för månaden innan den månad som budgetuppföljningen avser.

Statsbidrag

Socialförvaltningen söker bidrag som meddelas från Socialstyrelsen, Kammarkollegiet och kommunförbundet Kalmar län (regionala samverkans- och stödstrukturer RSS). Statsbidrag fördelas varje månad i samband med budgetuppföljning. Hittills i år har det återsökts ca 29 mnkr i statsbidrag.

Investeringsbudget

Socialförvaltningen har under året 4,7 mnkr i investeringsmedel och planering för användande av medel pågår inom respektive område. 2,1 mnkr av äldreomsorgens budgetmedel beräknas inte användas och avser inventarier för Zafiren samt inventarier till ny LSS gruppbostad.

Konsekvenser för barn och unga

Månadsuppföljningen gör det möjligt för verksamheterna att se de ekonomiska förutsättningarna för det som är kvar av året. Utifrån detta kan chefer ha kontroll på medelsanvändningen och vid behov

omfördela tillgängliga medel på bättre sätt. Vid en svår ekonomisk situation behövs prioriteringar, dessa ska ses och bedömas från ett barnperspektiv. Om de ekonomiska förutsättningarna ändras kan det påverka servicen till medborgarna och i sin tur drabba barn och unga.

Ärendets behandling

Socialnämnden föreslår i tjänsteutlåtande 2025-11-26 att månadsuppföljning per sista oktober 2025 godkänns.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredra ärendet. Charlotte Kreutz Lundgren, Ana Becovic, Therese Järlefalk Prakatur och Karin Torstensson informerar om sina verksamheters budgetprognoser och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Driftuppföljning 251031
Bilaga 2 Investeringsuppföljning 251031
Bilaga 3 Uppföljning balanserade medel 251031
Tjänsteutlåtande 2025-11-26

§ 105

Dnr SN 2025/000083-13

Socialnämndens åtgärdsplan för budget i balans

Socialnämndens beslut

1. Uppföljningen av de åtgärder som redovisas i åtgärdsplanen för budget i balans noteras som mottagen.
2. Redovisningen om hur förvaltningen, personal och fackliga organisationer samarbetar godkänns.
3. Det fortsatta arbetet för samarbete och delaktighet ska löpande innehålla material från HR avdelningen för friskfaktorer i arbetet.
4. Åtgärdsplanen överlämnas till kommunstyrelsen

Ärendet

Kommunstyrelsen gav 2025-03-25 § 58 socialnämnden i uppdrag att arbeta för att eliminera de negativa avvikelserna och öka fokus på kostnadskontrollen med beslut om en åtgärdsplan. Nämnden skulle återrapportera den beslutade åtgärdsplanen med syfte att få en budget i balans vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-04-29 § 85 fattades det beslut om att socialnämnden ska komplettera åtgärdsplanen med beräknad tid för respektive åtgärd till kommunstyrelsens sammanträde i juni med en delredovisning i maj månad.

Socialförvaltningen har redovisat åtgärdsplanen på socialnämndens sammanträde 2025-05-21 och fick då i uppdrag att utreda tillkommande förslag. Socialnämnden har sammanställt sina tidigare ekonomiska redovisningar i form av en åtgärdsplan för att uppnå en budget i balans. I åtgärdsplanen framgår vilka åtgärder som är pågående, vilka ekonomiska konsekvenser dessa bedöms få, vilka konsekvenser/effekter de beräknas få på verksamhetens kvalitet samt tidsplan för respektive åtgärd. Vid socialnämndens sammanträde 2025-06-16 § 50 beslutades om en åtgärdsplan som innehöll 14 beslutspunkter. Ett flertal punkter var utredningsuppdrag som redovisades som separata ärenden vid nämndens sammanträde 2025-09-24;

- Utredningsuppdrag gällande hantering av mat till äldre inom ordinärt boende, SN 2024/000186
- LOV inom hemtjänsten, SN 2019/000039
- Utreda införande av huschef, SN 2025/000134
- Konsekvensbeskrivning – digitala inköp i hemtjänsten, SN 2025/000132
- Översyn av riktlinjer för biståndsbedömning, SN 2025/000137

Uppdraget gällande översyn av riktlinjer för biståndsbedömning återremitterades till förvaltningen med uppdrag att beskriva den ekonomiska konsekvensen av förslaget. Ärendet hanterades vid nämndens sammanträde 2025-10-22.

Vid nämndens sammanträde 2025-10-22 redovisades uppdraget gällande omorganisation av träffpunkterna, SN 2025/000146.

Enligt punkt 14 i åtgärdsplanen ska förvaltningen ta tillvara personalens goda idéer och tankar, öka delaktigheten hos personal och skyddsombud samt redovisa för nämnden hur förvaltningen, personal och våra fackliga organisationer samarbetar. Härvid önskar förvaltningen framföra följande.

