

Plats och tid

Cassiopeja, Nova, 2025-12-17 kl. 09:00-12:00. Ajournering klockan 09:44-10:00.

Beslutande

Rolf Lindström (M), Ordförande
Anita Hultgren (S) 1:e vice ordförande
Andreas Englund (KD) 2:e vice ordförande
Göte Pettersson (M) Ersättare för Connéelia Lundin (M)
Kerstin Johnsson (S)
Marie-Louise Örn-Lagerqvist (S)
Rickard Bäck (S)
Chahanna Olsson (SD) Ersättare för Peter Bohman (SD)
Veronika Guljas (V) Ersättare för Pontus Welin (L)
Lena Fyhr (V)
Margareta Wolff (C)

Icke tjänstgörande ersättare

Jörgen Johansson (S), Lars-Olof Jonsson (S), Maria Dahlberg Aldebert (S)

Övriga deltagare

Cecilia Wahlström, socialchef
Angelika Idberg, nämndsekreterare
Carina Lind, nämndsekreterare
Ana Becovic, t.f. områdeschef IFO
Karin Torstensson, områdeschef KPV
Therese Järlefalk Prakatur, områdeschef OF
Charlotte Kreutz Lundgren, områdeschef ÅO
Cecilia Ekberg, förvaltningsekonom
Admir Robovic, sektionschef ÅO
Fredrik Thunberg, ekonomisef § 121
David Sidén, enhetschef OF § 121
Cecilia Grefve, konsult

Paragrafer

§§ 117–124

Justeringens plats och tid

Protokollet justeras digitalt 2025-12-18

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-12-17

Anslaget sätts upp: 2025-12-19

Anslaget tas ned: 2026-01-12

Förvaringsplats för protokollet: platsens namn

Underskrift

Angelika Idberg

Utdragsbestyrkande

Underskrifter

Rolf Lindström (M)
Ordförande

Lena Fyhr (V)
Justerare

Angelika Idberg
Nämndsekreterare

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 117	Kallelse och dagordning	4
§ 118	Budgetuppföljning SN november 2025	5
§ 119	Fördelning av Budgetram 2026	8
§ 120	Slutrapport internkontrollplan 2025	10
§ 121	Slutrapport SN Fokusområden	12
§ 122	Uppdrag - Råd för bemanning och arbetsmiljö	16
§ 123	Nya SoL och omställningsplan 2025	17
§ 124	Socialchefen informerar	18

§ 117

Dnr

Kallelse och dagordning SN 2025-12-17

Socialnämndens beslut

Utskickad kallelse godkänns som dagordning för sammanträdet.

§ 118

Dnr SN 2025/000014-17

Budgetuppföljning SN november 2025

Socialnämndens beslut

Månadsuppföljning per sista november 2025 godkänns.

Ärendet

Månadsuppföljning, per 30 november 2025 och årsprognos för 2025 har sammanställts för socialförvaltningen.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunerna, både på kort och lång sikt, ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Detta uppnås genom en ekonomi i balans med regelbundna uppföljningar och utvärderingar av verksamheterna. Enligt kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler ska månadsuppföljningar göras löpande tillsammans med helårsprognoser. Styrelser och nämnder ska regelbundet följa upp utvecklingen av verksamheternas ekonomi. Månadsuppföljningarna ska beslutas av kommunstyrelsen.

Periodens händelser

Arbete med att få en budget i balans fortgår. Åtgärder för budget i balans hanteras som ett separat ärende.

Det finansiella målet är att verksamhetens nettokostnader ska uppgå till högst 100 %. Prognosen på 847 tkr motsvarar en avvikelse om 105%. I prognosen finns en beräknad semesterlöneskuld på 3,4 mnkr. Viteskostnader för LSS ack. november uppgår till 4,3 mnkr och är bokförda under nämndens oförutsedda budgetmedel. Nämndens totala årsprognos redovisar ett underskott med -1,4 mnkr främst på grund av viteskostnaderna men även på grund av en vakant tjänst (fg månad - 1,5.)

Förvaltningsledning prognostiserar ett överskott om +3,8 mnkr (fg månad +3,6) främst kopplat till statsbidrag för införandet av den nya socialtjänstlagen.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) har ack. november en avvikelse motsvarande 3,2 mnkr. Årsprognos - 4,5 mnkr baseras på placeringar gällande både barn och vuxna samt underskott gällande ekonomiskt bistånd.

Omsorg för personer med funktionsnedsättning (OF) har ack. november en avvikelse om 12,3 mnkr. Årsprognos -14,4 mnkr baseras på höga kostnader för placeringar, ökade kostnader på grund av dygnsvilan samt en ökad vårdtyngd på grund av flertalet multisjuka äldre personer inom OF. Boendestöd, korttids- och dagverksamheten har även dessa verksamheter ökat markant sista åren men inte tilldelats några utökade budgetmedel.

Kommunal Primärvård (KPV) har ack. november en avvikelse om 1,7 mnkr. KPV beräknas redovisa ett överskott om +2 mnkr (fg. månad +1,8 mnkr) främst beroende på statsbidrag inom ramen för God och nära vård. Hjälpmedelsbudgeten visar dock ett betydande underskott.

Äldreomsorgen (ÄO) har ack. november en avvikelse om 24,6 mnkr. Kostnadsutvecklingen förklaras av fler utskrivningsklara, högre kostnader än beräknat gällande semesterperioden, brist på särskilda boendeplatser som lett till fler externa placeringar, ökade kostnader för sjuklöner och

övertid. Helårsprognosen har förbättrats med 1 mnkr och bedöms nu till - 26,5 mnkr, jämfört med tidigare prognos på - 27,5 mnkr. Förbättringen bygger på förutsättningen att inga kostnader för utskrivningsklara dagar uppstår under återstoden av året.

Vidtagna åtgärder

Socialförvaltningens prognos, -41 mnkr (fg. Månad- 42,5 mnkr) grundas på januari-november månaders utfall, enhetschefernas uppskattning av kostnader som kan tillkomma under årets resterande period även uppskattningar gällande placeringskostnader och utskrivningsklara dagar från regionen. Åtgärder för budget i balans redovisas av respektive område men beräknas ge vissa ekonomiska effekter under hösten. Därav en förändrad avvikelse mot budget, men det är fortfarande tidigt att sätta en tillförlitlig prognos då verksamheterna har kommit olika långt med att vidta åtgärder. Att ändra bemanningen/schema tar tid innan det ger effekter. Det behöver finnas en förståelse och ett tålamod i att förändring tar tid i en stor organisation. En del i förändringen är också den rådande kulturen i förhållande till de krav och förväntningar som finns. I nuläget tilldelas bemanningen utifrån täthetsmått både inom AO och OF. Täthetsmått har använts under flera års tid och har inte utvärderats eller förändrats. Utifrån heltidsresa och dygnsvila har behovet av bemanning förändrats och täthetsmålet är svårt att leva upp till. Heltidsresan innebär allas rätt till heltid vilket är svårt när täthetsmålet genererar deltidstjänster. För att vara framgångsrik i arbetet med heltid som norm behöver behovet av bemanning ses över och utgå ifrån att säkerställa bemanning på helger. Det innebär att om samtliga anställda arbetar heltid uppstår en övertalighet delar av dagen. De arbetstidsvillkor som idag är beslutade försvårar nuvarande schemaläggning. Den mest effektiva resurshanteringen är att fördela arbetstiden jämnt över dygnet med lika långa pass dag, kväll och natt. Den rådande strukturen med flera små boenden försvårar ett effektivt användande av resurser. Det beror på att större boenden ger bättre möjlighet till samordningsvinster och därmed krävs färre medarbetare.