Förvaltningen arbetar utifrån kommunens avtal om samverkan och arbetsmiljö. Syftet med samverkansavtalet är att uppnå en samverkan som är verksamhetsanpassad och som ger medarbetare och parterna inflytande och delaktighet samt ger förutsättningar för att kunna

åstadkomma en god arbetsmiljö och en väl fungerande verksamhet. Vidare framgår att frågor rörande verksamhetsförändringar tas upp i samverkan. Samverkan förutsätter en dialog mellan arbetsgivare, chefer, medarbetare, fackliga företrädare och skyddsombud, en förståelse för nyttan med att beslut bereds och förankras gemensamt samt en vilja att bidra till detta.

Samverkan om verksamheten och dess utveckling samt arbetsmiljö- och hälsoarbetet sker på olika sätt och på olika nivåer; dialog mellan chef och medarbetare, arbetsplatsträff och samverkansgrupp. Medarbetarens möjlighet till delaktighet och därmed ansvarstagande tillgodoses främst genom Resultat- och medarbetarsamtal/lönesamtal (ROM-samtal) och genom löpande dialog med chef samt genom deltagande vid arbetsplatsträff. Varje medarbetare ska ges möjligheter och förutsättningar att påverka utformningen av den egna arbetssituationen, arbetsmiljön och hälsan liksom verksamhetens utveckling.

Enligt avtalet ska ROM-samtal genomföras en gång per år, arbetsplatsträff 6–10 gånger per år, lokal samverkan på områdesnivå 6–10 gånger per år och förvaltningssamverkan 6–10 gånger per år.

Konsekvenser för barn och unga

Barn och unga bedöms inte påverkas negativt av förslag till beslut.

Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2025-11-12 § 325 föreslår att uppföljningen av de åtgärder som redovisas i åtgärdsplanen för budget i balans noteras som mottagen samt att redovisningen om hur förvaltningen, personal och fackliga organisationer samarbetar godkänns. Åtgärdsplanen ska överlämnas till kommunstyrelsen.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Anita Hultgren för socialdemokraterna och moderaterna yrkar på ett tillägg för beslut där det förtydligas att samarbetet och delaktighet kan stärkas via löpande arbete med material från HR avdelningen för friskfaktorer i arbetet.

Anita Hultgren önskar notera till protokollet ett förtydligande gällande betydelsen av att ta ansvar som ledamot i socialnämnden. Ansvar sträcker sig utanför mötesrummet. Idag märks inte alltid ansvaret i hur politiker hanterar uppkomna frågor. Nämnden, vi som politiker har det yttersta ansvaret och det är här i rummet som dialogen ska hanteras och frågor ska besvaras.

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag med tilläggsyrkandet från socialdemokraterna och moderaterna och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Socialnämndens åtgärdsplan för budget i balans, november
Socialnämndens åtgärdsplan för budget i balans tabell, november
Tjänsteutlåtande 2025-10-31

Skickas till

För kännedom:

Kommunstyrelsen

§ 106

Dnr SN 2025/000166-3

Socialnämndens investeringsbudget beslut 2027–2030

Socialnämndens beslut

1. Revidering av investeringsbudget socialförvaltningen 2026 godkänns.
2. Investeringsbudget socialförvaltningen 2027–2030 godkänns.
3. Investeringsbudget fastigheter vård och omsorg 2027–2030 översändes till Tekniska kontoret.
4. Investeringsbudget IT- investeringar 2027–2030 översändes till IT-avdelningen, Kommunledningsförvaltningen.

Ärendet

Årligen bedömer nämnden investeringsbehovet under en fyraårsperiod. Tidigare beslutade investeringar ses över och revideras om annat behov av investering uppkommit under den aktuella perioden, 2027–2030. För att ett inköp ska redovisas som en investering behöver tre kriterier vara uppfyllda:

Anskaffningsvärdet ska överstiga 1 prisbasbelopp, 59 200 kr året 2026.

Tillgången ska ha en ekonomisk livslängd på minst 3 år.

Tillgången ska vara avsedd för stadigvarande bruk eller innehav.

Uppfylls inte samtliga tre kriterier ska anskaffningen redovisas som en driftkostnad.

Revidering av investeringsbudget 2026

Det finns fortsatt behov av att utöka antalet boendeplatser inom Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Socialnämnden har tidigare tilldelats medel för att under 2024 öppna ett nytt kommunalt LSS-boende, där det totala investeringsbehovet beräknades till 34 000 tkr.

Efter förnyad bedömning har nämnden beslutat att inte genomföra en nybyggnation, utan i stället omvandla befintliga lokaler på Karlsborgsvägen (tidigare Zafiren) till en ny gruppbostad enligt LSS. Den årliga driftsbudgeten om 6 000 tkr, som tilldelats omsorgen om personer med funktionsnedsättning (OF), kvarstår i sin helhet då behovet av platser och resurser består.