Det är av vikt att se över de strukturella förutsättningarna gällande geografisk placering av särskilda boenden. Om ingen förändring görs behöver medel tillskjutas. Oskarshamn kommuns struktur gällande våra särskilda boenden uppskattas motsvara cirka 18 mnkr år 2025. I och med att en kö till särskilt boende uppkommit har medborgare i behov av plats vårdats i hemmet. I vissa fall har det inneburit utökad tid och bemanning för att de ska få den hjälp de har behov av i hemmet. De flesta som bor på våra boenden är multisjuka vilket medför en ökad vårdtyngd. Senaste åren har även ökade krav ställts på dokumentation och anhörigas krav på de anställda har också ökat. En utmaning är att verksamheternas behov av bemanning i kombination med att medarbetarna har längre arbetspass för att arbeta heltid gör att det vissa tider på dygnet är fler medarbetare i tjänst än vad brukarnas behov kräver. Det försvårar möjligheten att det ska vara kostnadsneutralt att gå från en deltidorganisation till heltidsorganisation

Frisknärvaron

Målet är en frisknärvaro på 95 %. Frisknärvaron ack januari-oktober motsvarar för socialförvaltningen en sjukfrånvaro om ack 7,6% (fg. månad 7,6%) Sjukfrånvaron redovisas för månaden innan den månad som budgetuppföljningen avser.

Statsbidrag

Socialförvaltningen söker bidrag som meddelas från Socialstyrelsen, Kammarkollegiet och kommunförbundet Kalmar län (regionala samverkans- och stödstrukturer RSS). Statsbidrag fördelas varje månad i samband med budgetuppföljning. Hittills i år har det återsökts ca 30 mnkr i statsbidrag.

Investeringsbudget

Socialförvaltningen har under året 4,7 mnkr i investeringsmedel och planering för användande av medel pågår inom respektive område. 2,1 mnkr av äldreomsorgens budgetmedel beräknas inte användas och avser inventarier för Zafiren samt inventarier till ny LSS gruppbostad.

Konsekvenser för barn och unga

Månadsuppföljningen gör det möjligt för verksamheterna att se de ekonomiska förutsättningarna för det som är kvar av året. Utifrån detta kan chefer ha kontroll på medelsanvändningen och vid behov omfördela tillgängliga medel på bättre sätt. Vid en svår ekonomisk situation behövs prioriteringar, dessa ska ses och bedömas från ett barnperspektiv. Om de ekonomiska förutsättningarna ändras kan det påverka servicen till medborgarna och i sin tur drabba barn och unga.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Driftuppföljning 251130
Bilaga 2 Investeringsuppföljning 251130
Bilaga 3 Uppföljning balanserade medel 251130

Ärendets behandling

Socialnämnden föreslår i tjänsteutlåtande 2025-12-11 att månadsuppföljning per sista november 2025 godkänns.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredrar ärendet. Charlotte Kreutz Lundgren, Ana Becovic, Therese Järlefalk Prakatur och Karin Torstensson informerar om sina verksamheters budgetprognoser och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifall detsamma.

§ 119

Dnr SN 2025/000027-17

Fördelning av Budgetram 2026

Socialnämndens beslut

Fördelning av budget 2026 godkänns.

Ärendet

Socialnämndens ram för 2026 uppgår till **848,2** mnkr och omfattar den tekniska ramen för året samt justeringar för tidigare beslutade prioriteringar, reviderade statsbidrag, kollektivavtalskostnader och omställningsmedel kopplade till äldreomsorgens modellövergång. Ramen fördelas därefter till nämndens verksamhetsområden; individ- och familjeomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning samt äldreomsorg enligt den struktur som används i kommunens räkenskapsammandrag (RS), vilket säkerställer en konsekvent och jämförbar kostnadsredovisning mellan åren.

I budgeten ingår även kostnader för Förvaltningsledning och Kommunal primärvård, som inte utgör egna prislappsområden. Dessa verksamheter finansieras genom proportionella fördelningar från berörda områden. Vid framtagande av årsbudgeten förs dessa kostnader tillbaka så att respektive verksamhet får en verksamhetsbaserad och rättvisande budget. Modellen säkerställer att kostnader för ledning, administration och kommunal primärvård fördelas dit där brukarna finns och resurserna används.