Investeringsmedel om 500 tkr, som tidigare beviljades under 2024 för inventarier och möblering av gemensamma utrymmen, beräknas nyttjas under 2026–2027 i samband med anpassningen av gruppboastaden. Därtill beviljades 1 000 tkr under 2025 för inventarier relaterade till omflytt av boendeplatser inom LSS. Även dessa medel föreslås framflyttas till 2026.

Denna revidering görs inom ramen för ett äskande om budgetöverföring från 2025 till 2026.

Investeringsmedel fastigheter vård och omsorg

Investeringsmedel för projektering och nybyggnation av kommunala boenden beslutas av socialnämnden och översänds därefter till Tekniska kontoret för genomförande.

För projektering av ett nytt äldreboende föreslås ett investeringsbelopp om 2 500 tkr under år 2027. Själva byggnationen beräknas ske etappvis med 80 000 tkr under 2028 och ytterligare 100 000 tkr under 2029. Beloppen är preliminära och kan komma att justeras beroende på antal boendeplatser, val av tomt samt om produktionskök inkluderas i projektet.

Investeringsmedel för inventarier kopplat till det nya äldreboendet föreslås uppgå till 5 500 tkr och beräknas nyttjas under 2029.

Medel för smittskyddsåtgärder vid ombyggnation av befintliga äldreboenden halveras enligt kommunfullmäktiges beslut till 1 500 tkr under 2026 och 1 000 tkr under 2027. För 2028 föreslås inga ytterligare medel då åtgärder förväntas vara genomförda i tillräcklig omfattning.

Investeringsmedel anpassning för funktionsvariation

Investeringsmedel för löpande anpassningar av lokaler och boenden för personer med funktionsvariation beslutas av socialnämnden och översänds till Tekniska kontoret. Dessa medel är viktiga för att verksamheterna ska kunna tillgodose individuella behov hos brukare i kommunens särskilda boenden och andra omsorgsverksamheter.

Investeringsmedel IT- investeringar

Investeringsmedel inom IT avser satsningar på e-hälsa och välfärdsteknik, för att både utveckla och bibehålla digitala lösningar inom vård och omsorg. Ansökningar samordnas av socialnämnden men översänds till IT-avdelningen vid Kommunledningsförvaltningen för genomförande och teknisk hantering.

Investeringsmedel elcyklar

Det finns fortsatt behov av att successivt förnya verksamhetens elcyklar. Dessa används inom hemtjänst och andra mobila insatser, och medel behöver avsättas med regelbundenhet för att säkra funktionalitet och arbetsmiljö för personalen.

Reinvesteringar

Reinvesteringar innebär att socialförvaltningen ersätter uttjänta inventarier för att bibehålla en god grundstandard inom verksamheterna. Dessa investeringar planeras för varje verksamhetsområde samt i en gemensam investeringspåse.

Preliminär planering för reinvesteringar åren 2027–2030:

Förslag reinvesteringar (tkr)	2027	2028	2029	2030
Inventarier ÅO	2500	1000	3000	3000
Inventarier OF	1000	500	1000	1000
Inventarier IFO	500	250	500	500
Inventarier HSE	500	500	200	200
Vårdsängar	250	250	0	0
Socialnämndens investeringspåse	1000	1000	1000	1000
Summa reinvesteringar	5 750	3 500	5 700	5 700

Konsekvenser för barn och unga

Investeringsmedel möjliggör inköp och utbyte av uttjänta inventarier inom socialförvaltningens olika verksamheter, inklusive insatser riktade till barn och unga. Det bidrar till att skapa trygga, funktionella och ändamålsenliga miljöer.

Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2025-11-12 § 326 föreslår att revidering av investeringsbudget för socialförvaltningen 2026 godkänns, att investeringsbudget för socialförvaltningen 2027–2030 godkänns och att investeringsbudget fastigheter vård och omsorg 2027–2030 översändes till Tekniska kontoret samt att investeringsbudget IT- investeringar 2027–2030 översändes till IT-avdelningen, Kommunledningsförvaltningen

Dagens sammanträde

Cecilia Ekberg föredra ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 SN Nytt kommunalt boende ÄO (projektering)
Bilaga 2a SN Nytt kommunalt äldreboende
Bilaga 2b SN Nytt kommunalt äldreboende, driftskostnader
Bilaga 3 SN Nytt kommunalt äldreboende, inventarier
Bilaga 4 SN Ombyggnation äldreboende, smittskyddsåtgärder
Bilaga 5 SN Löpande anpassningar till lokaler
Bilaga 6 SN E-hälsa
Bilaga 7 SN Elcyklar
Bilaga 8 SN Reinvesteringar
SN Sammanställning ansökan om Investering- och exploateringsmedel 2027-20

Skickas till

För kännedom:

Kommunstyrelsen
Tekniska kontoret
IT-avdelningen Kommunledningsförvaltningen
Förvaltningsekonom Kerstin C Nilsson
Förvaltningsekonom Matilda Gren

För åtgärd:

Budgetchef, Ekonomiavdelningen

§ 107

Dnr SN 2025/000027-14

SN uppdaterad ram efter majoritetens förslag – Budget 2026 och verksamhetsplan 2027–2029

Socialnämndens beslut

Reviderad budget 2026 och VP 2027–2029 antas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2025-11-24.

Ärendet

Den politiska majoriteten har den 17 oktober 2025 presenterat sitt förslag till **Budget 2026 och verksamhetsplan 2027–2029**.

Förslaget innebär att Socialnämndens ram för 2026 uppgår till **848,2 mnkr**, vilket motsvarar en ökning med **18,5 mnkr**.

Bifogat dokument utgår ifrån förvaltningens tidigare budgetunderlag men presenteras nu i en förenklad version, uppdaterad utifrån majoritetens föreslagna ram för 2026 och majoritetens förslag till ny styrmodell, där tidigare löften nu benämns som mål.

Förvaltningen har, utifrån den föreslagna ramen, uppdaterat budgetdokumentet "SN budget 2026 samt VP 2027–2029" i enlighet med kommunens mall för budgetpaketet, nuvarande anvisningar och även majoritetens nya föreslagna styrmodell, där tidigare löften nu benämns som mål. Dokumentet beskriver de ekonomiska förutsättningarna, verksamhetens mål och planerade utvecklingsområden. Den föreslagna ramen ger balans inom LSS-verksamheten genom tilldelning av kommunens LSS-utjämningsbidrag (+25,0 mnkr), men innebär oförändrade förutsättningar för äldreomsorg, individ- och familjeomsorg samt socialpsykiatri.

Den demografiska kompensationen täcker enbart ökningen i antal äldre, inte ökad vårdtyngd eller kvalitetskrav.

Statsbidragen har reviderats ned med –1,3 mnkr enligt SKR:s höstcirkulär (Cirk. 25:43), främst kopplat till reformen *Stärkt rätt till assistans*, vilket innebär ökade kostnader för personlig assistans utan motsvarande statlig ersättning.

Investeringsbudgeten uppgår till 7,9 mnkr för 2026 och avser främst reinvesteringar, smittskyddsåtgärder och elcyklar. Projektering av nytt äldreboende planeras till 2027.

Förvaltningen bedömer att vissa behov och prioriteringar som inte beviljats, såsom tekniska hjälpmedel och införande av läkemedelsautomater enligt framtagna handlingsplan, fortsatt är av strategisk betydelse och bör återkomma i nästa budgetprocess.

Arbetet med åtgärdsplanen för ekonomi i balans fortsätter och flera av de genomförda schemaåtgärderna väntas ge tydlig effekt under 2026.

Bakgrund

Socialförvaltningen har tidigare tagit fram ett budgetunderlag för 2026–2029 med tillhörande prioriteringar. Efter majoritetens förslag har förvaltningen uppdaterat dokumentet för att spegla den nya ramen.

Det uppdaterade *dokumentet* visar hur nämnden anpassar verksamheten till föreslagen ram och vilka utvecklingsområden som fortsatt behöver beaktas.

I dokumentet redovisas även hur kommunens prislappsmodell påverkar Socialnämndens ekonomi. Modellen beaktar inte tillräckligt den snabba ökningen av antalet äldre invånare och ersätter inte kostnader för personer under 65 år med omfattande omsorgs- och hemsjukvårdsinsatser.

Förvaltningen kommer därför att analysera dessa effekter vidare inför nästkommande budgetarbete.

Konsekvenser för barn och unga

En ansträngd ekonomisk situation kräver prioriteringar och dessa behöver prioriteras och bedömas utifrån ett barnperspektiv. Förvaltningen möter brukare, klienter och patienter i alla åldrar. Barn och unga kan ha stöd från flera av förvaltningens områden. Vid minskning av budgetram finns en risk att förvaltningen behöver minska service till medborgarna och det kan drabba barn och unga på ett negativt sätt.

Vid oförändrad ram finns risk för påverkan på tillgänglighet och väntetider inom IFO. Förvaltningen prioriterar samverkan med skola och region för att säkerställa tidiga insatser och stöd till barn och familjer.

Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2025-11-12 § 327 att reviderad budget 2026 och VP 2027–2029 antas i enlighet med majoritetens förslag.

Dagens sammanträde

Cecilia Ekberg föredrar och svarar på frågor.

Vid socialnämndens arbetsutskott 2025-11-12 var inte majoritetens budget antagen. Beslutsatsen ändras därmed till reviderad budget 2026 och VP 2027–2029 antas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2025-11-24.