Läkemedelsautomater

Den tidigare prioriteringen för läkemedelsautomater förlängdes inte, men införandet fortsätter inom befintlig ram. Sju automater är i drift med 99,6 % följsamhet och har frigjort 248 hembesök. Videofunktionen har även testats som alternativ till fysiska tillsynsbesök hos två brukare. Effekterna på ekonomi, arbetsmiljö och kvalitet bedöms som betydande och förvaltningen återkommer i budget 2027 med underlag för fortsatt breddinförande.

Fördelning av Socialnämndens ram 2026 per område (tkr)

Verksamhetsområde	Budget 2025 inkl. löneökningar	Budget 2026	Förändring
130 IFO	118 514	120 424	+1 910
131 OF (inkl. LSS + VO 520)	194 899	216 977	+22 078
132 KPV	70 932	73 236	+2 304
133 ÄO	403 895	418 802	+14 907
138 Förvaltningsledning + Personliga ombud	12 606	13 474	+869
141 Nämnd	5 113	5 272	+159
TOTALT	805 959	848 184	+42 225

Prioriteringar och justeringar (tkr)

Nedanstående tabell redovisar de prioriteringar och justeringar som ligger till grund för förändringen av nämndens ram.

Beskrivning	Belopp	Kommentar
LSS-utjämningsbidrag	25 023	Hela kommunens LSS-utjämning tilldelas nämnden

Beskrivning	Belopp	Kommentar
Tidigare särskilda LSS-prioriteringar utgår	-10 000	Två tidigare tilläggsprioriteringar tas bort
Kollektivavtalsersättning	2 258	Kompensation för fyllnadstid (numera övertid)
Reviderade statsbidrag	-1 301	Minskning enligt SKR:s höstcirkulär 25:43
Tidigare beslutade prioriteringar	24 110	Enligt tidigare budgetbeslut
Prioritering läkemedelsautomater	-500	Prioritering upphör
Löneökningsmedel och övrigt	2 636	2025 års löneläge
Summa	42 225	Nettotillskott jämfört med 2025 års utgående ram

Bakgrund

Ramen ger förbättrad balans inom LSS genom tilldelningen av LSS-utjämningsbidraget, men innebär i övrigt begränsat förändrade ekonomiska förutsättningar för äldreomsorgen, individ- och familjeomsorgen samt socialpsykiatri.

Behov som inte ryms inom ramen exempelvis SÄBO strukturen, nivåhöjning av tekniska hjälpmedel och fortsatt införande av läkemedelsautomater kvarstår och kommer att lyftas i kommande budgetprocess.

Konsekvenser för barn och unga

Barn och unga bedöms inte påverkas av fördelningen av budget.

Ärendets behandling

Socialnämnden föreslår i tjänsteutlåtande 2025-12-11 att fördelning av budget 2026 godkänns.

Dagens sammanträde

Cecilia Ekberg och Cecilia Wahlström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifall detsamma.

§ 120

Dnr SN 2025/000031-4

Slutrapport internkontrollplan 2025

Socialnämndens beslut

1. Slutrapport för internkontrollplan 2025 godkänns.
2. Kontrollpunkterna avseende enhetschefernas arbetssituation, kompetensförsörjning och budget i balans överförs till 2026 års internkontrollplan.

Ärendet

Vid sammanträde 2025-03-19 § 20 godkände socialnämnden förvaltningens internkontrollplan för år 2025. Planen innehöll följande punkter:

- Enhetschefernas arbetssituation
- Kompetensförsörjning
- Budget i balans
- Incidenthantering kopplat till IT- och informationssäkerhet (kommungemensam)
- IT- och informationssäkerhet, kunskap om IT-bedrägerier (kommungemensam)
- Dokumentation i samband med misskötsamhet av chefer och medarbetare (kommungemensam)
- Uppförandekod i kommunens upphandlade tjänsteföretag, entreprenader etc. (kommungemensam)

Förvaltningen har genomfört en granskning av respektive punkt. Den sammanfattande slutsatsen är att kontrollpunkterna har höga VoR-värden och brister inom områdena kan få konsekvenser för verksamheten. Arbetet är långsiktigt och behöver följas över tid. Utifrån det bör granskningsområdena och kontrollpunkterna föras över till kommande års internkontrollplan.