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag med den ändrade beslutsatsen i enlighet med kommunfullmäktiges beslut och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Socialnämnden uppdaterad ram budget 2026 VP 2027-2029 enligt majoritetens förslag

Skickas till

Budgetberedning

§ 108

Dnr SN 2025/000068-7

Ej verkställda beslut IFO, perioden juli-september 2025

Socialnämndens beslut

Rapporten över ej verkställda beslut inom tre månader för perioden juli-september 2025, IFO, läggs till handlingarna.

Ärendet

Kommunen ska under fyra perioder 2025 rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts inom tre månader efter beslut. Kommunen ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Inom IFO finns fyra ärenden att rapportera.

Två ärenden avser nyrapportering gällande kompetenshöjande insats i syfte att öka möjligheterna att komma in på den reguljära arbetsmarknaden eller en utbildning. I båda ärendena står personerna på en väntelista då det saknas platser.

Två ärenden avser återrapportering, båda avser insats i form av kontaktfamilj. I det första ärendet har familjen efter en uppstart med tilltänkt kontaktfamilj meddelat att man inte längre är intresserad av insatsen kontaktfamilj och ärendet har avslutats. I det andra ärendet har en uppstart skett med gott resultat och verkställigheten har påbörjats 2025-08-15.

Konsekvenser för barn och unga

Barn och unga beviljas insatser utifrån specifika behov hos den enskilde. Dessa behov blir inte tillgodosedda på det sätt som är planerat, när beslut inte blir verkställda inom utsatt tid. Socialtjänsten fortsätter att söka efter utförare till insatserna.

Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2025-11-12 § 328 föreslår att rapporten över ej verkställda beslut inom tre månader för perioden juli-september 2025, IFO, läggs till handlingarna.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

§ 109

Dnr SN 2025/000070-7

Ej verkställda beslut inom 3 månader - ÄO/OF

Socialnämndens beslut

Rapporten över ej verkställda beslut inom 3 månader perioden juli-september 2025 läggs till handlingarna.

Ärendet

Kommunen ska under fyra perioder 2025 rapportera till inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts inom 3 månader efter beslut.

Kommunen ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställs på nytt inom 3 månader.

Rapporten avser juli – september 2025.

Inom SoL är det 47 beslut som har rapporterats som ej verkställda inom 3 månader.

46 beslut avser särskilt boende, varav 14 är verkställda, 11 har tackat nej samtliga är efter ny bedömning är kvar i kön, 4 har återtagit sin ansökan om särskilt boende efter att de blev erbjudna och tackade nej, 1 kunde inte flytta på grund av sjukdom och har sedan avlidit.

Den främsta anledningen till att individer har tackat nej till erbjudande om särskilt boende är att de erbjudits ett geografiskt område de inte önskat, se mer detaljerat i tabellen som har bifogats.

1 individ har fått erbjudande och tackat ja, men avvaktar inflyttning till november månad.

15 individer väntar på erbjudanden.

1 beslut avser korttidsboende som har avslutats för att individen har fått ett beslut på gruppboende och är erbjuden en gruppboende.

Inom LSS är det 20 beslut som rapporterats som ej verkställda inom 3 månader.

5 beslut avser bostad med särskild service som ej är verkställda inom tre månader, 1 beslut har verkställts, 1 beslut väntar på erbjudande, resterande 3 har blivit erbjudna bostad med särskild service och vi avvaktar på deras besked.

4 beslut avser kontaktperson, 1 beslut har verkställts, 2 beslut har varit verkställda under en kortare period och sedan avbrutits, 1 beslut har avslutats för att individen har flyttat till en annan kommun.

3 beslut avser daglig verksamhet.

1 är verkställd, 1 väntar på verkställighet och 1 har blivit erbjuden men tackade nej för tillfället.

8 beslut avser korttidsvistelse. 1 beslutsperiod löpte ut utan verkställighet, 1 beslut har fått erbjudande men tackade nej för att brukarna inte ville vara på korttidsboende, 1 beslut har avslutats på familjens egen begäran för att det påverkar barnet negativt, 2 beslut har avslutats på familjens egen begäran för att situationen har blivit bättre hemma och behovet av avlastning finns inte längre. Övriga 3 har inte fått ett erbjudande än och väntar på erbjudande.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget bedöms inte få konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott 25-11-26 § 329 föreslår att rapporten över ej verkställda beslut inom 3 månader perioden juli-september 2025 läggs till handlingarna.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Ej verkställda beslut inom 3 månader (Sol) 2025.
Ej verkställda beslut inom 3 månader (LSS) 2025.
Diagram ej verkställda beslut.
Tjänsteutlåtande 2025-10-20

§ 110

Dnr SN 2025/000071-8

Boende och utskrivningsklara dagar 2025

Socialnämndens beslut

Information om boende och utskrivningsklara dagar 2025-10-21 läggs till handlingarna.

Ärendet

Varje tertial ska den aktuella situationen gällande beslut och väntetider till särskilt boende och korttidsboende redovisas.

Särskilt boende

Den 21 oktober 2025 fanns det 47 beslut om särskilt boende som inte var verkställda. Av besluten var 26 över tre månader, varav 11 tackat nej och efter ny bedömning är kvar i kön.

37 personer önskade centralt boende, 2 önskade Figeholm, 2 önskade Påskallavik, 3 hade inget specifikt önskemål och 3 önskade allt av intresse.

Den 21 oktober fanns det 4 beslut om särskilt boende med inriktning psykiatri, 3 av dem har väntat över 3 månader som ej var verkställda.

Bostad med särskild service

Den 21 oktober fanns det 5 beslut om bostad med särskild service, 4 av dem har väntat över tre månader och ej var verkställda.

Korttidsboende

Den 21 oktober fanns det 8 beslut om korttidsboende inom LSS som inte var verkställda inom 3 månader. 1 beslutsperiod löpte ut utan att någon verkställighet genomfördes, 1 har fått erbjudande men tackade nej för att brukare inte ville vara på korttidsboende, 1 beslut har avslutats på familjens egen begäran för att det påverkar barnet negativt, 2 beslut har avslutats på familjens egen begäran för att situationen har blivit bättre hemma och behovet av avlastning finns inte längre. Övriga 3 har inte alls fått ett erbjudande inom 3 månader.

Inom SOL finns det 7 beslut om korttidsboende som ej var verkställda, 4 av dem är hemifrån och 2 av dessa 4 har fått erbjudande på korttidsboende men tackade nej för att de tyckte att det gick för fort. Resterande 3 är på sjukhuset och väntar på erbjudande på korttidsboende.

Oskarshamn kommun har 27 korttidsplatser fördelade på Solbacka, Sjösidan och Dr Mobergs väg i Högsby.

Den 21 oktober används 12 platser för utredning och 15 platser upptas av brukare som har en korttidsplats i väntan på särskilt boende.

Växelboende

Den 21 oktober är det 12 individer som väntar på växelboende, 8 av dem har erbjudits tillfälliga veckor när tillfälliga lediga platser uppstått.

Den 21 oktober har Oskarshamn kommun 4 platser för växelboende.

För juli har Oskarshamn kommun 94 utskrivningsklara dagar att betala, för augusti har Oskarshamn kommun 81 dagar att betala, för september har Oskarshamn kommun 0 dagar att betala.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget bedöms inte få konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott 25-11-26 § 330 föreslår att information om boende och utskrivningsklara dagar 2025-10-21 läggs till handlingarna.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma

Beslutsunderlag

Lägesrapport boende och utskrivningsklara dagar 2025-10-21.
Diagram boende och utskrivningsklara dagar.

§ 111

Dnr SN 2025/000169-1

Utreda omfördelning av boendeplatser - Kristdala

Socialnämndens beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att omfördela fem platser från särskilt boende i Kristdala till övriga särskilda boenden.
2. Förvaltningen får ett uppdrag att utreda möjligheter för lokaloptimering på Nyhem Kristdala efter omfördelning. Återrapporteras till socialnämnden i juni 2026

Ärendet

Nydalen och Nygården i Kristdala är två boenden med 9 respektive 12 boendeplatser. Boendenas belägenhet gör att personal och anhöriga behöver gå igenom det ena boendet för att komma till det andra vilket inte är optimalt.

Ingen brukare som väntar i kön på särskilt boende har som önskemål att bo i Kristdala och det är svårt att få personer att anta erbjudande om boende i Kristdala överlag. Boendesamordnaren får ofta sända samma erbjudande till flera som står i kön.

Det finns svårigheter med att bemanna i Kristdala och det finns få vikarier vilket gör att övertiden blir högre vid vakanser.

Förvaltningens förslag är att omfördela fem platser från särskilt boende i Kristdala (Nydalen) till övriga boenden. I samband med detta slås Nydalen och Nygården ihop ihop och skapar ett boende med 16 platser. Detta skulle bli äldreomsorgens största boende. Större enheter underlättar vid schemaplanering och kommer skapa en kostnadseffektiv verksamhet.

Konsekvenser för barn och unga

Förslag till beslut bedöms inte påverka barn och unga.

Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2025-11-12 § 331 föreslår att förvaltningen får i uppdrag att omfördela fem platser från särskilt boende i Kristdala till övriga särskilda boenden samt att förvaltningen får ett uppdrag att utreda möjligheter för lokaloptimering på Nyhem Kristdala efter omfördelning. Uppdraget ska återrapporteras till socialnämnden i juni 2026.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-11-12

§ 112

Dnr SN 2025/000183-1

Informationshanteringsplan för Socialnämnden - revidering 2

Socialnämndens beslut

Revidering 2 av socialnämndens informationshanteringsplan antas från och med 2025-11-26.