Något resultat av de kommungemensamma kontrollpunkterna har ännu inte presenterats och bedömningen av huruvida de bör finnas kvar nästkommande år bör följa den samlade bedömningen.

Konsekvenser för barn och unga

Brister gällande kompetensförsörjning, enhetschefernas arbetssituation och budget i balans kan medföra negativa konsekvenser för förvaltningens verksamheter och således även för barn och unga som har behov av förvaltningens tjänster.

Ärendets behandling

Socialnämnden föreslår i tjänsteutlåtande 2025-12-11 att slutrapport för internkontrollplan 2025 godkänns samt att kontrollpunkterna avseende enhetschefernas arbetssituation, kompetensförsörjning och budget i balans överförs till 2026 års internkontrollplan.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifall detsamma.

Beslutsunderlag

Slutrapport internkontrollplan SF 2025
Delrapport enhetschefernas arbetssituation
Delrapport kompetensförsörjning
Delrapport budget i balans
Tjänsteutlåtande 2025-11-25
Bedömningsmatris

Skickas till**För kännedom:**

Kommunstyrelsen
Områdeschefer
Förvaltningsekonom

§ 121

Dnr SN 2025/000027-16

Slutrapport SN Fokusområden

Socialnämndens beslut

1. Slutrapportering av fokusområdena Hemtjänst och Personlig assistans godkänns.
2. Slutrapporten överlämnas till kommunstyrelsen/budgetberedningen som underlag i det fortsatta budgetarbetet, med hemställan om att ramen för hemtjänsten förstärks med 10 mnkr.
3. Biståndshandläggningen föreslås som fortsatt fokusområde 2026, med uppdrag att bidra till en samlad slutrapport 2027.

Ärendet

Socialnämnden beslutade att genomföra två fokusområden under 2025: **Hemtjänst** och **Personlig assistans**. Syftet var att fördjupa analysen av kostnadsutveckling, struktur, kvalitet och organisation inom två av nämndens mest kostnadsdrivande verksamheter.

Slutrapporten visar att båda fokusområdena är strukturellt underfinansierade, att kostnaderna ökar snabbare än budgetramarna och att verksamheten framförallt inom äldreomsorgen påverkas kraftigt av demografiska förändringar, lagstiftning och ökande vårdtyngd.

Arbetet pekar tydligt på behov av förändring och demografiförändringen vittnar om behov av långsiktiga ekonomiska förstärkningar, en utvecklad resursfördelningsmodell samt förbättrade rutiner i gränssnittet mellan myndighet och utförarorganisation.

Det framgår även att samspelet mellan myndighetsbeslut och verkställighet är en central faktor för kostnadsnivåerna, vilket motiverar biståndshandläggningen som kommande fokusområde 2026.

Bakgrund

Slutrapport Hemtjänst

Hemtjänsten utgör cirka 35 procent av äldreomsorgens kostnader och är därmed avgörande för nämndens ekonomi. Slutrapporten bekräftar den bild som delrapporten visade:

- Kostnadsnivån är hög men i nivå med jämförbara kommuner.
- Kostnadsökningarna är i huvudsak strukturella och inte verksamhetsdrivna.

Största kostnadsdrivarna

- fler brukare 80+ med ökande behov
- ökad vårdtyngd och fler dubbelbemannade insatser
- dygnsviloeregler och heltidsresa
- längre restider, särskilt i ytterområden
- hög bomtid och svårigheter att täcka frånvaro

Sammanfattning och prioritering

Analysen visar att hemtjänstens kostnadsnivå påverkas av både strukturella och organisatoriska faktorer. En betydande del av kostnadsökningen är strukturellt betingad och ligger utanför verksamhetens direkta kontroll. Samtidigt finns områden som verksamheten fortsatt arbetar aktivt med att effektivisera.