Ärendet

Informationshanteringsplanen ska utgöra ett stöd vid hanteringen av de allmänna handlingar som förekommer inom socialnämnden. Den ska ge en överblick över vilka allmänna handlingar som finns i verksamheterna, var de förvaras och om de ska bevaras eller gallras.

Grundmallen använder sig av klassificeringsstrukturen VerKSAM, som är ett sätt att redovisa de olika handlingstyper av allmänna handlingar som finns inom myndigheten och deras plats i de olika processerna och innehåller uppgifter om hur dessa ska hanteras ur arkivsynpunkt.

Informationshanteringsplanen blir ett stöd för verksamheten som tar emot och skapar information. Det gör det också enkelt och smidigt att hitta informationen när den behövs, säkerställer att informationen som återfinns är korrekt och att handlingarna bevaras över tid.

Informationshanteringsplanen ska hållas aktuell och ska ses över minst en gång per mandatperiod. Informationshanteringsplanen ska uppdateras om det uppstår förändringar som påverkar informationshanteringen inom socialförvaltningen. Planen ska spegla verkligheten inom socialförvaltningen, skulle det därmed finnas handlingar i planen som inte är aktuella för socialförvaltningen i nuläget påverkar inte detta de handlingar som produceras, handläggs eller arkiveras.

Föreslagna ändringar är markerade med grönt i den bifogade informationshanteringsplanen. En kort sammanställning av de föreslagna ändringarna och deras anledning:

KPV, ÄO, OF:

8.2.2 – 8.8.13: Hänvisning till annan del i informationshanteringsplanen borttagen och ersatt med antingen gallringsfrist och/eller förklarande text i rutan för Anmärkning.

8.2.6: Ny dokumenttyp tillagd.

IFO:

9.1.1 – 9.2.1: Hänvisning till annan del i informationshanteringsplanen borttagen och ersatt med antingen gallringsfrist och/eller förklarande text i rutan för Anmärkning.

Begrepp i informationshanteringsplanen

Bevara/gallra

Bevaras innebär att handlingen ska sparas för all framtid. Analog handlingar lämnas till Centralarkivet. Elektroniska handlingar ska förvaras i ursprungligt skick.

Gallring är den term som används i arkivlagen för att förstöra en handling. Gallring av handlingar får ske enligt vad som framgår av informationshanteringsplanen.

Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

Gallring kan ske under förutsättning att gallringen inte medför att allmänhetens rätt till insyn åsidosätts och att handlingar bedöms sakna värde för rättsskipning, förvaltning eller forskning. Handlingar som är arbetsmaterial kan gallras.

Gallring enligt årsintervall

Angiven gallringsfrist, exempelvis 2 år, innebär att 2 år plus det år då handlingen tillkom ska passera innan handlingen får förstöras.

Vid inaktualitet

Vid inaktualitet innebär att förvaltningen själv kan bestämma gallringspunkt utifrån verksamhetens behov. Detta betyder att handlingen kan gallras så snart den förlorar sin betydelse för Socialförvaltningen. För det mesta efter en kort tid.

Registreras D

Registrering sker i diariehanteringssystemet, Public360. Registrerad handling/papper gallras om inget annat anges.

Anmärkning

Här ges i vissa fall förtydligande information om hur handlingar ska hanteras eller exempel på olika typer av handlingar.

Lokal arkivmyndighet

Lokal arkivmyndighet för Oskarshamns kommun är kommunstyrelsen.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget till beslut påverkar inte barn och unga på ett negativt sätt.

Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2025-11-12 § 332 föreslår att revidering 2 av socialnämndens informationshanteringsplan antas från och med 2025-11-26.

Dagens sammanträde

Therese Andersson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Socialnämndens informationshanteringsplan – revidering 2, 2025-10-21
Tjänsteutlåtande, 2025-11-05

Skickas till**För kännedom:**

Samtliga områdeschefer
Samtliga enhetschefer OF, ÄO, KPV, IFO

§ 113

Dnr SN 2025/000093-1

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025

Socialnämndens beslut

Informationen om rapporten från kontrollen av dataskyddsefterlevnad 2025 noteras mottagen.

Ärendet

GDPR reglerar hur personuppgifter får behandlas och socialnämnden är personuppgiftsansvarig för sin verksamhet. Oskarshamns kommun använder Sydarkivera som dataskyddsombud. Som en del av deras uppdrag genomförs årligen en kontroll av dataskyddsefterlevnaden, baserad på ett frågeformulär som socialförvaltningen besvarar. Resultatet redovisas i en rapport.

Årets kontroll omfattar bland annat organisation och roller, registerförteckningar, rättigheter för registrerade, personuppgiftsbiträden, konsekvensbedömningar, säkerhetsåtgärder och hantering av personuppgiftsincidenter.

Sydarkiveras bedömning:

Dataskyddsarbetet inom socialnämndens verksamhet bedöms fungera väl. Rutiner, roller och registerförteckningar finns på plats och PUB-avtal, tredjelandsoverföringar och konsekvensbedömningar hanteras strukturerat.

Det område som lyfts för fortsatt utveckling är:

Att socialnämnden bör överväga om ytterligare lokala styrdokument inom dataskydd behöver tas fram.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget till beslut bedöms inte innebära några direkta konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2025-11-11 att informationen om rapporten från kontrollen av dataskyddsefterlevnad 2025 noteras mottagen.

Dagens sammanträde

Elmedin Rahmani föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025 för socialnämnden i Oskarshamns kommun.
Tjänsteutlåtande 2025-11-11

§ 114

Dnr

Socialchefen informerar

Socialnämndens beslut

Informationen från socialchefen noteras som delgiven.

Ärendet

Viten

Högsta förvaltningsdomstolen har meddelat ej prövningstillstånd vilket betyder att domarna kvarstår från förvaltningsrätten. Det gäller fyra ärenden om sammanlagt 2,2 miljoner kronor. Under 2025 har viten hittills uppgått till drygt 4 miljoner kronor

Evenemang

Kulturenheten har bjudit in Träffpunkterna till två evenemang under hösten. En folkmusikkväll samt till ett genrep till musikalen om Döderhultaren. Fint exempel på det gemensamma ansvaret för omställningen till nya socialtjänstlagen.

Idag, 2025-11-26, anordnar Träffpunkterna en dans i Folkets park utifrån sökta medel från Kampradsstiftelsen.

Leverans av varm matportion

Utifrån beslutet att insatsen matleverans ska tas bort från riktlinjerna, för biståndsbedömning för äldreomsorgen, har en avvecklingsplan tagits fram. Äldreomsorgen har tittat på aktuella ärenden för insatsen för att identifiera individer med specifika behov eller som inte har andra insatser beviljade. Under v 47 lämnades information ut till berörda verksamheter och under v 48 sänds informationsbrev till den enskilde som idag har den beviljade insatsen matleverans. Utifrån de identifierade specifika behoven kommer vissa enskilda bli uppringda för vidare information och stöd. Transportavtalet är uppsagt med 6 månaders uppsägningstid. Tidplanen för avvecklingen är till 2025-04-30 för att skapa möjligheter för ett tryggt avslut för den enskilde. Nya riktlinjer för biståndsbedömning tas upp för beslut i januari. Information om avvecklingen har förts i olika forum bland annat tillsammans med PRO och SPF. I samband med avslutet för matleverans upphör även möjligheten för arbetstagare på daglig verksamhet att beställa matportioner. Det är inte någon biståndsbedömd insats utan en ren service.

Öppna jämförelser

Resultatet för öppna jämförelser, brukarundersökning för ÄO, visar på mycket fina resultat. Exempelvis kan vi se att bemötande är högt i både hemtjänst (97procent) och särskild boende (93 procent). Vissa grupper visar på ett resultat med 100 procent. Ett förbättringsområde är att det fortfarande upplevs vara svårigheter att komma med synpunkter och klagomål. En åtgärd har varit att dela ut broschyrer till alla som har hemtjänst med information om hur man lämnar en synpunkt eller klagomål. Resultatet för brukarundersökningen hjälper oss att bli bättre.

Oskarshamn kommuns fina resultat har uppmärksammats nationellt i tidningen Dagens samhälle.

Höstlovsarbete

Det genomförda försöket med höstlovsarbete slog väl ut. Det var 14 elever från årskurs 9 som fick arbete inom omsorgen, bland annat daglig verksamhet och särskilt boende. Flera elever utvärderade att det väckt ett intresse för ett framtida arbete.

Semesterplanering 2026

Utifrån uppföljningar och analyser av semesterplaneringar de senaste åren kan konstateras att ny hantering är avgörande för att säkerställa kvalitet på vård och omsorg.

Semesterplaneringen 2026 ska utgå från att medarbetare planerar så att två tredjedelar finns i tjänst under perioden juni till augusti. Hanteringen kräver färre vikarier och ger större förutsättningar för kvalitet till den enskilde. Ingen kompensation ska utgå för avstådd semester under 2026 eftersom det har varit påfrestande för socialförvaltningens ekonomi men framförallt utifrån medarbetarens arbetsmiljöperspektiv. Vi behöver därför tillsammans tänka nytt.

Ärendet tas upp i samverkan socam 2025-11-27

Hantering av semesterplanering kräver inte ett politiskt beslut.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström informerar och svarar på frågor

Ordförande föreslår att informationen ska noteras som delgiven.

Ordförande ställer proposition på förslaget att notera informationen som delgiven och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.