Strukturella kostnadsfaktorer (ej påverkbara på kort sikt)

Dessa kostnader är strukturella till sin natur och kan inte reduceras genom ordinarie effektiviseringsarbete på kort sikt.

- Skillnad mellan faktisk timkostnad och prislappsmodellens nivå ca 14–15 mnkr, främst kopplat till hög vårdtyngd och brist på säboplatser.
- Demografiskt underskott
Den faktiska befolkningen av äldre avviker från modellens antaganden. Under 2025 har differensen periodvis uppgått till 10–12 mnkr, men per 2025-11-25 motsvarar underskottet cirka 3,8 mnkr.
- Geografi och restider
ca 7–8 mnkr.
- Ökad vårdtyngd och dubbelbemanning
ca 7 mnkr.
- Insatser till målgruppen under 65 år
Personer under 65 år ingår inte i prislappsmodellen. Målgruppen under 65 år uppvisar en betydligt högre vårdtyngd än äldre brukare. Gruppen består av få individer men med omfattande och ofta dygnet-runt-baserade insatser, inklusive dubbelbemanning, psykiatriska stödinsatser och nattarbete. Den utförda tiden per individ är avsevärt högre än i äldreomsorgen, vilket sammantaget motsvarar en faktisk kostnad om 6–7 mnkr per år. Hela denna kostnad belastar hemtjänstens ram då målgruppen inte omfattas av prislappsmodellen.

Organisatoriska faktorer (påverkbara)

Verksamheten arbetar fortsatt med:

- samplanering och samordning mellan grupper,
- schemaoptimering och täckning av eftermiddagsövertalighet,
- arbete för att minska bomtid,
- digitalisering av planering och uppföljning,
- kompetensmix och reduktion av dubbelbemanning där det är möjligt.

Dessa åtgärder bedöms sammantaget kunna ge en effektiviseringspotential om 9–13 mnkr på sikt.

Kvarstående behov och fortsatt inriktning

Efter genomförda effektiviseringsåtgärder kvarstår ett strukturellt finansieringsbehov om 10 mnkr.

Detta består främst av:

- 3,8 mnkr i demografiskt underskott, där prislappsmodellen beräknar för få antal äldre.
- **6–7 mnkr** i faktiska kostnader för målgruppen under 65 år, som helt saknar ersättning i nuvarande modell.

Dessa kostnader kan inte påverkas av verksamheten på kort sikt och behöver finansieras genom en ramförstärkning 2026.

Samtidigt bedöms ett större äskande, exempelvis 30 mnkr, inte vara fullt ut motiverat i nuläget eftersom flera betydande strukturella frågor ännu inte är färdigutredda. Under 2026 behöver fördjupade analyser göras av:

- dubbelbemanning
- faktisk restid och logistik
- effekter av små arbetsgrupper och splittrade geografier
- sambandet mellan schematekniska förutsättningar, gruppstorlek och effektivitet

Dessa delar ska analyseras för att fastställa en långsiktigt hållbar grundbemanning och kostnadsnivå.

Mot denna bakgrund föreslås att samtliga fokusområden sammanställs i en ny, övergripande slutrapport 2027, som även ska inkludera en fördjupad analys av Myndighetsenhetens arbetssätt, riktlinjer och handläggningsprinciper. Syftet är att skapa en helhetsbild av struktur, kvalitet och resurseffektivitet i nämndens verksamheter.

En korrigering av prislappsmodellens demografidel bedöms också nödvändig. Modellen är i dag strukturellt underdimensionerad eftersom antalet äldre i kommunen är högre än den volym nämnden får ersättning för. Detta skapar en systematisk underfinansiering som riskerar att växa kommande år. För att modellen ska spegla kommunens faktiska behov behöver nämnden äska medel för att korrigera denna obalans.

Slutrapport Personlig assistans

Personlig assistans ligger fortsatt över riket och jämförbara kommuner i kostnad per invånare. Både SFB och LSS uppvisar ökande kostnader.

Personlig assistans har en utmaning i att beloppet som ersätts av Försäkringskassan inte täcker de kostnader som en genomsnittlig kommun har när ärendena börjar bli lite större. I en kommun läggs det mycket overheadkostnader kopplat till rapportering och uppföljning till Försäkringskassan, personalrelaterade möten/utbildningar och medarbetarsamtal osv. samt administration för sjuklöner för privata utförare samt att ge dem ersättning för sjuklöner.

En utmaning till är att de bemanningskostnaderna är höga pga. svårigheter att bemanna enskilda ärenden.

Det är en verksamhet där det även i jämförelsekommunerna men också i Oskarshamn finns möjligheter till bättre samarbete mellan Bistånd/myndighet och verkställighet, personlig assistansenhet.

Sammanfattning/Omställning inom personlig assistans

Oskarshamns Kommun har under året tillsatt en administrativ resurs för att arbeta med uppföljning, ekonomi och chefsstöd. Detta har gett resultat och en bättre struktur har skapats. När Oskarshamn nu har fått bättre struktur så kommer reserveringar och uppbokningar bli bättre. För 2025 räknar socialnämnden med att de kommer behöva minska sina förväntade intäkter kopplat till verkställande av timmar som inte kommer ersättas av Försäkringskassan. Den administrativa resursen som tillsatts och som övriga organisationer har inom Personlig assistans som stöd för enhetschefen har gett effekt och behöver fortsätta.

Under arbetet med personlig assistans så har det uppmärksamats att samarbetet med Biståndsenheten behöver förbättras. Det råder också en problematik med två huvudmän, detta är dock påväg att försvinna. Från och med 2026 förmodas en överflytt påbörjas till huvudman Försäkringskassan. Kommunen behöver vara redo för en omställning, att sjuklöner inte längre skall administreras av Kommunen för privata utförare och att enbart en huvudman finns kommer få påverkan på Biståndsenheten i kommunen. Bemanningsproblematiken arbetas också med och numera finns tillgång till vikarier inom OF som då även nyttjas inom Personlig assistans.

Prioritering

Ekonomi är en utmaning men ingen prioritering har identifierats för personlig assistans. En eventuell effekt av en övergång till Försäkringskassan som ensam huvudman och förslaget bedöms vara gynnsam men behöver först få visa sig.

Kommande fokusområde 2026 – Biståndshandläggningen

Analysen av både hemtjänst och personlig assistans visar att myndighetsbeslutens omfattning, variation och uppföljning har en betydande påverkan på verksamheternas kostnadsutveckling, arbetsbelastning och kvalitet. Både volym, beslutsnivåer och tolkningsutrymme påverkar direkt hur resurser behöver planeras och fördelas i utförarorganisationen.

Mot denna bakgrund föreslås Myndighetsenheten som fokusområde 2026. Arbetet ska särskilt belysa:

- likvärdighet och samsyn i bedömningar,
- schabloner och riktlinjer kopplade till insatsvolym,
- rutiner för uppföljning och avslut,

- samspelet mellan beslut och verkställighet,
- effekter av den kommande socialtjänstlagen.

Syftet är att säkerställa en tydligare koppling mellan myndighetsutövning, ekonomi och kapacitet i utförarorganisationen.

Konsekvenser för barn och unga

Även om fokusområdena inte direkt berör barn och unga kan en fortsatt underfinansiering inom hemtjänst och personlig assistans indirekt påverka nämndens övriga verksamheter. Om en stor del av nämndens ram behöver omfördelas till dessa lagstyrda områden kan det på sikt leda till längre väntetider eller minskad tillgång till stödinsatser för barn och unga. Detta behöver beaktas i kommande budgetprioriteringar.

Ärendets behandling

Socialnämnden föreslår i tjänsteutlåtande 2025-12-03 att slutrapportering av fokusområdena Hemtjänst och Personlig assistans godkänns samt att slutrapporten överlämnas till kommunstyrelsen/budgetberedningen som underlag i det fortsatta budgetarbetet, med hemställan om att ramen för hemtjänsten förstärks med 10 mnkr. Biståndshandläggningen föreslås som fortsatt fokusområde 2026, med uppdrag att bidra till en samlad slutrapport 2027.

Dagens sammanträde

Admir Robovic och Fredrik Thunberg föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifall detsamma.

Beslutsunderlag

Slutrapport fokusområde hemtjänst
Slutrapport fokusområde personlig assistans

Skickas till**För kännedom:**

Budgetchef

För åtgärd:

Budgetberedning

§ 122

Dnr SN 2025/000200-1

Uppdrag - Råd för bemanning och arbetsmiljö

Socialnämndens beslut

Förvaltningens svar på remissen gällande uppdrag om Råd för bemanning och arbetsmiljö antas som socialnämndens yttrande.

Ärendet

Vid sammanträde i kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-09 fick kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag på former för ett Råd för bemanning och arbetsmiljö. Beslutet har översänts till socialnämnden för möjlighet till yttrande senast 2026-01-31.

Socialförvaltningen konstaterar att kompetensförsörjning och bemanning är socialtjänstens och välfärdens främsta utmaning. I arbetet är det viktigt med god samverkan och bred kunskap om frågans komplexitet. Förvaltningen ser därför positivt på det beslutsunderlag som har antagits av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget bedöms inte få några direkta konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Socialnämnden föreslår i tjänsteutlåtande 2025-12-11 att förvaltningens svar på remissen gällande uppdrag om Råd för bemanning och arbetsmiljö antas som socialnämndens yttrande.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kommunledningsförvaltningen
Tjänsteutlåtande socialförvaltningen

Skickas till

För kännedom:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 123

Dnr

Nya SoL och omställningsplan 2028

Socialnämndens beslut

Informationen angående ny SoL och omställningsplan 2025 anses mottagen.

Ärendet

Uppdrag från Kommunstyrelsen och Kommundirektören Henrik Andersson gällande långsiktig omställningsplan 2028.

Dagens sammanträde

Cecilia Grefve informerar om arbetet med nya SoL och omställningsplan 2028.

Ordförande föreslår att informationen angående ny SoL och omställningsplan 2025 anses mottagen.

Ordförande ställer proposition på förslaget och finner att socialnämnden beslutat bifalla detsamma.

§ 124

Dnr

Socialchefen informerar

Socialnämndens beslut

Informationen från socialchefen noteras som delgiven.

Ärendet

Resultat för hemtjänstindex har presenterats med mycket fina resultat. Sammanlagt ligger vi på 37 plats, 2024 plats 186 och 2023 plats 281. På punkten information hamnar vi på 8 plats av landets kommuner.

Det har kommit in en del samtal där missnöje framförts gällande beslutet att avskaffa insatsen matleverans. Förvaltningen möter kritiken och en del säger att de kommer gå vidare. Fokus är att göra det så bra som möjligt för de som har insatsen idag.

Instagramstafett – förra veckan hade ungdomsbehandlarna ansvar för kommunens instagramkonto och de slog alla rekord, 26 000 unika konton, 303 000 visningar och 49 nya följare.

Planeringen för sommaren 2026 fortgår. Förhandling utifrån MBL avslutades i oenighet med Kommunal och i enighet med Vision. Nu inleds det praktiska genomförandet.

Föranmälan om inspektion av Arbetsmiljöverket den 9 januari. Föranleds av den 6:6a som Kommunal har lämnat in angående schemaläggningen.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström informerar och svarar på frågor.

Ordförande föreslår att informationen ska noteras som delgiven.

Ordförande ställer proposition på förslaget att notera informationen som delgiven och finner att socialnämnden beslutar bifalla detsamma.